

VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS 2020-2021 STUDIJŲ METŲ DĖSTYTOJŲ PEDAGOGINIO DARBO KRŪVIO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus dailės akademijos 2020-2021 studijų metų dėstytojų pedagoginio darbo krūvio apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus dailės akademijos (toliau – VDA) dėstytojų darbo krūvio normas ir darbo krūvio apskaitos principus.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Sutrumpinto darbo laiko normų ir apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-2538 „Dėl rekomendacijų aukštųjų mokyklų dėstytojų darbo laiko sandarai patvirtinimo“, švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1168 „Dėl bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, VDA statutu, VDA studijų reglamentu ir VDA darbuotojų darbo laiko sandaros ir darbo apmokėjimo nuostatais (toliau - Apmokėjimo nuostatai) (VDA Tarybos 2017-01-12 posėdis Nr.T-2017-1, nutarimas Nr.T-2017-1/2). Esant Aprašo ir Apmokėjimo nuostatų kolizijai, vadovaujama Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. T - Paskaitos. Teoriniuose dalykuose – tai pagrindinė studijų forma, perteikianti dalyko turinį, jų apimtis ~ 50 % viso teorinio dalyko apimties. Kūrybiniuose dalykuose – tai įvadinės paskaitos, atskleidžiančios problemos esmę ir galimus jos sprendimo būdus, jų apimtis ~ 5-10 % viso dalyko apimties.

3.2. PU - Praktiniai užsiėmimai. Kūrybiniuose dalykuose - periodinis individualus studento darbas vadovaujant dėstytojams ir kitiems specialistams. Praktinių užsiėmimų metu atliekamas savarankiško darbo aptarimas, kritinė analizė, formuojamasis vertinimas bei tolimesnio darbo užduočių nustatymas, joms skiriama I pakopos studijose ~ 40 %, II pakopos studijose ~ 20 % dalyko apimties; Teoriniuose/praktiniuose dalykuose – seminarai, pratybos, koliokviumai ir kt.

3.3. S - Savarankiškas darbas. Tai pagrindinė užsiėmimų forma kūrybiniuose (projektavimo, kūrybinio kursinio darbo, vizualinės raiškos) dalykuose – jo metu individualiai atliekamos visos dalyko užduotys, jo apimtis - I pakopos studijose daugiau kaip 50 %, II pakopos studijose daugiau kaip 65 % viso dalyko apimties. Teoriniuose dalykuose – tai savarankiška dalyko turinio įsisavinimo forma, sudaranti ~30-40 % dalyko apimties.

3.4. K - Konsultacijos – vadovavimas studento savarankiškam darbui.

II. PEDAGOGINIO DARBO KRŪVIS IR JO APSKAIČIAVIMO TVARKA

4. Dėstytojų pedagoginio darbo krūvis išreiškiamas pedagoginio darbo valandomis (toliau – valandos). VDA pedagoginio darbo etatų skaičius nustatomas pagal pedagoginio darbo apimtį ir vieno etato įvertį.

5. VDA pedagoginio darbuotojo, dirbančio visą darbo laiko normą (vienu etatu), darbo krūvis yra 1512 val. per vienerius studijų metus (36 val. per savaitę) ir susideda iš:

5.1. Kontaktinio darbo (auditorinio darbo – paskaitos, seminarai, pratybos, laboratoriniai darbai; studentų savarankiško darbo ir pasiektų studijų rezultatų vertinimo – konsultacijos, studentų savarankiškų darbų vertinimas, egzaminai, praktika ir kt.) – 540 val. (36 %) per studijų metus. Kontaktinio darbo valandos turi sudaryti ne daugiau kaip 50 proc. (756 val.) viso dėstytojo darbo krūvio per metus.

5.2. Nekontaktinio (metodinio) darbo (metodinių priemonių rengimas, pasirengimas auditoriniam darbui ir studentų savarankiško darbo organizavimui, kontrolė ir kt.) – 360 val. (24 %) per studijų metus.

5.3. Meninio ir mokslinio darbo – 450 val. (30 %) per studijų metus.

5.4. Kvalifikacijos tobulinimo ir organizacinio darbo – 150 val. (10%) per studijų metus.

6. Teorinių dalykų dėstytojo, dirbančio visą darbo laiko normą (vienu etatu), kontaktinio darbo valandos turi sudaryti, priklausomai nuo einamų pareigų: docento ne mažiau kaip 30 proc. (453 val.), profesoriaus ne mažiau kaip 20 proc. (302 val.) viso kontaktinio darbo krūvio.

7. Pedagoginio darbo apimtis nustatoma apskaičiuojant dėstomų studijų dalykų pedagoginio darbo krūvį šia tvarka:

7.1. Studijų dalyko pedagoginio darbo krūvis (K) susideda iš auditorinių valandų (H_a) ir valandų, skiriamų studentų savarankiškam darbui organizuoti, jo kontrolei, studentų konsultacijoms, kursiniams, baigiamiesiems darbams ar projektams vadovauti, sesijos egzaminams bei mokslo darbų gynimams vykdyti (H_s): $K = H_a + H_s$.

7.2. (H_a) - dėstyto ir su šios veiklos atlikimu susijusios studentų konsultavimo (taip pat ir nuotoliniu būdu) valandos apskaičiuojamos pagal dalyke paskaitoms skirtą laiką ir srautų skaičių, pratyboms skirtą laiką ir sudaromų grupių skaičių.

7.3. Nustatant srautų, grupių skaičių vadovaujamas normatyvais (žr. 4 lentelė).

8. Kitos kontaktinio darbo su studentais (H_a) valandos nustatomos šia tvarka:

8.1. Valandos už darbą su studentų srautu humanitarinių ir socialinių mokslų dalykuose gaunamos tik už valandas numatytas dalyko apraše, laikantis šių normatyvų: teorinės val. visam srautui, praktiniai užsiėmimai – grupei (40 studentų), egzaminavimui (H_s) skiriamos 5 val. už egzaminuojamą grupę (40 studentų);

8.2. Kursinis (teorinis) darbas – už 1 kreditą vienam studentui skiriama 2 valandos;

8.3. Vadovavimas mokslo tiriamiesiems darbams – už 1 kreditą vienam magistro studijų studentui skiriama 3 valandos. Esant tiriamojo darbo konsultantui, atsižvelgiant į dalyko vedimo specifiką, vadovui skiriamos 2 dalys, konsultantui - 1 dalis arba vadovui – 1, konsultantui – 2, arba po lygiai;

8.4. Mokomosios / pažintinės praktikos vadovui skiriamos 2, 3 arba 4 valandos per dieną;

8.5. Už vadovavimą 1 studento BA baigiamajam darbui skiriamas laikas valandomis - 5% nuo ECTS valandų skaičiaus, MA baigiamajam darbui - 6%, profesinės veiklos praktikai - 2 % .

9. Savarankiškam darbui organizuoti skiriamas laikas (H_s) skaičiuojamas dauginant dalyke studentų savarankiškam darbui skirtų valandų skaičių iš koeficiento 0,02 ir dalyką klausančių studentų skaičiaus.

10. Jei dalyką dėsto keli dėstytojai, apskaičiuojant jų darbo krūvį dalyko valandos dalinamos atitinkamu santykiu.

11. Studijų semestro apimtis - 30 ECTS – (798 val./20 sav.= 40 val. per sav.), semestro trukmė - 20 savaitių: 15 savaitių – teorinių ir praktinių dalykų auditoriniai užsiėmimai + 1 savaitė studentų savarankiško darbo + 4 savaitės egzaminų sesijos.

III. PAPILDOMOS PEDAGOGINIO DARBO KRŪVIO APSKAITOS NUOSTATOS

12. Iš Katedrai paskirtų etatų leidžiama:

12.1. Dėstytojams, kurių mokslinė (meninė) ir metodinė veikla įvertinama kaip nepakankama šiai veiklai nustatyto darbo laiko trukmės atžvilgiu, jų turimą pedagoginio darbo krūvį padidinti, nepažeidžiant pedagoginių ir mokslo darbuotojų maksimalaus darbo laiko apskaitos principų.

12.2. Dėstytojams, intensyviai ir produktyviai dirbantiems mokslinį/ (meninį), metodinį darbą pedagoginio darbo krūvį sumažinti, nepažeidžiant pedagoginių ir mokslo darbuotojų darbo laiko apskaitos principų.

13. Kontaktinio, auditorinio ir nekontaktinio darbo apimtis nustatoma dėstomų dalykų programose (studijų planuose), kurios svarstomos ir teikimos studijų programų komitetuose, koreguojamos katedrų posėdžiuose, svarstomos fakultetų tarybose ir tvirtinamos VDA Senate.

14. Dėstytojų pedagoginio darbo studijų metų individualus planas sudaromas iki rugpjūčio 31 d. ir gali būti tikslinamas vasario mėnesį.

15. Už katedros dėstytojo darbo krūvio per visą kadenciją ir kiekvienus studijų metus teisingą planavimą ir apskaitą atsako pats dėstytojas, katedros koordinatorius ir vedėjas. Jei dėstytojas priimtas papildomam, laikinam, ar kitaip reglamentuotam darbui ne visai kadencijai, jis taip pat turi vykdyti visus reikalavimus pedagoginiam, moksliniam / meniniam, viešinimo ir organizaciniam darbui, proporcingai užimamai etato daliai ar valandinei jos išraiškai (jei sutartyje nenumatyta kitaip).

16. Etatų skaičius ir jų sudėtis padalinyje tvirtinami ir keičiami Akademijos rektoriaus įsakymu.

17. Už papildomą pedagoginį darbą, vadovaujantis VDA darbuotojų darbo laiko sandaros ir darbo apmokėjimo nuostatais, gali būti skiriama atitinkamo dydžio priemoka (priedas).

18. Valandinis pedagoginio darbo apmokėjimas gali būti taikomas vizituojančioms (atvykusiems iš užsienio) ir Akademijos dėstytojams, neviršijant valandų skaičiui atitinkančios dėstytojo etato dalies apmokėjimui skiriamų lėšų. Papildomo darbo sutartis sudaroma atskirai kiekvienam studijų semestriui.

1 lentelė. Studijų dalykų organizavimo formos

Dalyko kodas, pavadinimas	T	PU	T+PU T ir PU val. santykis atitinka dalyko turinį	S	K 3-6 ECTS 2%, Nuo 7 ECTS 3 %	Viso val.	ECTS	T+PU /15 paskaitų tvarkaraščio (kontakcinės) val. per savaitę	Savarankiškas darbas %
---------------------------	---	----	---	---	---	--------------	------	---	---------------------------

I pakopa - Bakalauro studijos

			30	48	2	80	3	30/15=2	60 %
			45	33	2	80	3	45/15=3	41 %
			60	98	3	160	6	60/15=4	61 %
			75	82	3	160	6	75/15=5	51 %
			90	67	3	160	6	90/15=6	42 %
			165	147	8-10	320	12	165/15=11	46 %
			150	162	8-10	320	12	150/15=10	51 %
			135	179	8-10	320	12	135/15=9	56 %
			120	195	8-10	320	12	120/15=8	61 %
BA Pasirenkamieji dalykai (3 ECTS, 2 savaitinės val)			30	48	2	80	3	30/15=2	60 %
Mokomoji/pažintinė praktika			30 20	48 58	2 2	80	3	2 savaitės, 10 dienų po 2-4 val. per dieną	
Profesinės veiklos praktika (įmonėse)	4	0	-	466	10 (2%)	480	18	1 stud/val. - (2%) (2 lentelė)	
BA baigiamasis darbas*	0	0	0	506	27 (5%)	533	20		

II pakopa - Magistrantūros studijos

			30	129	1	160	6	45/15=2	81 %
			75	244	1	320	12	75/15=5	76 %
			60	259	1	320	12	60/15=4	81 %
MA Pasirenkamieji dalykai (6 ECTS, 3 savaitinės val)			45	114	1	160	6	45/15=3	71 %
MA baigiamojo darbo tiriamasis rašto darbas	0	0	0	71	9	80	3		
MA baigiamojo darbo kūrybinė/projektinė dalis*	0	0	0	688	32 (6%)	720	27		

*Baigiamasis darbas yra studento savarankiškai parengtas kūrybinio/projektinio, teorinio pobūdžio kvalifikacinis darbas.

2 lentelė. Už vadovavimą 1 studento baigiamajam darbui, profesinės veiklos praktikai skiriamas laikas valandomis.

Kreditų skaičius	I studijų pakopos baigiamasis darbas		II studijų pakopos baigiamasis darbas		Vadovavimas profesinės veiklos praktikai* 1 stud/val. (2%)
	1 stud. val/20 sav	5%	1 stud. val/20 sav	6%	
30	40		48		
29	39		46		
28	37		45		
27	36		43		
26	35		42		
25	33		40		
24	32		38		
23	31		37		
22	29		35		
21	28		34		
20	27		32		
19	25		30		
18	24		29		10
17	23		27		9
16	21		26		9
15	20		24		8
14	19		22		7
13	17		21		7
12	16		19		6
11	15		18		6
10	13		16		5
9	12		14		5
8	11		13		4
7	9		11		4
6	8		10		3
5	7		8		3
4	5		6		2
3	4		5		2

*Vadovavimas profesinės veiklos praktikai, vykdomai įmonėje, įstaigoje, organizacijoje – praktikos vietos ir praktikos vadovo priimančioje organizacijoje paieška, suderinimas, praktikos vadovo metodinis konsultavimas, praktikos sutarties ir kitų dokumentų įforminimas, studento konsultavimas, praktikos kontrolė, praktikos stebėseną, praktikos veiklos analizė, praktikos rezultatų vertinimas.

19. Į studijų tvarkaraščius surašomi studijų programoje numatyti dalykai, nurodomos kontaktinio darbo formos, jų laikas, trukmė, vieta, dėstytojo kalba, dėstytojo pavardė. Preliminarus semestro studijų tvarkaraštis sudaromas likus ne mažiau kaip savaitei iki registravimosi į pasirenkamuosius studijų dalykus pradžios. Galutinis semestro paskaitų tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki naujo semestro pradžios. Tvarkaraščius tvirtina fakulteto dekanas ir studijų prorektorius. Tvarkaraštis turi būti viešai paskelbtas ne vėliau kaip likus savaitei iki semestro pradžios.

20. Studijų tvarkaraščius parengia kamieniniai padaliniai. Dėstytojų konsultacijų tvarkaraščius sudaro ir tvirtina katedrų vedėjai. Konsultacijų tvarkaraščiai skelbiami viešai. Konsultacijos gali būti įtrauktos ir į bendrąjį studijų tvarkaraštį.

3 lentelė. Dėstytojų konsultacijų tvarkaraščio pavyzdinė forma.

Dėstytojų konsultacijų tvarkaraštis 2020-2021 m.m. rudens/pavasario semestre

Studijų programa: _____

(studentai turi pranešti dėstytojui apie konsultacijos turinį el. paštu iš anksto)

Eil. Nr.	Dėstytojo pavardė, vardas	Konsultacijų laikas, vieta	El. pašto adresas

4 lentelė. Studentų srautų, grupių dydžiai.

Dalykų grupė	I pakopos (bakalauro) studijos			II pakopos (magistro) studijos		
	Paskaitos		Praktiniai užsiėmimai	Paskaitos		Praktiniai užsiėmimai
	min	n max	min n max	min n max	min n max	
Bendrauniversiteiniai privalomieji humanitariniai socialiniai srautiniai dalykai	20		10 40	5		5 40
Bendrauniversitetiniai ir Studijų krypties pasirenkamieji dalykai	14	40	7 14	5 40	5	14
Studijų programos pagrindų dalykai	Menai	4 7	4 7	3 5	5	14
	Architektūra	4 10	4 10			
	Humanitariniai m.	4 20	4 10			
Vizualinės raiškos, kompiuterinių metodų dėstymo dalykai			10			
Užsienio kalbos			15			

min - minimalus studentų skaičius;

max – maksimalus studentų skaičius;

n – dydis, iš kurio dalijant dalyką studijuojančių studentų skaičių gaunami srautų ir grupių skaičiai.

Nustatant grupės dydį atsižvelgiama į patvirtintą studentų ir dėstytojų santykį.

Jeigu studijų programą studijuoja mažesnis negu lentelėje nurodytas minimalus studentų skaičius, tai skaičiavimuose taikyti minimalų studentų skaičių.

SUDERINTA
Studijų prorektorė

SUDERINTA
Rektorės pavaduotoja teisei

Ieva Pleikienė
2020-04-06

Neringa Savickė
2020-04-06

Parengė

lekt. Dalia Rudokienė
tel. 8 5 2105445