

**VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS
DAILĖTYROS INSTITUTO
VYRAUSIOJO MOKSLO DARBUOTOJO PAREIGYBIŲ REIKALAVIMŲ PER
KADENCIJĄ APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus dailės akademijos Dailėtyros instituto (toliau – Instituto) mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašas reglamentuoja privalomus minimalius pareigybinius reikalavimus asmenims, viešo konkurso būdu užėjusiems Instituto mokslo darbuotojų pareigas 5 metų kadencijai.

1. 1. Mokslo darbuotojo pareigos užimamos viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai arba terminuotai pagal darbo sutartį. Priėmimo viešo konkurso būdu tvarka ir sąlygos yra nustatytos VDA dėstytojų ir mokslo darbuotojų minimalių kvalifikacinių reikalavimų apraše.

1. 2. Savo darbe mokslo darbuotojas vadovaujasi nacionaliniais, Europos strateginiais dokumentais mokslo ir studijų srityje, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, VDA statutu ir kitais vidiniais teisės aktais.

1. 3. Mokslo darbuotojas iš darbo atleidžiamas Lietuvos darbo kodekse nustatyta tvarka.

2. Priėmus į darbą viešą konkursą laimėjusį mokslo darbuotoją, sudaromas individualus 5 metų (kadencijos) darbo planas, kurį tvirtina Instituto direktorius. Darbo plane numatyta darbų apimtis negali būti mažesnė už šio aprašo nustatytus minimalius pareigybinius reikalavimus mokslo darbuotojo kadencijai. Konkreti darbų apimtis plane nustatoma įvertinant jų mokslinį reikšmingumą ir sudėtingumą, svarbą Instituto veiklos programai ir bendrai Vilniaus dailės akademijos mokslo vystymo strategijai.

3. Individualus darbo planas privalo atitikti kolektyvinį Instituto padalinio darbo planą ir Vilniaus dailės akademijos mokslinės veiklos strategiją.

4. Mokslo darbuotojas Institutui kasmet atsiskaito už individualaus darbo plano vykdymą pagal šiame apraše nustatytą tvarką.

5. Individualus 5 metų darbo planas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į realią darbų eigą, pasikeitusius Instituto ar skyriaus darbo planus, svarbią projektinę veiklą, darbuotojo administracinę veiklą, kitą papildomą krūvį ar pan.

6. Mokslo darbuotojas atestuojamas naujai kadencijai tik tuo atveju, jeigu per ankstesnę kadenciją tinkamai įvykdė pareigybės reikalavimus ir individualų darbo planą.

II. BENDRIEJI PAREIGYBIŲ REIKALAVIMAI

1. Instituto mokslo darbuotojų pagrindinės veiklos yra moksliniai tyrimai ir pedagoginis darbas.

2. Atlikdami mokslinius tyrimus, kurie vidutiniškai sudaro apie 90% visos padalinio veiklos, Instituto darbuotojai privalo:

2.1 Vykdyti Instituto mokslo programų tyrimus pagal individualius planus ir dalyvauti Instituto kolektyvinėje mokslinėje veikloje.

2.2. Skelbti tyrimų rezultatus mokslo monografijose ar studijose, mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose, konferencijų pranešimuose ar plenarinėse paskaitose, dalyvauti rengiant Vilniaus dailės akademijos tęstinius mokslo leidinius (*Acta Academiae Artium Vilnensis*).

2.3 Vykdyti individualius ir kolektyvinius taikomuosius mokslo darbus – rengti mokslo šaltinių publikacijas, mokslinio teksto vertimus, enciklopedinius leidinius ar žinytus, elektronines mokslo išteklių publikacijas, rengti ir sudaryti periodinius ar vienkartinčius mokslo leidinius.

2.4. Vykdyti kultūrinės ir socialinės plėtros darbus, dalyvauti ekspertinėse mokslinėse organizacijose, užsiimti ekspertine ir kita taikomąja mokslinė veikla, atlikti kitus Instituto direktoriaus pavedimus.

2.5. Dalyvauti tarptautinių ir nacionalinių mokslo programų projektuose.

2.6. Dalyvauti mokslinėse stažuotėse ir mokslinių mainų programose.

3. Atlikdami kitas veiklas, Instituto darbuotojai privalo:

3.1. Dalyvauti Vilniaus dailės akademijos studijų procesuose, pagal poreikį parengti ir staityti artimą savo mokslinių tyrimų kryptį paskaitų ciklą ar studijų programą, vadovauti studentų teoriniams darbams, konsultuoti. Instituto mokslo darbuotojo pedagoginė veikla turi sudaryti apie 10% visos darbo apimtys.

3.2. Atlikti VDA Rektoriaus, prorektoriaus studijoms ar Instituto direktoriaus pavestus kitus institucijai naudingus darbus ir paslaugas.

III. MOKSLO DARBUOTOJO PAREIGOS

4. Mokslo darbuotojas per kadenciją įsipareigoja:

4. 1. Rengti Instituto mokslo programose numatytus prioritetinės reikšmės fundamentaliuosius ir taikomuosius mokslo darbus (fundamentinius mokslo šaltinius, sintetinius veikalus, teorinius ar taikomuosius veikalus ir pan.).

4. 2. Ivykdyti bent du iš šių reikalavimų:

- paskelbti reikšmingą recenzuotą mokslo monografiją ar studiją/-as;
- paskelbti mokslo straipsnių recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose;

- paskelbti mokslo straipsnių (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) kultūros ar profesiniuose leidiniuose;
- paskelbti mokslo konferencijų pranešimų pagrindu parengtų straipsnių ar mokslo darbų analitinių recenzijų periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose mokslo leidiniuose (ir nerecenzuotuose);
- perskaityti pranešimų ar plenarinių paskaitų tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose.

Minimali per kadenciją mokslo darbuotojo paskelbtų mokslinių tekstų apimtis – ne mažiau kaip 6 autoriniai lankai. Kolektyviniams darbams (fundamentinių mokslo šaltinių, sintetinių veikalų, kolektyvinių mokslo ar taikomųjų veikalų ir pan. publikacijoms) parengtų tekstų 1–5 aut. lankai (atsižvelgiant į rengiamo teksto sudėtingumą) prilyginami individualios mokslinės publikacijos 1 aut. lankui.

4.3. Taip pat per kadenciją turi įvykdyti bent tris iš šių reikalavimų:

- vadovauti bent 1 kolektyvinio sintetinio ar taikomojo veikalo rengimui;
- individualiai parengti bent 1 mokslo šaltinių publikaciją, mokslinio teksto vertimą, kitą vienkartinį mokslo leidinį;
- parengti (ar sudaryti) bent 1 periodinį mokslo leidinį;
- vykdyti kultūrinės ir socialinės plėtros darbus, dalyvauti ekspertinėse mokslinėse organizacijose (būti jų nariu), užsiimti ekspertine ir kita taikomąja moksline veikla (būti tarptautinio ar nacionalinio mokslo renginio organizacinio arba programos komiteto nariu; būti tarptautinio ar tarpvalstybinio periodinio arba tęstinio mokslo leidinio redakcinės kolegijos nariu);
- dalyvauti bent 1 tarptautinių ir nacionalinių mokslo programų projekte (būti pagrindiniu projekto koordinatoriumi, koordinatoriumi partneriu ar vykdytoju);
- vadovauti bent 1 mokslinės konferencijos rengimui;
- dalyvauti bent 1 mokslinėje stažuotėje ar mokslinių mainų programoje;
- parengti bent 1 studijų vadovą aukštosioms mokykloms, mokomąją knygą ar metodinę priemonę;
- vadovauti bent 1 mokslinei ekspedicijai;
- rengti ir dėstyti bent 1 VDA magistrantūros studijų dalyką;
- vadovauti bent 1 magistranto teoriniam darbui;
- parengti mokslo darbų apžvalgų ir mokslo sklaidos publikacijų, tarp jų – profesinei auditorijai ir plačiajai visuomenei skirtų mokslo darbų bei meno kūrinių recenzijų, paskelbtų kultūros ar profesiniuose leidiniuose (apimtis – bent 1 aut. lankas);
- perskaityti bent 1 viešąją paskaitą;
- sukurti bent 1 mokslo išteklių duomenų bazę ar kitą internetinį mokslo sklaidos šaltinį, užsiimti jo priežiūra;

- užsiimti reguliaria mokslo žinių sklaida per žiniasklaidos priemones.
5. Mokslo darbuotojas savo veikla turi prisidėti prie VDA misijos ir tikslų įgyvendinimo:
 5. 1. Naudodamasis savo reputacija, ryšiais, asmenų bei organizacijų palankumu ar kitais veiksniais, stengtis didinti VDA prestižą;
 5. 2. Kontroliuoti tiesiogiai pavaldžių mokslo darbuotojų veiklą ir jos kokybę;
 5. 3. Teikti siūlymus Rektoriui dėl VDA veiklos gerinimo, plėtros, darbo organizavimo, darbuotojų motyvavimo ir kitais klausimais.
 5. 4. Laiku parengti VDA norminiuose dokumentuose nurodytas teikti ataskaitas;
 5. 5. Dalyvauti VDA komisijų ir komitetų, susijusių su VDA valdymo sistemos, mokslinės veiklos organizavimo tobulinimo ir kitų norminių dokumentų rengimu, veikloje;
 5. 6. Dalyvauti švietėjiškoje veikloje (mokslo populiarinimo, švietėjiški straipsniai, paskaitos visuomenei, dalyvavimas radijo ir televizijos laidose ir kt.).
 6. Mokslo darbuotojas turi kelti savo kvalifikaciją VDA nustatyta tvarka.

IV. MOKSLO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Mokslo darbuotojas turi teisę:
 - 7.1. naudotis moksliniam ir pedagoginiam darbui reikalinga darbo vieta, mokslinė ir studijų įranga, bibliotekoje saugomais dokumentais;
 - 7.2. nustatyta tvarka naudoti mokslininkų ir kitų darbuotojų darbo rezultatus, nepažeisdamas autorinių teisių;
 - 7.3. gauti iš valstybės institucijų moksliniam darbui reikalingą informaciją. Jeigu tokia informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis, ji teikiama ir naudojama teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.4. pagal kompetenciją dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti bei mokslo ir studijų fondų paramai gauti, disponuoti skirtomis lėšomis;
 - 7.5. VDA vardu vadovauti (vykdyti) užsakomiesiems moksliniams tyrimams, eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbams, su akademinė veikla susijusiems kitiems projektams, juos vykdyti ne darbo laiku VDA nustatytais sąlygomis;
 - 7.6. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, VDA nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją VDA lėšomis;
 7. 7. kandidatuoti į Instituto ar kurio nors VDA fakulteto narius.
 - 7.8. dirbti savarankiškai arba jungtis į kūrybines grupes;
 - 7.9. savarankiškai skelbti savo mokslo darbus;
 7. 10. gauti mokslą aptarnaujančių darbuotojų techninę pagalbą renkant mokslinę informaciją, rengiant VDA svarbius projektus, mokslo leidinius;
 - 7.11. dalyvauti svarstant VDA Statutą, fakulteto bei padalinio nuostatus, jų pakeitimus, veiklos kryptis, kitus VDA teisės aktus;
 7. 12. teikti pasiūlymus padalinio vadovui, padalinio susirinkimui, VDA rektoriui ir administracijos padaliniais, kaip pagerinti padalinio ir VDA veiklą;

- 7.13. gauti vykdomas pareigas ir kvalifikaciją atitinkantį atlyginimą ir teisėtai nustatytus darbo užmokesčio priedus bei priemokas;
- 7.14. naudotis apmokamomis kasmetinėmis atostogomis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.15. nustatyta tvarka atsisakyti vykdyti užduotis, jeigu užduotis prieštarauja galiojantiems teisės aktams;
- 7.16. nedarbo metu dalyvauti įvairiose profesinėse sąjungose ir asociacijose, tarp jų ir veikiančiose užsienyje;
- 7.17. gauti informaciją, reikalingą pareigoms atlikti.

V. ĮGALIOJIMAI

8. Mokslo darbuotojas turi teisę:
 - 8.1. Suderinęs su Rektoriumi arba remdamasis Rektoriaus įsakymu suteiktais įgaliojimais atstovauti VDA interesams kitose organizacijose bei šalyse;
 - 8.2. Neperžengdamas savo kompetencijos ribų, priimti sprendimus ir veikti savarankiškai;
 - 8.3. Gauti pareigoms vykdyti reikalingą informaciją ir dokumentus.

VI. MOKSLO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Mokslo darbuotojas atsako už savo metinėje individualioje užduotyje numatytų darbų savalaikį ir kokybišką atlikimą; taip pat atsako už VDA vardu vykdomų užsakomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbų savalaikį ir kokybišką atlikimą.
10. Mokslo darbuotojas, dalyvaudamas studijų procese ir vykdydamas studijų programų ir Akademinių reguliamo reikalavimus, atsako už savo dėstomų ir kuruojamų modulių dėstymo kokybę.
11. Mokslo darbuotojas atsako už savo pareigų, numatytų šiuose nuostatuose, netinkamą vykdymą, nevykdymą arba suteiktų įgaliojimų viršijimą

VII. MOKSLO DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR HORIZONTALŪS RYŠIAI

12. Mokslo darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus padalinio vadovui.
13. Mokslo darbuotojui yra privalomi VDA ir fakulteto administracijos darbuotojų nurodymai pagal funkcinę kompetenciją dėl akademinės veiklos, darbų saugos ir kitų funkcijų vykdymo.
14. Atlikdamas mokslinį darbą, mokslo darbuotojas bendradarbiauja su padaliniu, kuriame dirba, kitų VDA akademinų padalinių darbuotojais, šalies ir užsienio mokslininkais bei tyrėjais, verslo ir socialinių partnerių atstovais, studentais.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Vyriausiasis mokslo darbuotojas

(vardas, pavardė, parašas, data)

Pareiginius nuostatus parengė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)