

MAGISTRO STUDIJŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ REGISTRAVIMO INSTRUKCIJA

Svetainėje www.elaba.lt pasirenkame meniu **Teikti dokumentus į talpyklą**, suvedame prisijungimo duomenis

Prisijungimo prie sistemos duomenys :

Vartotojo vardas – studento kodas VDA informacinėje sistemoje;

Slaptažodis – 4 paskutiniai asmens kodo skaičiai.

Įdiegta eLABA 1.22.1 versija
2018-04-27 | Pateikė Aurelija Striogienė | 122 Peržiūros

Informuojame, kad š.m. balandžio 26 d. į gamybinę aplinką įdiegta nauja eLABA ETD / PDB 1.22.1 versija. Realizuoti pokyčiai: Naudotojo sąsaja anglų kalba; Sukurta įrašų kopijavimo iš Scopus į eLABA sąsaja.

Peržiūrėti

Populiariausios nuorodos

- Ieškoti pateiktų dokumentų
- Teikti dokumentus į talpyklą**
- Formuoti ataskaitas
- Virtualiosios bibliotekos

Prisijungus, patikrinti „Mano profilį“ ir atnaujinti (jeigu reikia) el. pašto adresą.

Asmens duomenys

Vardas: Jurij
Pavardė: Pozlevič
Lietuvos pilietis: Taip
Gimimo data: 1977-07-09
Telefono Nr.: (8 5) 279 05 82
El. paštas *: Jurij.Pozlevic@vda.lt
Kalba: Lietuvių
Keisti eLABA slaptažodį
Išsaugoti

Spaudžiame **Naujas dokumentas**

Naujas dokumentas

Paieška

Antraštė

Tik man aktualūs darbai (įvedami)

Ieškoti Išvalyti

Dokumentų tipas

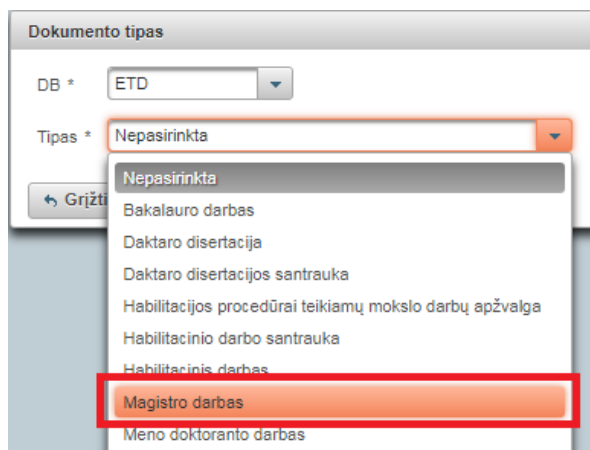
DB * Nepasirinkta

Nepasirinkta

ETD

PDB

Eil. Nr.	Autorius	Antraštė	Šaltinis
Duomenų nėra			



Pildymas vykdomas žingsniais, po kiekvieno žingsnio paspaudžiam  (Tęsti)

ŽINGSNIS 1

Bendri duomenys: šiame bloke dalis duomenų užpildomi automatiškai. Studentas pasirenka **ETD** duomenų bazę ir reikiamą tipą – **magistro darbas**. Jei sistema nenurodo arba klaidingai nurodo aprašo kūrėjo padalinį, paspaudę „Pasirinkti“ pakeičiame jį.

Mokslo kryptys ir sritys: paspaudus „Pridėti mokslo kryptį, sritį“ būtina nurodyti registruojamo darbo tematiką ir problemą atitinkančią(-ias) mokslo kryptį(-is) ir sritį(-is). VDA studentai renkasi **Humanitariniai ir socialiniai mokslai**→ **Humanitariniai mokslai**→ **Menotyra H003**.

(UNESCO kultūros vadybos ir kultūros politikos programos studentai renkasi **Socialiniai mokslai**→ **Vadyba S003**).

Studijų sritys, krypčių grupės ir kryptys: paspaudus „Pridėti studijų kryptį“ būtina nurodyti registruojamo darbo tematiką ir problemą atitinkančią(-ias) studijų kryptį(-is).

VDA studentai renkasi **Menai**→ **Meno studijos**→

Architektūra **K100,**

Dailė **W100,**

Dizainas **W200,**

Fotografija ir medijos **W600,**

Meno studijos **W900**

Humanitariniai mokslai→ **Istorija, filosofija, teologija, kultūros studijos**→ **Menotyra U900**

Socialiniai mokslai→ **Verslas ir vadyba**→ **Vadyba N200.**

Studijų programų studijų krypčių kodai nurodyti priede nr. 1

ŽINGSNIS 2

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai: šiame bloke būtina nurodyti įkeliamo darbo pavadinimus, anotacijas ir 3-5 reikšminius žodžius, atskiriant juos kabliataškiais. Visi duomenys turi būti nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (duomenis galima nurodyti daugiausia trimis kalbomis, pavyzdžiui, jei darbo originalo kalba – vokiečių, tuomet būtina įvesti vokiečių, lietuvių ir anglų kalbomis). Jei tiriamojo rašto ir kūrybinio projekto temos skirtingos (meno krypties MA baigiamuosiuose darbuose), darbo pavadinimai rašomi juos atskiriant kabliataškiu. Pirmas rašomas tiriamojo darbo pavadinimas.

Duomenys pridedami paspaudus „Pridėti“. Atsidariusiame lange įvedame duomenis ir išsaugome paspaudus „Patvirtinti“.

[Peržiūra](#) [Eksportuoti](#) [Pagalba](#)

Žingsnis 1 **Žingsnis 2** **Žingsnis 3** **Žingsnis 4** **Žingsnis 5**

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

** Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)*

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Duomenų nėra				
+ Pridėti				

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

Kalba *

Antraštė *

Anotacija *

Reikšminiai žodžiai *

Patvirtinti Uždaryti

Pavyzdys:

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Erdvinių vaizdų generavimo objektyvių modelių tyrimas	<u>Lietuvių</u>	Aprašomas erdvinių vaizdų gene...	erdviniai vaizdai, modeliai, cad sistema	<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Spatial imaging study of object-oriented models	<u>Anglų</u>	Describe the three-dimensional...	Spatial imaging, models, cad system	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>

[+ Pridėti](#)

Autoriai: autoriaus duomenys įkeliami automatiškai – nurodomas Jūsų vardas, pavardė, institucija. Esamus duomenis galima peržiūrėti arba pasirinkus redaguoti.

ŽINGSNIS 3

Fiziniai duomenys: nurodoma registruojamo darbo apimtis puslapiais, pvz. 80

Darbo gynimas: šiame bloke pažymima darbo gynimo data ir pasirenkamas padalinys. Spaudžiame „Pasirinkti“ ir iš sąrašo parenkame reikiamą padalinį (katedrą, kurioje ginasi).

Paieška

Pavadinimas: foto

Kodas:

Galoja: Taip Ne

Pasirinkimas: Visi padaliniai Registruojančio autoriaus padaliniai

Surasta 1/1

Fotografijos ir medijos katedra	5106	<input checked="" type="radio"/>
Grafikos katedra	5103	<input type="radio"/>
Grafikos katedra (Kaune)	8025	<input type="radio"/>

Kiti atsakingi asmenys: būtina nurodyti darbo vadovą(-us), darbo konsultantą eksterno atveju. Meno studijų sričių darbams pirmiausia nurodyti darbo vadovo duomenis, kuris vadovauja tiriamajam rašto darbui. Kūrybinės darbo dalies vadovas taip pat turi būti nurodytas. Atsakingi asmenys įvedami paspaudus „Pridėti atsakingą asmenį“, suradus ir pasirenkant jį iš eLABa sistemoje registruotų asmenų.

Klasifikatoriaus pasirinkimas

Paieška

Pavardė *: Pavardenis

Vardas: Vardas

Tabelio nr.:

Pažymėjimo nr.:

Tipas: Darbuotojas Studentas

(1 iš 1)

Pavardė	Vardas	Institucija (el. paštas)	Veiksmai
Pavardenis	Vardas	Vilniaus dailės akademija	<input checked="" type="radio"/>

(1 iš 1)

The image shows a web form titled "Atsakingas asmuo". It contains several input fields: "Vardas *" (Name), "Pavardė *" (Surname), and "El. paštas" (Email). Below these is a dropdown menu labeled "Apibūdinimas *" (Description). The dropdown is open, showing a list of roles: "Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju)", "Darbo vertinimo komisijos narys", "Darbo vertinimo komisijos pirmininkas", "Konsultantas", and "Recenzentas, kritikas". A "Patvirtinti" button with a checkmark is highlighted with a red box. There are also "Pasirinkti" and "Nepas" buttons visible.

Būtina nurodyti atsakingo asmens apibūdinimą: lauke **Apibūdinimas** – pasirinkite tinkamiausią reikšmę ir spauskite „Patvirtinti“.

ŽINGSNIS 4

Šiame žingsnyje būtina įkelti ETD dokumento pagrindinės dalies failą **pdf formatu**. Priedai – galite įkelti kitas ETD dokumento dalis įvairiais formatais. Tai gali būti įvairūs priedai ar su ETD dokumentu susiję svarbūs failai. Bendra įkeltų failų dydžių suma negali viršyti 200 MB. Kad galėtumėte įkelti didesnį failą, kreipkitės į bibliotekininką.

Prieigos sąlygos: nurodykite, kokiomis sąlygomis eLABa paieškos sistemoje galės būti prieinamas ETD dokumento failas. Galite pasirinkti:

Laisvai prieinamas internete – bus laisvai prieinama eLABa paieškos sistemoje.

Prieinamas tik institucijos (-ų) intranete – bus prieinama tik Jūsų institucijos (kurios vardu prisijungėte eLABa sistemoje) bendruomenės nariams.

Neprieinamas – eLABa paieškos sistemoje bus prieinami tik metaduomenys apie Jūsų ETD dokumentą, o failai nebus prieinami.

Galioja iki – pasirinkus „Prieinamas tik institucijos (-ų) intranete“ ir „Neprieinamas“ būtina nurodyti datą iki kada galios atitinkamos prieigos sąlygos. Galima nurodyti maksimaliai **36 mėnesių, t.y 3 metų** draudimo laikotarpį. Pasibaigus nurodytam laikotarpiui, visi ETD dokumento failai automatiškai taps laisvai prieinami internete.

ŽINGSNIS 5

Licencinės sutartys su autoriumi bloke turite sudaryti sutartį dėl registruojamo ETD dokumento įkėlimo, saugojimo ir prieigos eLABa sistemoje. Prieš pasirenkant ar patvirtinant licencinę sutartį galite susipažinti su sutarties tekstu paspaudę nuorodą „Parsisiusti licencinės sutarties sąlygas“.

Licencinės sutartys su autorium

Sutarties tipas * Nereikalinga Elektroninė Rašytinė

[Parsisiusti licencinės sutarties sąlygas](#)

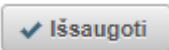
Sutarčių istorija

Tipas	Priegos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data	
Elektroninė	Laisvai prieinamas internete							

VDA studentai renka **Elektronine licencinę sutartį**. Pasirinkus šį tipą licencinė sutartis bus sudaroma elektroniniu būdu eLABa sistemoje ją patvirtinus Jums ir Jūsų institucijos bibliotekininkui (ar kitam deleguotam darbuotojui) – tuomet sugeneruojamas sutarties numeris ir data.

ETD dokumento registravimas baigiamas pasirinkus tinkamą veiksmą laukų bloke Veiksmai:

Veiksmai: pasirinkti **Perduoti darbo vadovui**. Dokumentas perduodamas darbo vadovo tvirtinimui, autorius negali redaguoti šios būsenos dokumento duomenų.

Jeigu pildymas baigtas paspaudžiam  Išsaugoti.

SVARBU: Kai autorius perduoda dokumentą darbo vadovui, sistema informuoja el. paštu darbo vadovą apie ETD dokumento pateikimą, dokumentas tampa prieinamas darbo vadovui. Autoriaus naudotojo sąsajos dokumentų sąrašė dokumento būsena pasikeičia į Darbo vadovo tvirtinamas.

Jei studento darbas užregistruotas teisingai ir atitinka reikalavimus, darbo vadovas perduoda darbą studentui tolesnėms gynimo procedūroms (elektroninės licencinės sutarties pasirašymui).

Po darbo vadovo patvirtinimo


Studentas gavęs pranešimą el. paštu, prisijungęs prie sistemos, ETD dokumento duomenyse matys pasirinkimą **Patvirtinu**, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius) ir pažymėti varnelę.

▼ Licencinės sutartys su autorium

Sutarties tipas Elektroninė

Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius)

Sutarčių istorija

Tipas	Priegos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data	
Elektroninė	Prieinamas tik institucijos(-ų) intranete		librarian librarian (2014.07.15)			parsiusti		

Veiksmai Perduoti gyimui – šį veiksma galėsite atlikti tik patvirtinus elektroninę licencinę sutartį.

Jeigu pildymas baigtas paspaudžiam

Išsaugoti.

Atnaujinta 2019-05-22

Studijų programų studijų krypčių kodai

Studijų programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Studijų krypties kodas
Architektūra	6211PX005	K100
	621K10003	
Dailės ir interjero restauravimas	6211PX006	W900
	621W91001	
Dailės istorija ir teorija	6211NX005	U900
	621U90001	
Dizainas	6121PX013	W200
	6211PX007	
	621W20001	
Fotografija ir medijos menas	6121PX014	W600
	6211PX008	
	621W60001	
Grafika	6121PX015	W100
	6211PX009	
Grafinis dizainas	6211PX010	W200
	621W20003	
Kostiumo dizainas	6211PX011	W200
	621W20002	
Kultūros vadyba ir kultūros politika	6213LX001	N200
	621N20016	
Monumentalioji dailė	6211PX012	W100
	621W10003	
Pastatų architektūra	6211PX013	K100
Scenografija	6211PX014	W100
Skulptūra	6121PX023	W100
	6211PX015	
	621W10006	
Stiklas	621W10005	W100
Stiklo menas ir dizainas	6211PX016	W100
Taikomoji grafika	6211PX017	W100
	621W10007	
Taikomoji keramika	6211PX018	W100
	621W10008	
Tapyba	6121PX028	W100
	6211PX020	
	621W10010	
Tekstilės menas ir dizainas	6211PX021	W100
Tekstilės menas ir medijos	6211PX019	W100
Vizualinis dizainas	6211PX022	W200
	621W20004	
Vizualiųjų komunikacijų dizainas	6211PX023	W200
	621W20005	