

## STUDIJUOJANČIŲJŲ ASMENŲ DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

Vilniaus dailės akademija gerbia Jūsų privatumą, todėl šiomis Studijuojančiųjų asmenų duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – **Taisyklės**) siekiame aiškiai ir skaidriai informuoti Jus, kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis. Taisyklėse, be kitų dalykų, aprašoma, kokius duomenis ir kokių tikslu renkame, kokių pagrindų juos tvarkome, ir kaip su mumis susisiekti.

Norime paskatinti Jus perskaityti šias Taisykles ir susipažinti su informacija, kuri Jums gali būti svarbi. Jei po to vis dar turėtumėte klausimų, nedvejodami susisiekiame su mumis, vienu iš būdų, nurodytu skiltyje. Ateityje šias Taisykles mes galime keisti, todėl siūlome Jums ją periodiškai peržiūrėti mūsų interneto svetainėje [www.vda.lt](http://www.vda.lt).

## BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus dailės akademijoje (toliau – **mes**, arba **Akademija**) tvarkome akademijos bendruomenės narių – studentų, laisvųjų klausytojų, kandidatų į studentus ir kitų asmenų, įstatymų nustatyta tvarka, sutartinių ir kitų teisinių santykių pagrindu pateikusių savo asmens duomenis Akademijai.

**BDAR** - 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

**Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su žmogumi, iš kurios galima nustatyti jo tapatybę tiek tiesiogiai, tiek netiesiogiai pagal fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymius. Asmens duomenimis laikoma, pvz., vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, veido atvaizdas, asmens kodas, pirštų atspaudai, akies rainelė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, interneto protokolo (IP) adresas, automobilio numeris ir t. t.

**Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas ar veiksmų rinkinys. Pvz., rinkimas, užrašymas, saugojimas, grupavimas, jungimas, keičimas, paskelbimas, paieška, naikinimas ir t. t.

**Duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, atliekami elektroninėmis priemonėmis, t. y. įvairiomis informacijos ir ryšių priemonėmis: kompiuteriais, telefonais, planšetiniais kompiuteriais, vaizdo registratoriais, fotoaparatais ir t. t.

**Duomenų subjektas** – tai Jūs ir kiekvienas žmogus, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.

**Duomenų valdytojas** – organizacija ar asmuo, kuris naudoja ir tvarko asmens duomenis. Jis nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, t. y. kokių apibrėžtu ir teisėtu tikslu, teisiniu pagrindu vadovaudamasis ir kokius asmens duomenis tvarko, kam teikia, kaip užtikrina duomenų subjekto teises, kokią programinę įrangą naudoja duomenims tvarkyti ir t. t.

**Duomenų tvarkytojas** – organizacija, duomenų valdytojo įgaliota atlikti duomenų tvarkymo darbą. Duomenų tvarkytojas veikia laikydamasis duomenų valdytojo nurodymų.

Kitos Taisyklėse naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir kituose teisės aktuose.

**Vilniaus dailės akademija** yra visų Akademijos veiklos ir vidaus administravimo procesuose surinktų duomenų valdytojas, taip pat duomenų subjektų bei trečių šalių perduotų asmens duomenų tvarkytojas.

Pagrindinius duomenų apsaugos principus, Akademijos teises ir pareigas asmens duomenų tvarkymo procesuose, duomenų subjektų teises bei teisių įgyvendinimo procesą ir kitas pagrindines duomenų apsaugos nuostatas nustato vidiniai Akademijos teisės aktai bei Akademijos interneto svetainės Privatumo politika.

## KOKIAIS TIKSLAIS IR KOKIUS DUOMENIS TVARKOME APIE JUS?

**Studijų proceso administravimas**

Studijų proceso Akademijoje administravimo tikslu (norinčiųjų studijuoti Akademijoje atranka, studijuojančiųjų priėmimo į Akademiją įforminimas, studijų sutarčių sudarymas, studijų proceso organizavimas ir vykdymas, studijų baigimo dokumentų išdavimas, studijuojančiųjų apskaita) tvarkomi šie duomenys:

- **Asmeniniai duomenys** (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, parašas, lytis, pilietybė, atvaizdas).
- **Kontaktiniai duomenys** (gyvenamoji vieta (adresas), telefono numeris, el. pašto adresas).
- **Duomenys apie socialinę padėtį** (šeimininė padėtis, priklausymas socialiai remtinų asmenų grupei, duomenys apie karinę tarnybą).
- **Duomenys apie sveikatos būklę** (neįgalumas, specialūs poreikiai, kita).
- **Duomenys apie globėjus, tėvus, šeimos narius** (vardas, pavardė, kontaktinis telefonas).
- **Duomenys apie stojimo rezultatus** (informacija apie pažymius, valstybinių ir (ar) mokyklinių egzaminų rezultatai, stojamųjų egzaminų rezultatai).
- **Įgyto išsilavinimo duomenys** (baigtos mokyklos kodas, pavadinimas, tipas, baigimo metai, šalis).
- **Duomenys apie asmens studijas** (studijų pakopa, forma, fakultetas, programa, kursas, semestras, grupė, studijuojančiojo rūšis, finansavimo pobūdis, krepšelio dydis ir metai, studento pažymėjimo numeris, išklaustyti dalykai, atsiskaitymų forma, data, studijų pasiekimų įvertinimai), kiti diplomų duomenys.
- **Mokėjimų duomenys** (banko sąskaitos numeris, atliktos įmokos ir (ar) išmokos, jų dydis ir datos).
- **Studijuojančiajam išduotų dokumentų bei identifikaciniai studijuojančiųjų duomenys** (dokumento tipas, serija, numeris, galiojimo / išdavimo data, suteikti identifikaciniai numeriai).

**Tvarkymo pagrindai.** Šie duomenys yra tvarkomi studijų ar kitos sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu, vykdant teisės aktuose nustatytas pareigas bei remiantis teisėtai Akademijos interesais – užtikrinti tinkamą, kokybišką ir sklandų studijų procesą.

#### **Mokslo proceso administravimas**

Mokslo produkcijos autorystei nustatyti, fiksuoti ir vertinti darbuotojų ir studentų mokslinės (ir meno) veiklos rezultatus, vykdyti studijų baigimo procedūras Akademijoje, komplektuoti bei teikti dokumentus tvarkomi šie duomenys:

- **Asmeniniai duomenys** (vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, gimimo data)
- **Kontaktiniai duomenys** (gyvenamoji vieta (adresas), telefono numeris, asmens el. pašto adresas)
- **Duomenys apie studijas Akademijoje** (fakultetas ir katedra, studijų programa, studijų tipas, akademinė grupė, studijų pradžios data, studijų pabaigos data, išklaustyti dalykai, atsiskaitymų forma, data, studijų pasiekimų įvertinimai, mokslo rezultatai).
- **Duomenys apie baigiamąjį ar mokslinį darbą** (darbo pradžios data, darbo pabaigos ar/ir gynimo data, baigiamojo ar mokslinio darbo parašymo kalba, baigiamojo ar mokslinio darbo tema, baigiamojo ar mokslinio darbo tema anglų kalba, baigiamojo ar mokslinio darbo santrauka lietuvių ir anglų kalba, darbo gynimo proceso dalyvių pareigos ir tapatybę nustatant naudojami duomenys, baigiamojo arba mokslinio darbo prieigos statusas internete, apribojimo terminas, paskelbimo data, išleidimo duomenys, baigiamojo arba mokslinio darbo sutapties patikros atlikimo požymis, baigiamojo arba mokslinio darbo sutapties patikros reikšmė, atlikusio sutapties patikrą asmens tapatybei nustatyti naudojami duomenys, baigiamojo arba mokslinio darbo dokumentai).

**Tvarkymo pagrindai.** Šie duomenys yra tvarkomi studijų ar kitos sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu, vykdant teisės aktuose nustatytas pareigas bei remiantis teisėtai Akademijos interesais – užtikrinti tinkamą, kokybišką ir sklandų studijų proceso užbaigimą.

#### **Informacinių sistemų valdymas**

Informacinių sistemų autentifikavimo, naudotojo paskyros administravimo bei tapatybės nustatymo tikslais tvarkomi šie duomenys:

- **Asmeniniai duomenys** (vardas, pavardė, asmens kodas).
- **Kontaktiniai duomenys** (asmens telefono numeris, asmens ir akademinis elektroninio pašto adresas).
- **Informacija apie studijas** (mokslinis laipsnis, fakultetas, katedra, studijų programa, studento pažymėjimo numeris).
- **Prisijungimo duomenys** (suteiktas vartotojo vardas, slaptažodžio priminimo duomenys).

**Tvarkymo pagrindai.** Šie duomenys yra tvarkomi studijų ar kitos sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu, vykdant teisės aktuose nustatytas pareigas bei remiantis teisėtai Akademijos interesais – užtikrinti Akademijos informacinių sistemų saugumą.

#### **Asmenų užklausų - skundų, prašymų ir pareiškimų nagrinėjimo tikslu**

Asmenų užklausų - skundų, prašymų ir pareiškimų (toliau – **užklauso**) nagrinėjimo tikslu tvarkomi šie duomenys:

- **Asmeniniai duomenys** (vardas, pavardė, parašas).
- **Kontaktiniai duomenys** (asmens telefono numeris, asmens ir akademinis elektroninio pašto adresas).
- **Informacija apie užklauso** (užklausoje pateikta informacija, įskaitant ir specialiųjų kategorijų duomenis, užklauso pateikimo data ir numeris).
- **Užklauso nagrinėjimo rezultatas** (užklauso nagrinėjimo rezultatas, atsakymas į užklauso, atsakymo pateikimo data ir numeris).

**Tvarkymo pagrindai.** Šie duomenys yra tvarkomi besikreipiančio asmens sutikimo pagrindu, kuris yra išreiškiamas pateikiant užklauso, studijų ar kitos sutarties vykdymo pagrindu, vykdant teisės aktuose nustatytas pareigas bei remiantis teisėtai Akademijos interesais – suteikti tinkamą informaciją duomenų subjektams bei padėti jiems įgyvendinti jų teises.

#### **Komunikacijos su bendruomene tikslu**

Tinkamos komunikacijos su alumnais (kontaktiniais asmenimis) užtikrinimui tvarkomi šie duomenys:

- **Asmeniniai duomenys** (vardas, pavardė).
- **Kontaktiniai duomenys** (telefono numeris, elektroninio pašto adresas).
- **Duomenys apie asmens veiklą** (atstovaujama įmonė, užimamos pareigos, profesija).

**Tvarkymo pagrindai.** Šie duomenys yra tvarkomi remiantis asmens sutikimo bei Akademijos teisėtu interesu palaikyti ryšį su alumnais pagrindu.

Atsisakius pateikti aukščiau nurodytus asmens duomenis, negalėsime užtikrinti, kad bus tinkamai įgyvendinti asmens duomenų tvarkymo tikslai ir Akademijos įsipareigojimai.

#### **IŠ KUR GAUNAME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?**

Akademija šiose Taisyklėse nurodytus asmens duomenis gali gauti iš keleto galimų šaltinių:

- **Duomenų subjektas.** Pagrindinius duomenis Akademija gauna tiesiogiai iš duomenų subjekto registracijos studijuoti bei pačių studijų proceso metu, vykstant įvairiems Akademijos organizuojamiems renginiams, konferencijoms, parodoms.
- **LAMA BPO.** Norinčiųjų studijuoti asmens duomenis Akademija taip pat gali gauti tarpininkaujant priėmimą į aukštąsias mokyklas organizuojančiai organizacijai ir asociacijai LAMA BPO.
- **Bankai ar kiti tretieji asmenys,** finansuojantys Jūsų studijas.  
**Kitos aukštosios mokyklos, švietimo ir mokslo įstaigos Lietuvoje ir už jos ribų.** Dalį duomenų, pvz. apie Jūsų studijų pasiekimus mainų programos metu galime gauti tiesiogiai iš kitų aukštųjų mokyklų.

#### **KAM GALIME ATSKLEISTI JŪSŲ DUOMENIS?**

Siekiant įgyvendinti duomenų tvarkymo tikslus bei vykdant teisės aktų nustatytas pareigas Asmens duomenys gali būti perduoti nurodytiems subjektams:

- įmonėms, kurios teikia paslaugas Akademijos prašymu pvz., AB Lietuvos paštas;
- bankams kurie vykdo Akademijos atsiskaitymo operacijas;
- Švietimo ministerijai ir Švietimo informacinių technologijų centrui (ITC), tvarkančiam studentų, pedagogų, diplomų ir kvalifikacijos pažymėjimų registrus;
- Studentų organizacijoms - Lietuvos studentų sąjungai, Vilniaus dailės akademijos studentų atstovybei ir panašioms studentų savivaldos ar kitokioms organizacijoms;
- kitoms organizacijoms ir valstybės institucijoms (VMI, SODRA, Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos), kai to reikalaujama pagal įstatymus arba tai yra būtina siekiant apsaugoti mūsų teikiamas informacinės visuomenės paslaugas;
- įvairiems Akademijos partneriams – seminarų, konferencijų, parodų organizatoriams, kitoms aukštosioms mokykloms ar kitiems tretiesiems asmenims, su kuriais vykdome bendrus projektus;

- Valstybės informacinėms sistemoms, tokioms kaip eLABa, MIDAS, KVIS.

Kiti atvejai, kada mes galime atskleisti Jūsų asmens duomenis kitoms šalims:

- laikydamiesi įstatymų arba reaguodami į privalomą teismo proceso reikalavimą (pvz., gavę teisėtą nutarimą ar nutartį daryti kratą arba kitą teismo sprendimą);
- norėdami patvirtinti savo veiksmų teisėtumą;
- norėdami apsaugoti Akademijos teises, interesus, turtą ar užtikrinti jų saugumą;
- kitais atvejais su Jūsų sutikimu arba teisėtu Jūsų prašymu.

Akademija nurodytų asmens duomenų tvarkymui taip pat pasitelkiame šiuos duomenų tvarkytojus: duomenų centrų, prieglobos, debesijos, svetainės administravimo ir susijusias paslaugas teikiančias įmones, dokumentų archyvavimo paslaugas teikiančias įmones, reklamos, rinkodaros paslaugas teikiančias įmones, programinę įrangą kuriančias, teikiančias, palaikančias ir vystančias įmones, informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančias įmones, ryšio paslaugas teikiančias įmones, konsultacijas teikiančias įmones, naršymo internete ar veiklos internete analizę atliekančias ir paslaugas teikiančias įmones.

Kai kuriais atvejais Jūsų asmens duomenys gali būti perduodami tretiesiems asmenims, veikiantiems už Europos Ekonominės Erdvės ribų (pavyzdžiui, eksponuojant studentų darbus ar pasiekimus parodose, bendradarbiaujant su kitomis aukštosiomis mokyklomis organizuojant mainų programas, parodas, plenerus, konferencijas ar kitus bendrus renginius). Tokiais atvejais Akademija imsis pagrįstų priemonių siekdama užtikrinti, kad Jūsų asmens duomenims būtų taikoma tinkama apsauga, pavyzdžiui sudarant standartines sutartis ar pasinaudojant kitais BDAR numatytais saugumo mechanizmais ar išimtimis.

## **JŪSŲ INFORMACIJOS APSAUGA**

Įdiegėme protingas bei atitinkamas fizines ir technines priemones, kad apsaugotume informaciją, kurią renkame turinio/paslaugų teikimo tikslais. Tačiau nepamirškite, kad, nors ir imamės tinkamų veiksmų Jūsų informacijai apsaugoti, nė viena svetainė, internetu atliekama operacija, kompiuterių sistema ar belaidis ryšys, nėra visiškai saugūs.

## **ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TRUKMĖ**

Saugodami Jūsų duomenis laikomės teisės aktuose numatytų saugojimo trukmės reikalavimų. Jūsų duomenis saugome ne ilgiau, negu to reikia tikslams, kuriems jie buvo surinkti, įgyvendinti arba tokį laikotarpį, kokį numato teisės aktai. Tai reiškia, kad informacija bus pašalinta, kai nebus reikalinga tikslams, kuriems ji buvo surinkta, vykdyti.

## **JŪSŲ TEISĖS IR TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

Kviečiame susipažinti su savo teisėmis ir jų įgyvendinimo tvarka Akademijos interneto svetainės Privatumo politikoje.

## **KONTAKTINĖ INFORMACIJA**

Kilus bet kokiems klausimams, maloniai kviečiame susisiekti su Akademija nurodytais kontaktais:

Vilniaus dailės akademija

Kodas: 111950439

Maironio g. 6

LT-01124, Vilnius

Tel. (+370) 8 5 210 54 30

Faks. (+370) 8 5 210 54 44

El. p. [vda@vda.lt](mailto:vda@vda.lt)

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Šios Taisyklės gali būti atnaujinamos, siekiant ištaisyti klaidas arba laikytis naujų teisės aktų ar techninių reikalavimų, arba pasikeitus duomenų tvarkymo procesams. Naujausią šių Taisyklių versiją visada rasite

Akademijos interneto svetainėje. Atnaujinę Taisyklių nuostatas, kurios, mūsų nuomone, bus esminės, Jums apie tai pranešime interneto svetainėje ir kitomis priemonėmis.