

VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMO IR ATNAUJINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus dailės akademijos studijų programų rengimo ir atnaujinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ketinamą vykdyti Vilniaus dailės akademijos (toliau – Akademija, VDA) studijų programų rengimo ir vykdomų studijų programų atnaujinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis (ESG 2015), VDA studijų kokybės užtikrinimo, puoselėjimo ir kokybės kultūros kūrimo strategija.

3. Aprašas įgyvendinamas, vadovaujantis šiais teisės aktais: galiojančia Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodika, galiojančia Vykdomų studijų programų (ar studijų kryptių) vertinimo metodika.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir jo poįstatyminiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. PROGRAMŲ RENGIMO IR ATNAUJINIMO PROCESŲ VADYBA

5. Akademijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos.

6. Akademija atsako už vykdomų studijų programų kokybę pagal padaliniams ir akademinės savivaldos organams bei akademiniam personalui deleguotas atsakomybės sritis ir atliekamas funkcijas.

7. Studijų programų rengimą, vidinį kokybės užtikrinimą, atnaujinimą, išorinį vertinimą ir akreditavimą organizuoja ir koordinuoja Studijų kokybės skyrius.

III. PROGRAMŲ RENGIMO IR ATNAUJINIMO TVARKA

8. Ketinamos vykdyti studijų programos rengimo etapai:

8.1. Studijų programos rengimo iniciatyvai iš akademinės bendruomenės ir (arba) administracijos ir (arba) socialinių partnerių sudaroma iniciatyvinė grupė.

8.2. Iniciatyvinė grupė teikia dekanui svarstyti programos metmenų atitiktį Akademijos misijai ir strateginiams dokumentams, programos vykdymui turimą ar ketinamą pasitelkti personalą ir materialiuosius išteklius; įvertina numatomų rengti specialistų poreikį šalyje ir (arba) regione bei absolventų galimybes įsidarbinti.

8.3. Dekanas įvertina programos metmenis ir teikia siūlymą Fakulteto tarybai, kuri pritaria arba nepitaria studijų programos aprašo rengimui. Dekanas, gavęs Fakulteto tarybos pritarimą, teikia Akademijos Studijų, Meno ir Mokslo prorektoriams siūlymą dėl Studijų programos komiteto sudėties tvirtinimo ir programos aprašo parengimo. Negavus pritarimo procedūros kartojamos.

8.4. Studijų, Meno ir Mokslo prorektorius teikimu Rektoriui tvirtina Studijų programos komitetą (toliau – Programos komitetas) ir jam paveda parengti programos aprašą pagal reikalavimus, nustatytus Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodikoje, patvirtintoje Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus; Rektoriui paskiria studijų programą kuriojančią katedrą (toliau – Katedra).

8.5. Studijų kokybės skyrius koordinuoja programos aprašo rengimą ir konsultuoja Programos komitetą.

8.6. Parengtą programos aprašą Studijų kokybės skyrius teikia Senato studijų kokybės komitetui.

8.7. Senato studijų kokybės komitetas atlieka aprašo vertinimą. Pirmininko paskirtasis komiteto narys ir/ar tos studijų srities ekspertas teikia aprašo recenziją. Jei yra programos aprašo trūkumų, Senato studijų kokybės komitetas įpareigoja Programos komitetą juos pašalinti.

8.8. Studijų programos aprašo atitiktis reikalavimams įforminama Studijų kokybės skyriaus pažymoje, kuri teikiama Akademijos senatui.

8.9. Akademijos senatas Dekano teikimu, remdamasis Studijų kokybės skyriaus pažyma ir Senato studijų kokybės komiteto posėdžio protokolo išrašu bei pridedamais dokumentais (recenzija), užbaigia studijų programos rengimo procedūrą ir priima sprendimą dėl ketinamos vykdyti studijų programos studijų programos aprašo tvirtinimo.

8.10. Akademijos senato pirmininkas pasirašo Deklaraciją dėl ketinamos vykdyti studijų programos atitikties bendriesiems ir specialiesiems studijų programų reikalavimams.

8.11. Ketinamos vykdyti studijų programos aprašas teikiamas išoriniam vertinimui ir akreditavimui.

8.12. Studijų tarnyba organizuoja grįžtamąjį ryšį po programos įvertinimo: pateikia akreditavimo išvadas Senato studijų kokybės komitetui, Studijų, Meno ir Mokslo prorektoriams, Studijų kokybės skyriui, programos komitetui, katedrai, VDA informacinės sistemos administratoriui ir įregistruoja akredituotą studijų programą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre.

9. Studijų programos atnaujinimo etapai:

9.1. Visų VDA vykdomų programų kokybė užtikrinama ir jos nuolat tobulinamos, atliekant sistemingą kokybės stebėseną, kurios paskirtis yra užtikrinti studijų programos įgyvendinimo atiktį kokybės reikalavimams ir operatyviai reaguoti į pastebėtus trūkumus.

9.2. Einamųjų studijų metų pabaigoje Programos komitetas, remdamasis Studijų tarnybos pateiktais duomenimis, akademinio personalo, studentų ir socialinių dalininkų įvertinimais, posėdyje svarsto ir tvirtina apibendrintas išvadas apie studijų programą ir jos tobulinimo rekomendacijas. Programos komiteto posėdžio protokolas su tobulinimo gairėmis (iki 1 psl.) pateikiamas Dekanui ne vėliau kaip iki balandžio 1 d.

9.3. Dekanas supažindina Fakulteto tarybą su esminio programos atnaujinimo gairėmis.

9.4. Esminio programos atnaujinimo atveju Programos komitetas teikia paraišką/prašymą Studijų tarnybai dėl programos atnaujinimo iki lapkričio 30 d.

9.5. Programos komitetas iki lapkričio 30 d. Studijų kokybės skyriui pateikia Numatomas atnaujinamos studijų programos pokyčių gaires (iki 2 psl.).

9.6. Programos komitetas Studijų kokybės skyriui iki vasario 1 d. pateikia Atnaujinamos programos aprašą ir priedus (studijų planą, dalykų aprašus ir kt.).

9.7. Programos komitetui per 14 d. pateikiama išvada apie studijų programos rezultatų, sandaros, metodų ir pan. atitikimą reikalavimams, skiriama 30 d. netikslumams ir klaidoms ištaisyti.

9.8. Studijų kokybės skyrius parengia pažymą apie studijų programos rezultatų, sandaros, metodų ir pan. patikslinimą ir atitikimą reikalavimams.

9.9. Iki kovo 15 d. Studijų kokybės skyriaus pažyma teikiama Senato studijų kokybės komitetui, kuris teikia pritarimą pažymai ir siūlymą Senatui patvirtinti Atnaujinamos programos aprašą su priedais.

9.10. Senatas patvirtina Atnaujinamos programos aprašą su priedais.

9.11. Balandžio – gegužės mėn. atnaujinamos studijų programos studijų dalykai iš naujo atestuojami.

9.12. Studijų tarnyba oficialiai registruoja/patikslina programos duomenis.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

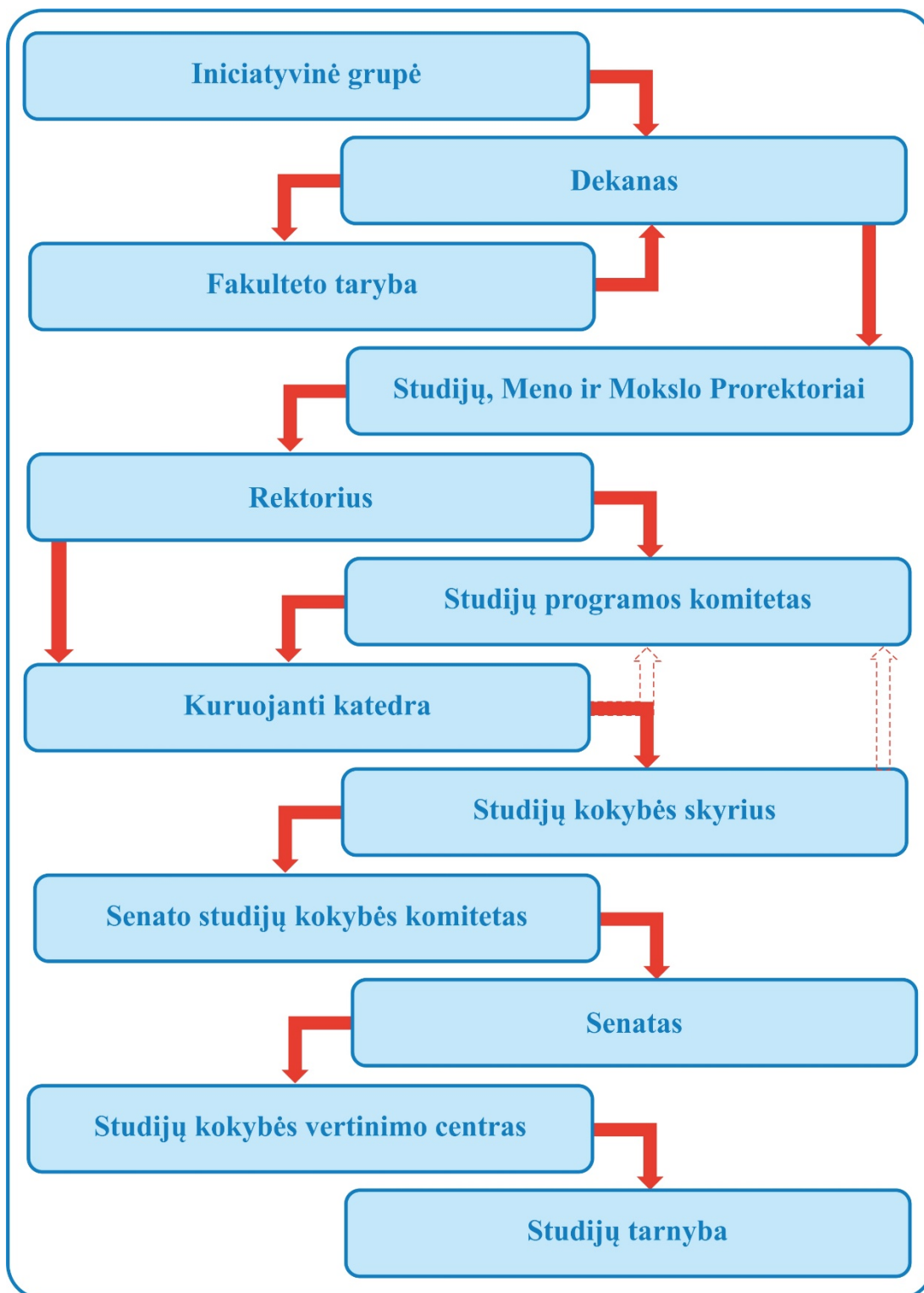
10. Akademinė kaupia ir viešina informaciją apie naujai akredituotas ir atnaujinamas studijų programas:

10.1. Viešinama programų struktūra, teikiamos kvalifikacijos, karjeros galimybės ir rodikliai, personalo duomenys.

- 10.2. Nurodomi priėmimo reikalavimai ir studijavimo sąlygos.
- 10.3. Teikiama studentų, absolventų, kitų socialinių dalininkų nuomonė apie studijų kokybę.
- 11. Aprašas gali būti keičiamas ir pildomas VDA Rektoriaus įsakymu.

Priedas Nr. 1

Ketinamos vykdyti studijų programos rengimo etapų schema



Studijų programos atnaujinimo etapų schema

