



## VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJA

### STUDIJŲ REGLAMENTAS

#### TURINYS

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Reglamento paskirtis
- 1.2. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai

#### 2. STUDIJŲ SISTEMA

- 2.1. Studijų ir meno/mokslo vienovė, studijų kokybė
- 2.2. Studijų pakopos ir formos
- 2.3. Studijų apimtis ir trukmė
- 2.4. Studijų programos

#### 3. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

#### 4. STUDIJŲ PROCESAS

- 4.1. Dėstomoji kalba
- 4.2. Studijų organizavimo būdai
- 4.3. Studijų laikas ir tvarkaraščiai
- 4.4. Registravimas į pasirenkamuosius dalykus
- 4.5. Studijų rezultatų vertinimas
- 4.6. Studijų rezultatų apeliavimas
- 4.7. Studijų apskaita
- 4.8. Stipendijų skyrimas

#### 5. AKADEMINIS MOBILUMAS

- 5.1 Akademinis mobilumas
- 5.2. Studijų nutraukimas, pertraukimas, akademinės atostogos ir atnaujinimas
- 5.3 Tarptautinių mainų programos

#### 6. STUDIJŲ BAIGIMAS

#### 7. PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Studentų ir klausytojų pareigos, teisės ir atsakomybė
- 7.2. Dėstytojų pareigos, teisės ir atsakomybė

#### 8. Baigiamosios nuostatos

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

### 1.1. Reglamento paskirtis

1.1.1. Studijų reglamentas apibrėžia reglamente vartojamas sąvokas, nustato studentų ir klausytojų priėmimo, studijų proceso, akademinio judumo, studijų baigimo ir studentų teisių ir pareigų vykdymo Vilniaus dailės akademijoje (toliau – Akademija) tvarką.

1.1.2. Studijų reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (priimtas Lietuvos Respublikos Seimo 2009 m. Balandžio 30 d. nutarimu Nr. XI – 242), Akademijos statutu, kitais švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir studijas reglamentuojančiais dokumentais.

### 1.2. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai

1.2.1. **Absolventas** – asmuo, Akademijoje baigęs studijų programą ir gavęs aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantį diplomą.

1.2.2. **Akademinė pažyma** – nustatytos formos dokumentas, išduodamas asmeniui, studijavusiam Akademijoje pavienius dalykus arba modulius, bet nebaigusiam visos kurios nors nuosekliųjų studijų pakopos programos.

1.2.3. **Akademijos studijų kokybės grupė** – sistemingai veikianti administracijos darbuotojų ir studentų grupė studijų kokybei stebėti, kokybės sistemai valdyti ir tobulinti.

1.2.4. **Aukštasis universitetinis išsilavinimas** – tai išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus universitetinių studijų programas arba doktorantūrą, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis įgytasis užsienio mokslo ir studijų institucijose.

1.2.5. **Aukštosios mokyklos ar studijų programos akreditavimas** – vertinimas, ar aukštoji mokykla arba studijų programa atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.

1.2.6. **Aukštojo mokslo diplom** – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

1.2.7. **Aukštojo mokslo kvalifikacija** – kvalifikacinis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnis, mokslo daktaro laipsnis, meno daktaro laipsnis, taip pat kvalifikacija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla.

1.2.8. **Bendrojo universitetinio lavinimo dalykai/moduliai** – pasaulėžiūrą ir bendrą erudiciją ugduontys dalykai/moduliai, sudarontys bendrojo universitetinio išsilavinimo pagrindus.

1.2.9. **Bakalauro studijos** – pirmosios pakopos studijos, skiriamos bendrai erudicijai ugdyti, studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti. Baigus bakalauro studijas suteikiamas kvalifikacinis bakalauro laipsnis.

1.2.10. **Dailėtyros, meninių tyrimų ir sklaidos institutas** – kamieninis padalinys, kurio pagrindinė veikla – moksliniai ir meniniai tyrimai bei jų sklaida.

1.2.11. **Centras** – šakinis Akademijos padalinys, veikiantis savo nuostatų nustatyta tvarka.

1.2.12. **Dalinės studijos** – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami akademinė pažyma.

1.2.13. **Dėstytojas** – asmuo, ugduontis ir mokantis studentus ir klausytojus aukštojoje mokykloje.

1.2.14. **Doktorantūra** – mokslininkams/menininkams rengti skirtos trečiosios pakopos universitetinės studijos, į kurias priimami asmenys, baigę magistrantūrą ar vientisąsias studijas.

1.2.15. **Diplomo priedas** – dokumentas, papildantis diplomą būtiniais akademiniam ir profesiniam pripažinimui bei kitais duomenimis, išduodamas kartu su diplomu. Jame įrašomi studento išklaustyų dalykų/modulių įvertinimai ir kita informacija, kuri negali būti detalčiai pateikta diplome.

1.2.16. **Diplomo priedėlis** – dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO/CEPES sukurtą modelį, papildantis aukštojo mokslo bakalauro ar magistro diplomą tarptautiniam akademiniam ir profesiniam pripažinimui būtiniais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę ir turinį, išduodamas kartu su diplomu lietuvių ir anglų kalbomis.

1.2.17. **Fakultetas** – kamieninis Akademijos padalinys, organizuojantis įvairių studijų krypčių vienos arba kelių pakopų studijas. Fakultetas susideda iš katedrų, skyrių, centrų ir studijų.

1.2.18. **Fundamentiniai moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, atliekami visų pirma siekiant įgyti naujų žinių apie reiškinį esmę ir (arba) stebimą tikrovę, tuo metu neturint tikslo konkrečiai panaudoti gautų rezultatų.

1.2.19. **Išžestinės studijos** – tai studijų forma, kurių vienerių metų apimtis turi būti ne didesnė kaip 45 kreditai, o bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijos, šioms taikant 60 kreditų normą.

1.2.20. **Katedra** – šakinis Akademijos padalinys, sudarytas studijų krypties (arba viena kitą papildančių studijų kryptių) pagrindu, kurio darbuotojai planuoja ir vykdo konkrečios mokslo/meno krypties tyrinėjimus, dirba metodinį darbą, dėsto tos krypties dalykus, vadovauja pratyboms. Taip pat koordinuoja programų komitetų veiklą.

1.2.21. **Klaustytojas** – asmuo, sudaręs sutartį su Akademija, įrašytas į jos klausytojų sąrašą ir studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas ir (arba) atskirus dalykus/modulius.

1.2.22. **Kontaktinis studento darbo laikas** – tai studijos, organizuojamos dalyvaujant dėstytojams. Kontaktinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min).

1.2.23. **Laipsnio nesuteikiančios studijos** – studijos, skirtos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti.

1.2.24. **Magistrantūra** – tai antrosios pakopos studijos, skirtos pasirengti savarankiškam mokslo/meno darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia mokslo/meno žinių ir analitinių gebėjimų. Baigus magistrantūrą suteikiamas kvalifikacinis magistro laipsnis.

1.2.25. **Meno daktaras** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam doktorantūros studijų programą, parengusiam bei viešai pristatiusiam ir apgynusiam meno projektą, taip pat asmuo, turintis kvalifikacinį meno daktaro laipsnį.

1.2.26. **Meno doktorantūra** – studijos, kurių tikslas rengti tyrėjus menininkus, gebančius kurti, interpretuoti ir plėtoti meno praktika pagrįstus tyrimus.

1.2.27. **Meninis tyrimas** – kūrybinės veiklos ir metodiško žinių tvarkymo visuma, kurios rezultatas yra meno kūrinys ir rašytinis tekstas bei kitaip dokumentuota tyrimo medžiaga.

1.2.28. **Meno licenciatas** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam meno aspirantūros studijų programą, taip pat asmuo, turintis kvalifikacinį meno licenciato laipsnį (\*teiktas iki 2010 m.).

1.2.29. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra** – sisteminga kūrybinė gamtos, žmogaus, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas.

1.2.30. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo laipsnį.

1.2.31. **Mokslo ir studijų institucijos** – juridiniai asmenys, kurių pagrindinė veikla – studijų vykdymas ir su jomis susijusi veikla ir (arba) moksliniai/meniniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra.

1.2.32. **Mokslo ir studijų institucijų personalas** – mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai, administracija ir kiti darbuotojai.

1.2.33. **Mokslo (meno) sklaida** – visuomenės supažindinimas su moksliniais ir meniniais tyrimais, meno kūryba.

1.2.34. **Mokslo laipsnis** - asmens mokslinę kvalifikaciją liudijantis laipsnis, suteikiamas apgynus disertaciją.

1.2.35. **Neformaliosios studijos** – mokymasis, lavinimasis ar studijos, kurias baigusiam išduodama akademinė pažyma, patvirtinanti išsilavinimo, tam tikros studijų pakopos ar tam tikro reglamentuoto modulio baigimą arba kvalifikacijos įgijimą.

1.2.36. **Nuolatinės studijos** – tai studijų forma, kurių vienerių metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai.

1.2.37. **Papildomosios studijos** – tai studijos, skirtos asmenims, kurių turimas aukštasis išsilavinimas yra nepakankamas tolesnėms pageidaujamos krypties (šakos) aukštesnės pakopos studijoms.

1.2.38. **Pripažintas menininkas** – kūrėjas arba meno kūrinių atlikėjas, kurio kūrybinę veiklą apibūdina menui ir kultūrai ypač reikšmingi kūriniai, įgyvendinti Lietuvoje ir (arba) užsienyje, pelnę platų visuomenės ir meno specialistų pripažinimą, įvertinti prestižinėmis tarptautinėmis ir nacionalinėmis premijomis, kitais aukštais apdovanojimais, ir (arba) kuris yra išugdęs pasižymėjusių menininkų ir atitinka aukštosios mokyklos, kurioje jis siekia eiti arba eina pareigas, nustatytus reikalavimus.

1.2.39. **Savarankiškas studento darbo laikas** – pasirengimas kontaktiniam darbui ir kitų studijų programose nurodytų užduočių vykdymas nedalyvaujant dėstytojams.

1.2.40. **Senato studijų komitetas** – Senato komitetas, užtikrinantis Akademijos studijų programų dermę su Akademijos misija ir strateginiu planu, nagrinėjantis tiesiogiai su studijomis susijusius klausimus bei teikiantis išvadas ir rekomendacijas Senatui.

1.2.41. **Specializacija** – tai studijų programos specialaus lavinimo bloko dalis, suteikianti studentui gilesnį tam tikros mokslo ar meno šakos pažinimą ir parengianti jį konkrečiai veiklai. Ji įgyjama studijuojant studijų dalykų/modulių rinkinį, pasirinktą iš programoje numatytų ir tarpusavyje susietų alternatyvų.

1.2.42. **Studentas** – asmuo, sudaręs studijų sutartį su Akademija, įrašytas į jos studentų sąrašus ir studijuojantis pagal studijų programą arba doktorantūroje.

1.2.43. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis Akademijoje pagal tam tikrą studijų programą.

1.2.44. **Studijų kreditas** – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Studento darbo laiką sudaro kontaktinis ir savarankiškas darbas. Vienerių studijų metų 1600 valandų atitinka 60 kreditų.

1.2.45. **Studijų dalykas** – studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į numatomus studijų rezultatus ir kartotinį kreditų skaičių. Minimali dalyko apimtis VDA – 3 kreditai.

1.2.46. **Studijų dalyką koordinuojantis dėstytojas** – dėstytojas, kuris į informacinę sistemą įkelia studijų dalyko aprašą ir studijų dalyko rezultatų vertinimą, kai dalyką dėsto vienas ar keli dėstytojai.

1.2.47. **Studijų kaina** – valstybės biudžeto lėšų poreikio nustatymo ir jų skyrimo mokslo ir studijų institucijoms metodikoje šalies mastu nustatytas vieno studento vienerių metų studijų lėšų poreikis pagal studijų kryptį, pakopą ir formą.

1.2.48. **Studijų modulis** – iš kelių turinio požiūriu susijusių dėstomųjų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į numatomus studijų rezultatus ir kartotinį kreditų skaičių.

1.2.49. **Studijų sutartis** – Akademijos įgaliotojo asmens (studijų prorektorius, rektorius įsakymu įgalioto asmens) ir studento ar klausytojo pasirašytas šalių susitarimą įtvirtinantis dokumentas, kuriame aprašyti Akademijos ir studento įsipareigojimai dėl sąlygų studijuoti pagal tam tikrą studijų programą ar jos dalį, išdėstyti reikalavimai studijuojančiajam, nustatyta studijų kaina ir mokėjimo tvarka.

1.2.50. **Studijų kryptis** – studijų programų grupė, kurios pavadinimas įrašomas aukštojo mokslo diplome kartu su kvalifikacinio laipsnio pavadinimu.

1.2.51. **Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialiujų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

1.2.52. **Studijų sritys** – humanitariniai, socialiniai, fiziniai, biomedicinos, technologijos mokslai ir menai.

1.2.53. **Su studijomis susijusi veikla** – priėmimo studijuoti skelbimas, konsultavimas apie studijas, sutarčių dėl studijų sudarymas ir kita veikla, reikalinga studijoms vykdyti ir (arba) organizuoti, taip

pat įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių diplomų, diplomo priedėlio (priedo), pažymėjimų išdavimas..

1.2.54. **Studija** – fakultetui ar katedrai pavaldus padalinys, skirtas studijų dalyko/modulio ar jų grupės praktiniams darbams, taip pat neformaliam mokymuisi.

1.2.55. **Studijų programos komitetas** – tai komitetas, vykdamas studijų programų kokybės stebėseną ir teikiantis rekomendacijas joms tobulinti. Jį sudaro programos vadovas, dėstytojai, studentai ir socialiniai partneriai.

1.2.56. **Studijų programos komiteto vadovas** – asmuo, vadovaujantis studijų programos komitetui, koordinuojantis jo veiklą, veikiantis studijų programos komiteto nuostatų nustatyta tvarka.

1.2.57. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

1.2.58. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projektams.

## 2. STUDIJŲ SISTEMA

### 2.1. Studijų ir meno/mokslo vienovė, studijų kokybė

2.1.1. Studijų ir meno/mokslo veiklos vienovę Akademijoje užtikrina dėstytojų ir studentų dalyvavimas meniniuose/moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinėje (socialinėje, kultūrinėje) plėtroje (meno veikloje), meno/mokslo darbuotojų dalyvavimas studijų procese, meno/mokslo žinių, mokslinio darbo bei kūrybos įgūdžių perteikimas visų pakopų studijų programose.

2.1.2. Studijų, meno/mokslo veiklos ir studijų kokybę užtikrina Akademijos vidinės kokybės užtikrinimo sistema, išorinis studijų programų vertinimas ir akreditavimas, išorinis meninės/mokslinės veiklos vertinimas ir išorinis mokslo ir studijų institucijų įvertinimas ir (arba) akreditavimas.

2.1.3. Akademijoje vykdomų studijų kokybė yra užtikrinama vadovaujantis studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis:

2.1.3.1. Vidinis studijų programų kokybės užtikrinimas

2.1.3.1.1. Vidinis kokybės užtikrinimas yra studijų programos vadybos sudėtinė dalis ir taikomas visiems studijų programos komponentams, nurodytiems jos apraše.

2.1.3.1.2. Vidinis studijų programų kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis bei Akademijos kokybės užtikrinimo sistema.

2.1.3.1.3. Studentas turi teisę vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo (akademinės paramos) kokybę.

2.1.3.1.4. Studijų programos komitetas atlieka vykdomos studijų programos kokybės stebėseną, savianalizę ir ją tobulina.

2.1.3.1.5. Studijų kokybės skyrius, bendradarbiaudamas su studijų programų komitetais, kitais Akademijos padaliniais ir (arba) išorės partneriais, inicijuoja studijų programų kokybės tyrimus ir teikia inovacijų pasiūlymus.

#### 2.1.3.2. Išorinis studijų programų vertinimas

2.1.3.2.1. Išorinį studijų programų vertinimą atlieka Studijų kokybės vertinimo centras arba kita aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūra, įtraukta į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą.

2.1.3.2.2. Išorinis studijų programų vertinimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą tvarkos aprašą.

2.1.3.2.3. Studijų programų išorinio vertinimo procedūras Akademijoje organizuoja Studijų kokybės skyrius, bendradarbiaudamas su išorinį vertinimą atliekančia agentūra.

#### 2.1.3.3. Studijų programų akreditavimas.

2.1.3.3.1. Akademijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos.

2.1.3.3.2. Studijų programas nustatyta tvarka akredituoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įgaliota institucija. Akredituota studijų programa nustatytam terminui įregistruojama į Studijų ir mokymo programų registrą.

2.1.3.3.3. Studijų programos akredituojamos ne rečiau kaip kartą per 6 metus. Neakredituota studijų programa arba programa, kurios akreditavimo terminas pasibaigė, iš Studijų ir mokymo programų registro išregistruojama. Tais atvejais, kai yra pagal išregistruojamą programą studijavusių, bet jos nebaigusiu studentų, švietimo ir mokslo ministras nustato tolesnes jų studijų galimybes.

2.1.3.3.4. Studijų kokybės skyrius koordinuoja programų akreditavimo eigą.

2.1.3.3.5. Studijų tarnyba tvarko Akademijos Studijų programų registrą.

2.1.4. Akademijos studentų pasiekimai vertinami naudojantis viešai paskelbtoje ir nuolatos taikomoje tvarkoje nustatytais kriterijais bei procedūromis.



2.1.5. Akademijoje sukurtos prielaidos ir tvarka personalo kvalifikacijoms ir kompetentingumui vertinti.

2.1.6. Akademijs užtikrina, kad kiekvienos studijų programos studentų mokymuisi reikalingi ištekliai būtų tinkami ir pakankami.

2.1.7. Akademijs užtikrina tinkamos informacijos, padedančios veiksmingai valdyti studijų programas bei kitą veiklą, kaupimą, analizę ir naudojimą.

2.1.8. Akademijs nuolat skelbia naujausią tikslią ir nešališką kiekybinę bei kokybinę informaciją apie vykdomas studijų programas ir suteikiamas kvalifikacijas.

## **2.2. Studijų pakopos ir formos**

2.2.1. Akademijoje vykdomos laipsnį suteikiančios, laipsnio nesuteikiančios ir kitos (papildomosios, dalinės, neformaliosios) studijos.

2.2.2. Akademijoje vykdomos trijų pakopų laipsnį suteikiančios studijos: pirmosios (suteikiamas kvalifikacinis atitinkamos krypties (šakos) bakalauro laipsnis), antrosios (suteikiamas kvalifikacinis magistro laipsnis), trečiosios (suteikiamas mokslo/ meno daktaro laipsnis).

2.2.3. Kitos Akademijoje siūlomos studijų galimybės yra skirtos kvalifikacijai tobulinti arba keisti, papildyti jau įgytą išsilavinimą arba kreditams pagal pasirenkamuosius studijų dalykus/modulius kaupti.

2.2.4. Papildomosios studijos organizuojamos kai:

2.2.4.1. asmuo yra įgijęs tos pačios krypties aukštąjį koleginiį išsilavinimą;

2.2.4.2. pasirinkta magistrantūros studijų kryptis nesutampa su pagrindine asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų kryptimi.

2.2.5. Pagal formą studijos Akademijoje yra nuolatinės ir iššęstinės.

## **2.3. Studijų apimtis ir trukmė**

2.3.1. Studijų apimtis skaičiuojama kreditais, kuriais matuojami studijų rezultatai ir studento darbo krūvis. Vienam kreditui vidutiniškai reikia 26,6 studento ar klausytojo darbo valandų. Įprasta nuolatinų studijų apimtis yra 60 kreditų (1600 valandų) per mokslo metus. Studento studijų krūvis negali viršyti 40 valandų per savaitę.

2.3.2. Bakalauro studijų apimtis yra 240 kreditų, trukmė – ketveri studijų metai. Nuolatinėse bakalauro studijose savarankiškam darbui skiriama 20–70 proc. studijų laiko.

2.3.3. Magistrantūros apimtis yra 120 kreditų, trukmė – dveji studijų metai. Nuolatinėse magistro studijose savarankiškam darbui skiriama 30–80 proc. studijų laiko.

2.3.4. Doktorantūros apimtis 240 kreditų, trukmė – ketveri studijų metai. Savarankiškam darbui doktorantūroje skiriama 50–90 proc. studijų laiko.

2.3.5. Laipsnio nesuteikiančių studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

2.3.6. Iššestinių studijų vienerių metų apimtis turi būti ne didesnė kaip 45 kreditai, o bendra šių studijų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantrą karto ilgesnė už studijų pagal atitinkamą nuolatinės formos programą trukmę. Savarankiškam darbui iššestinėse studijose skiriama 50–90 proc. studijų laiko.

## **2.4. Studijų programos**

2.4.1. Studijų programos sudaromos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų kryptis ir šakas.

2.4.2. Studijų programos yra rengiamos ir vykdomos remiantis studijų krypties aprašais.

2.4.3. Studijų programos tiesiogiai susijusios su Akademijos nusistatyta strategija, misija, tradicija ir inovacijų siekais, su dėstytojų kompetencija ir sau bei studentams keliamais reikalavimais.

2.4.4. Studijų programa – tai tam tikros studijų krypties studijų tikslo, rezultatų (žinių, įgūdžių ir kompetencijų), turinio, mokymo, mokymosi ir vertinimo metodų, akademinio ir profesinio personalo bei materialiuųjų išteklių visuma. Studijų programa nustato profesinės kvalifikacijos įgijimo sąlygas ir tvarką.

2.4.5. Už studijų programos kokybę (vykdymą ir atnaujinimą) atsako studijų programų komitetai, vadovaudamiesi Akademijos nustatyta vidinės studijų kokybės užtikrinimo tvarka.

2.4.6. Studijų programą sudaro studijuojami dalykai/moduliai.

2.4.7. Pagal paskirtį ir turinį dalykai/moduliai skirstomi į bendrojo universitetinio lavinimo ir studijų krypties (šakos) dalykus/modulius.

2.4.8. Pagal pasirinkimo tipą dalykai/moduliai skirstomi į privalomuosius ir pasirenkamuosius. Nustatytos apimties pasirenkamuosius dalykus/modulius studentas renkasi iš visiems Akademijos studentams bendro dalykų/modulių sąrašo.

2.4.9. Pasirenkamieji dalykai/moduliai papildo pagrindinės ir (arba) gretutinės studijų krypties (šakos) studijas. Šiuos dalykus/modulius studentas turi pasirinkti iš studijų programoje pateikto

sąrašo pagal nurodytas taisykles. Studentas, nesiekiantis gilesnės specializacijos pagrindinėje studijų kryptyje ar dvigubo laipsnio, pasirenkamuosius dalykus/modulius gali rinktis iš visų Akademijos ir/arba kitų aukštųjų mokyklų siūlomų dalykų/modulių spektro.

2.4.10. Bakalauro studijos Akademijoje sudaro 240 kreditų, per semestrą studijuojamos programos dalykų skaičius negali būti didesnis kaip 7. Kiekvieno dalyko/ modulio studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu.

2.4.11. Bakalauro studijose:

2.4.11.1. ne mažiau kaip 165 kreditus turi sudaryti studijų krypties dalykai;

2.4.11.2. ne mažiau kaip 15 kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai;

2.4.11.3. ne daugiau kaip 60 kreditų gali sudaryti Akademijos nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje), arba kitos krypties (šakos) modulis (moduliai) ar dalykas (dalykai), arba bendrieji universitetinių studijų dalykai, praktika, taip pat studento laisvai pasirenkami studijų dalykai.

2.4.12. Bendra praktikų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 15 kreditų.

2.4.13. Studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo (kūrybinio projekto) gynimą arba baigiamuosius egzaminus, skiriant jiems ne mažiau kaip 12 kreditų.

2.4.14. Akademijoje rengiami ir ginami kelių sričių ir krypčių baigiamieji darbai: meno srities – architektūros, dailės, dizaino, fotografijos ir videomeno krypčių; socialinių mokslų srities – vadybos ir pedagogikos krypčių; humanitarinių mokslų srities – menotyros krypties.

2.4.15. Baigiamasis meno srities bakalauro darbas yra ginti parengtas kvalifikacinis studento kūrybinis projektas ir jo aiškinamasis raštas. Jų formą, apimtį ir keliamus reikalavimus nustato atitinkamo studijų komiteto parengta studijų programa, fakulteto tarybos teikimu tvirtinama Senate.

2.4.16. Baigiamasis humanitarinių mokslų srities bakalauro darbas yra ginti parengtas kvalifikacinis studento mokslinis darbas. Jo formą, apimtį ir keliamus reikalavimus nustato atitinkamo studijų komiteto parengta studijų programa, fakulteto tarybos teikimu tvirtinama Senate.

2.4.17. Baigiamasis socialinių mokslų srities bakalauro darbas yra ginti parengtas kvalifikacinis studento mokslinis tyrimas arba kultūrinis projektas ir jo poreikį pagrindžiantis taikomasis tyrimas. Jų formą, apimtį ir keliamus reikalavimus nustato atitinkamo studijų komiteto parengta studijų programa, fakulteto tarybos teikimu tvirtinama Senate.

2.4.18. Bakalauro studijose ne mažiau kaip pusę studijų krypties dalykų apimties turi dėstyti mokslininkai arba pripažinti menininkai (meno dalykus).

2.4.19. Magistrantūra Akademijoje sudaro 120 kreditų, per semestrą studijuojamos programos dalykų skaičius negali būti didesnis kaip 5. Kiekvieno dalyko/ modulio studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu.

2.4.20. Magistrantūroje:

2.4.20.1. ne mažiau kaip 60 studijų kreditų turi sudaryti studijų krypties dalykai, kurie turinio požiūriu privalo būti kokybiškai aukštesnio probleminio ar inovacinio lygmens, nei juos grindžiantys atitinkamo pažinimo lauko pirmosios studijų pakopos dalykai;

2.4.20.2. ne daugiau kaip 30 studijų kreditų gali sudaryti Akademijos nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, atsižvelgiant į studijų programos pobūdį, skirti pasirengti doktorantūros studijoms, praktinei veiklai arba kitos krypties dalykams, kai vykdoma studijų programa, kuriai keliami tikslai susiję su tarpkryptinėmis studijomis, taip pat bendriesiems universitetinių studijų dalykams ir studento laisvai pasirenkamiems dalykams, būtiniems studijų programos tikslams pasiekti;

2.4.20.3. ne mažiau kaip 30 studijų kreditų skiriama baigiamojo darbo rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui ir baigiamajam egzaminui.

2.4.21. Ne mažiau kaip 80 proc. (arba 60 proc., kai studijų programa orientuota į praktinę veiklą) visų studijų dalykų dėstytojų turi turėti mokslo laipsnį (būti pripažinti menininkai), iš jų ne mažiau kaip 60 proc. (arba 40 proc., kai studijų programa orientuoja į praktinę veiklą) krypties dalykų dėstytojų mokslinės veiklos kryptis turi atitikti jų dėstomus dalykus. Jeigu studijų programa orientuota į praktinę veiklą, iki 40 proc. krypties dalykus dėstančių dėstytojų gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius dalykus atitinkančią profesinės veiklos patirtį. Programos apraše pažymėtų taikomųjų dalykų dėstytojams šiame punkte nurodyta profesinės veiklos patirtis yra būtina. Ne mažiau kaip 20 proc. krypties dalykų apimties turi dėstyti profesoriaus pareigas einantys dėstytojai.

2.4.22. Baigiamasis meno studijų srities magistro darbas – meninis tyrimas yra ginti parengtas kvalifikacinis magistranto darbas - dviejų dalių visuma, kurią sudaro kūrybinis projektas ir su šiuo projektu susijęs tiriamasis rašto darbas (teorinė darbo dalis), analizuojantis ir aprašantis projekte panaudotas naujas idėjas, žinias ir technologijas, bei kitaip dokumentuota tyrimo medžiaga. Baigiamuoju projektu meno studijų krypties magistrantas turi atskleisti kūrybiškumo lygį, gebėjimą kūrybiniame darbe savarankiškai taikyti naujausias praktines žinias ir technologijas, pateikti meninio tyrimo rezultatus. Konkrečią magistro baigiamojo darbo formą, apimtį ir keliamus

reikalavimus nustato atitinkamo studijų komiteto parengta studijų programa, fakulteto tarybos teikimu tvirtinama Senate.

2.4.23. Baigiamasis humanitarinių mokslų srities magistro darbas yra ginti parengtas kvalifikacinis magistranto mokslinis darbas. Baigiamuoju darbu humanitarinių mokslų magistrantas turi parodyti žinių ir supratimo lygį, gebėjimą analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų asmenų anksčiau atliktus atitinkamos krypties (šakos) darbus, savarankiškai mokytis ir atlikti tos krypties (šakos) tyrimus, aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą, aiškiai ir pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas. Konkrečią magistro baigiamojo darbo formą, apimtį ir keliamus reikalavimus nustato atitinkamo studijų komiteto parengta studijų programa, fakulteto tarybos teikimu tvirtinama Senate.

2.4.24. Baigiamasis socialinių mokslų srities magistro darbas yra ginti parengtas kvalifikacinis magistranto mokslinis tyrimas arba kultūrinis projektas ir jo poreikį pagrindžiantis taikomas tyrimas. Baigiamuoju darbu socialinių mokslų magistrantas turi parodyti žinių ir supratimo lygį, gebėjimą analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų asmenų anksčiau atliktus atitinkamos krypties (šakos) darbus, savarankiškai mokytis ir atlikti tos krypties (šakos) tyrimus, aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą, aiškiai ir pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas. Konkrečią magistro baigiamojo darbo formą, apimtį ir keliamus reikalavimus nustato atitinkamo studijų komiteto parengta studijų programa, fakulteto tarybos teikimu tvirtinama Senate.

### **3. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS**

3.1. Į Akademijos pagrindinių studijų pirmąjį kursą priimami asmenys, turintys ne mažesnę nei vidurinę išsilavinimą. Konkurso tvarka priimama atskirai į studijų programos ar studijų programų grupės valstybės finansuojamas vietas.

3.1.1. Priėmimą į pagrindines studijas LR teisės aktų nustatyta tvarka pagal Senato patvirtintas Priėmimo taisykles organizuoja ir vykdo rektoriaus įsakymu paskirta priėmimo komisija.

3.2. Į antrosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys universitetinį bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį po atitinkamų papildomųjų studijų Akademijoje (baigus papildomasias studijas nesuteikiamas universitetinis bakalauro laipsnis, o tik išduodamas pažymėjimas apie studijų baigimą ir asmuo įgyja teisę stoti į magistrantūros studijas VDA). Kaip dalis papildomų studijų gali būti užskaitoma praktinio darbo patirtis, šią sąlygą nustato konkreti studijų programa;

3.2.1. Priėmimą į antrosios pakopos studijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Senato patvirtintas priėmimo taisykles, organizuoja ir vykdo rektoriaus įsakymu paskirta priėmimo komisija.

3.3. Į trečiosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys magistro (baigę antrosios pakopos arba vientisąsias studijas) ar jam prilygstantį kvalifikacinį laipsnį (aukštojo universitetinio mokslo baigimo diplomą).

3.3.1. Priėmimą į trečiosios pakopos studijas organizuoja Akademijos Aukštųjų studijų fakulteto Magistrantūros ir doktorantūros skyrius. Priėmimo konkursą, pagal Lietuvos mokslo tarybos patvirtintus reglamentus ir Senato patvirtintas priėmimo taisykles, vykdo rektoriaus įsakymu paskirta priėmimo komisija.

3.4. Į antrą ir kitus semestrus priimami asmenys, turintys reikiamą išsilavinimą ir Akademijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje studijavę ne mažesnę kaip vieno semestro apimties pasirinktos (atitinkamos) studijų programos dalį.

3.5. Ankstesnių studijų rezultatai įskaitomi, jeigu jie atitinka norimos studijuoti programos nustatytus formaliuosius ir dalykinius reikalavimus.

3.6. Stojantieji į antrą ir kitus semestrus turi kreiptis į studijų programos vadovą, fakulteto dekaną iki semestro pradžios ir pateikti prašymą rektoriaus vardu.

3.7. Asmenys, atitinkantys pirmos, antros ar trečios pakopos priėmimo taisyklių reikalavimus, bet nepriimti į valstybės finansuojamas vietas, gali studijuoti savo lėšomis. Priėmimą vykdo rektoriaus įsakymu paskirta priėmimo komisija.

3.8. Klausytojų priėmimas vykdomas pagal Švietimo ir mokslo ministerijos nutarimus ir Akademijos senato patvirtintas priėmimo taisykles, organizuoja ir vykdo rektoriaus įsakymu paskirta priėmimo komisija.

3.9. Studentai į Akademiją priimami rektoriaus įsakymu.

3.10. Į aukštesnius kursus studentai priimami iki semestro pradžios.

## **4. STUDIJŲ PROCESAS**

### **4.1. Dėstomoji kalba**

4.1.1. Akademijoje dėstomoji kalba yra lietuvių.

4.1.2. Kitomis kalbomis dėstoma, kai:

4.1.2.1. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;

4.1.2.2. programa akredituota kita kalba;

4.1.2.3. akademiniais užsiėmimams vadovauja užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai ar kiti užsienio organizacijų specialistai;

4.1.2.4. studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba tarptautinių studijų mainų atveju.

## **4.2. Studijų organizavimo būdai**

4.2.1. Darbas auditorijose (toliau – paskaitos) – tai studijavimas mokomosiose patalpose ar kitose tvarkaraštyje nurodytose vietose vadovaujant dėstytojams arba specialistams praktiniams studentų mokymams. Darbas auditorijose organizuojamas kursais ir grupėmis. Fakulteto tarybos siūlymu ir rektorato sprendimu studentų grupės gali būti skirstomos į pogrupius. Pagrindinės darbo auditorijose formos yra paskaitos, seminarai, pratybos, individualios konsultacijos, mažų grupių konsultacijos, pažintinės išvykos, atvejų studijos, individualūs ir grupiniai projektai, problemomis grįstas mokymas, praktiniai-kūrybiniai darbai, elektroniniai mokymai ir kt. Auditorinio darbo trukmė skaičiuojama akademinėmis valandomis (1 akademinė valanda lygi 45 min.).

4.2.2. Savarankiškas darbas – tai pasirengimas auditoriniam darbui, praktikoms ir kitų studijų programose nurodytų savarankiškų studijų užduočių vykdymas.

4.2.3. Mokomoji praktika - tai dėstytojų arba dėstytojų ir praktikos vadovų vadovaujamos studijos, kurių metu studijuojančiojo žinios ir įgūdžiai yra realizuojami praktinėje veikloje.

## **4.3. Studijų laikas ir tvarkaraščiai**

4.3.1. Studijų laikas skirstomas akademiniais metais. Jų pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – rugpjūčio 31 d. Akademinį metų kalendorių tvirtina Senatas.

4.3.2. Akademinius metus sudaro du semestrai: rudens ir pavasario. Studijų semestro trukmė – 20 savaičių. Semestro grafiką, kuriame nurodoma semestrų pradžia ir pabaiga, registracijos į pasirenkamuosius dalykus, tarpinių peržiūrų, egzaminų sesijos, atostogų ir kitų studijoms svarbių įvykių laikas, sudaro VDA studijų prorektorius.

4.3.3. Studijų semestro paskaitų tvarkaraščius kamieninių padalinių teikimu tvirtina VDA studijų prorektorius ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki semestro pradžios. Tvarkaraštis viešai skelbiamas ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki semestro pradžios.

4.3.4. Studijos semestro metu vyksta pagal dieninį arba sesijinį tvarkaraščius.

4.3.5. Praktikų trukmė nurodoma studijų programose. Praktikos yra įskaitomos rudens semestre.

4.3.6. Studentų atostogų trukmę (ne mažiau kaip keturių savaičių) nustato akademinių metų kalendorius.

#### **4.4. Studentų ir klausytojų registravimas į pasirenkamuosius dalykus**

4.4.1. Semestro pabaigoje Akademijos informacinėje sistemoje studentai privalo registruotis į kito semestro pasirenkamuosius dalykus/modulius. Registravimosi terminai nurodomi semestro studijų grafike.

4.4.2. Pirmo kurso, pirmojo studijų semestro studentai į pasirenkamuosius dalykus/modulius privalo registruotis per pirmąsias dvi pirmo semestro savaites.

4.4.3. Paskelbus paskaitų tvarkaraštį, studentai turi teisę išsiregistruoti iš pasirinktų dalykų/modulių ir į jų vietą pasirinkti kitus ne vėliau kaip per dvi prasidėjusio semestro savaites. Išsiregistruoti iš pasirinktų dalykų/modulių ir į jų vietą pasirinkti kitus leidžiama, kai:

4.4.3.1. nesuderinamas tvarkaraštis;

4.4.3.2. nepatenkama į pasirinktam dalykui/moduliui numatyta studentų kvota;

4.4.3.3. akademinis šakinis padalinys atšaukia pasirinktąjį dalyką/modulį.

4.4.4. Norintis išsiregistruoti iš pasirinktų dalykų/modulių studentas rašo prašymą fakulteto dekanu vardu. Išregistruoja fakultetų studijų administratorės.



4.4.5. Klausytojų lankomų pasirenkamųjų dalykų apimtį ir skaičių nustato pasirašoma su Akademija studijų sutartis; klausytojai į pasirenkamuosius dalykus registruojami atskira tvarka.

#### 4.5. Studijų rezultatų vertinimas

4.5.1. Studentų žinių kontrolė yra sudėtinė studijų proceso dalis. Žinių tikrinimas, jų vertinimas, įvairios kontrolės formos ir metodai sudaro sistemą, kurios tikslas – objektyviai įvertinti studento studijuojamo dalyko žinias, gebėjimus bei įgytas kompetencijas.

4.5.2. Akademijoje taikomos įvairios studijų rezultatų vertinimo formos, kurios priklauso nuo dalyko studijų srities, krypties, studijų formos ir metodo ypatumų.

4.5.3. Studentų pasiektų rezultatų vertinimo sistema remiasi šiais principais:

4.5.3.1. pagrįstumu ir patikimumu;

4.5.3.2. gebėjimų, žinių ir studijų nuoseklumo įvertinimu;

4.5.3.3. nešališkumu, objektyvumu ir aiškumu;

4.5.3.4. vertinimo atvirumo ir kolegialumo principu;

4.5.3.5. kaupiamojo balo principu;

4.5.3.6. grįžtamojo ryšio principu.

4.5.4. Žinioms, mokėjimams ir gebėjimams vertinti yra taikoma dešimtbalė kriterinė proporcinė vertinimo sistema:

Pažymys	Pasiektų rezultatų apibūdinimas
10 (puikiai)	Įvykdytas dalyko/modulio apraše pateiktas reikalavimų maksimumas. Puikios, išskirtinės, visapusiškos teorinės ir (arba) praktinės žinios ir gebėjimai. Kūrybiškai, originaliai ir nepriklausomai mąsto, gerai supranta, ką daro ir kodėl.
9 (labai gerai)	Įvykdyti dalyko/modulio apraše pateikti reikalavimai. Tvirtos, geros, visapusiškos teorinės ir (arba) praktinės žinios ir gebėjimai.

	Kūrybiškai, originaliai ir nepriklausomai mąsto, gerai supranta, ką daro ir kodėl.
8 (gerai)	Įvykdyti dalyko/modulio apraše pateikti reikalavimai. Geresnės nei vidutinės teorinės ir (arba) praktinės žinios ir gebėjimai.
7 (pakankamai)	Įvykdyta didesnė pusė dalyko/modulio apraše pateiktų reikalavimų. Pakankamos teorinės ir (arba) praktinės žinios ir gebėjimai.
6 (patenkinamai)	Įvykdyta pusė dalyko/modulio apraše pateiktų reikalavimų. patenkinamos teorinės ir (arba) praktinės žinios ir gebėjimai.
5 (silpnai)	Įvykdyta mažesnė pusė dalyko apraše pateiktų reikalavimų. Silpnos teorinės ir (arba) praktinės žinios ir gebėjimai.
4 (nepatenkinamai)	Dalyko apraše pateikti reikalavimai neįvykdyti.
3 (nepatenkinamai)	Dalyko apraše pateikti reikalavimai neįvykdyti.
2 (nepatenkinamai)	Dalyko apraše pateikti reikalavimai neįvykdyti.
1 (nepatenkinamai)	Dalyko apraše pateikti reikalavimai neįvykdyti.

4.5.5. Pagrindinis studijų rezultatų vertinimo būdas yra egzaminas. Egzaminai vyksta raštu arba raštu ir žodžiu, arba pristatant savo kūrybinius darbus peržiūrose. Jeigu dalyko/modulio rezultatų vertinime taikomas kaupiamąjo balo modelis, galimi tarpiniai atsiskaitymai (tarpinės peržiūros, testai, referatai ir kt.)

4.5.6. Vertinimo sistemoje skatinamas neformalus pačių studentų įsivertinimas ir kolegų vertinimas.

4.5.7. Egzaminų sesija vyksta pagal dekanų sudarytą ir studijų prorektorius patvirtintą tvarkaraštį.

4.5.8. Studijų rezultatus vertina dalyką/modulį dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas arba tos srities specialistų komisija, į kurią įeina dalyką/modulį dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas.

4.5.9. Jei dalyką/modulį dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, akademinio šakinio padalinio vadovas paskiria kitą tos srities dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją.

4.5.10. Egzamino (peržiūros) įvertinimo rezultatus dalyką/modulį koordinuojantis dėstytojas (arba programos vadovas) perkelia į Akademijos informacinę sistemą ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo egzamino datos. Rašto darbo įvertinimo rezultatus dalyką koordinuojantis dėstytojas (arba programos vadovas) perkelia į Akademijos informacinę sistemą ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki sesijos pabaigos.

4.5.11. Egzaminai laikomi tvarkaraštyje nurodytu laiku. Studentas, negalintis į egzaminą atvykti dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali laikyti egzaminą kitu, akademinio kamieninio padalinio vadovo (fakulteto dekanu) nurodyti laiku, bet ne vėliau kaip per dvi naujo semestro savaites.

4.5.12. Esant neigiamam humanitarinių, socialinių ar kt. mokslų srities dalykų įvertinimui, studentas gali būti pakartotinai egzaminuojamas vieną kartą sesijos metu, pagal dekanu patvirtintą egzaminų tvarkaraštį.

4.5.13. Esant neigiamam peržiūros dalyko įvertinimui, pakartotinai teikti darbus peržiūrai tos pačios sesijos metu neleidžiama. Neišlaikytą egzaminą – kursinių darbų peržiūrą – studentas gali vieną kartą perlaikyti ne vėliau kaip per dvi naujo semestro savaites, o studentas, kuriam egzamino laikymas buvo atidėtas – ne vėliau kaip per dvi savaites nuo atidėto termino pabaigos.

4.5.14. Neperlaikęs egzamino (neišlaikęs egzamino antrą kartą) studentas gauna akademinę skolą. Skolą leidžiama likviduoti per vienerius metus, mokant programos vadovo nustatytą ir Akademijos tarybos patvirtintą dalyko/ modulio kainą.

4.5.15. Apie neatvykimo į egzaminą priežastį studentas privalo pranešti programos vadovui arba katedros vedėjui ir pateikti neatvykimą pateisinantį dokumentą.

4.5.16. Studijų metu atlikti kursiniai ir praktikos darbai yra Akademijos nuosavybė.

## **4.6. Studijų rezultatų apeliavimas**

4.6.1. Apeliuoti galima sesijų egzaminų vertinimus, egzamino laikymo ar baigiamojo darbo (projekto) gynimo procedūros pažeidimus. Baigiamojo bakalauro ar magistro darbo gynimo įvertinimo apeliuoti negalima. Dėl baigiamojo darbo įvertinimo kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.6.2. Apeliaciją, jeigu egzaminavo vienas dėstytojas, fakulteto dekanui gali teikti studentas, motyvuotai pagrindžiantis, kad sprendimas dėl žinių įvertinimo buvo neobjektyvus ar pažeistos

nustatytos egzaminavimo, vertinimo procedūros. Apeliacijos nepriimamos, jeigu egzaminavo nustatyta tvarka sudaryta egzamino komisija.

4.6.3. Studentas, nesutinkantis su egzamino įvertinimu, ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo egzamino įvertinimo paskelbimo dienos, o dėl egzamino laikymo ar baigiamojo darbo (projekto) gynimo procedūrinių pažeidimų – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino laikymo dienos turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į akademinio kamieninio padalinio vadovą.

4.6.4. Apeliacinė komisija sudaroma ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo apeliacijos gavimo.

4.6.5. Atsižvelgdamas į apeliuojančio studento studijų kryptį, akademinio kamieninio padalinio vadovas sudaro egzaminų apeliacinę komisiją iš 3 arba 5 narių. Į komisijos sudėtį turi įeiti ir Studentų atstovybės nariai: jei komisiją sudaro 3 nariai, vienas jų turi būti iš Studentų atstovybės, jei komisiją sudaro 5 nariai, tai du – iš Studentų atstovybės. Apeliacinės komisijos nariu negali būti dėstytojas, dėl kurio vertinimo yra gauta apeliacija.

4.6.6. Apeliacinė komisija savo darbe vadovaujasi Akademijos studijų reglamentu ir dėstomo dalyko programa.

4.6.7. Apeliacinė komisija išklauso dėstytojo, kuris vertino, ir asmens, kuris teikia apeliaciją, nuomones. Jeigu apeliuojantysis nesutinka su egzamino įvertinimu, apeliacinė komisija vertina tik patį rašto darbą arba kūrybinį projektą; apeliuojant žodžiu laikytą egzaminą, sudaromos salygos jį perlaikyti dalyvaujant apeliacinei komisijai.

4.6.8. Apeliacinė komisija savo sprendimą pateikia raštu ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo apeliacijos išnagrinėjimo dienos. Sprendime turi būti pateikta viena iš dviejų išvadų: apeliacija nepatenkinama ir laikoma, kad įvertinta teisingai; apeliacija patenkinama ir skelbiamas apeliacinės komisijos įvertinimas.

4.6.9. Kol egzaminų apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję akademinio kamieninio padalinio administracijos sprendimai studentui negalioja.

## **4.8. Studijų apskaita**

4.8.1. Studijų apskaitą Akademijos informacinėje sistemoje atlieka fakulteto dekanatas (kamieninio padalinio administracija).

4.8.2. Pagrindinis studijų apskaitos dokumentas yra įskaitų bei egzaminų žiniaraštis.

4.8.3. Studijų apskaitos žiniaraščius raštu ir Akademijos informacinėje sistemoje nustatyta tvarka pildo studijų rezultatus vertinantis dėstytojas arba katedros koordinatorius.

4.8.4. Studentų /klausytojų pageidavimu fakultetų dekanatai (kamieninių padalinių administracijos) Senato nustatyta tvarka išduoda akademinės pažymas apie studento/klausytojo statusą ir Akademijoje studijuotus dalykus.

#### **4.9. Stipendijų skyrimas**

4.9.1. Bakalauro ir magistro studijų, doktorantūros studentų stipendijų dydį ir skyrimo tvarką nustato Akademijos stipendijų skyrimo nuostatai.

4.9.2. Stipendija bakalauro ir magistro studijose skiriama vienam semestriui, doktorantūroje – atestacijos metu nustatytam laikotarpiui.

### **5. AKADEMINIS MOBILUMAS**

#### **5.1. Akademinis mobilumas**

5.1.1. Laipsnį suteikiančią studijų programą studijuojantis studentas gali keisti savo studijų programos studijų formą (iš nuolatinių studijų į iššestines ir atvirkščiai), jeigu Akademijoje vykdomos tos formos studijų programos.

5.1.2. Studentas gali keisti pasirinktą studijų programą į kitą, jeigu yra iš esmės įvykdęs naujos pirmosios pakopos studijų programos pirmo semestro arba antrosios pakopos studijų programos pirmo semestro reikalavimus.

5.1.3. Programos atitinkamos dalies reikalavimai laikomi iš esmės įvykdytais, jeigu yra ne daugiau kaip 2 nestudijuoti dalykai/moduliai (neišlaikyti egzaminai). Tokius programų skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus. Šie skirtumai akademinėmis skolomis nelaikomi.

5.1.4. Keisti programą nebaigus pirmo studijų semestro neleidžiama.

5.1.5. Akademijos studentai kai kuriuos studijų programos dalykus/modulius Akademijos nustatyta tvarka gali išklausti kituose valstybės pripažintuose universitetuose, o kitų valstybės pripažintų universitetų studentai kai kuriuos studijų programos dalykus/modulius gali išklausti Akademijoje.

5.1.6. Kitos aukštosios mokyklos studentas, norintis išklausti dalyką/modulį Akademijoje, turi kreiptis į to dalyko/modulio dėstytoją, gauti sutikimą ir pateikti prašymą fakulteto dekanui.

5.1.7. Akademijos studentas, norintis išklausti dalyką/modulį kitoje aukštojoje mokykloje, turi kreiptis į katedros vedėją/programos vadovą, gauti pritarimą ir pateikti prašymą fakulteto dekanui.

## **5.2. Studijų nutraukimas, pertraukimas, akademinės atostogos ir atnaujinimas**

5.2.1. Studijos nutraukiamos:

5.2.1.1. pasibaigus studijų sutarčiai;

5.2.1.2. pačiam studentui (klausytojui) prašant;

5.2.1.3. studentą (klausytoją) pašalinus;

5.2.1.4. studentui keičiant studijų programą;

5.2.1.5. kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos.

5.2.2. Akademinį skolų neturinčiam studentui (klausytojui), dėl svarbių priežasčių laikinai negalintiam tęsti studijų, fakulteto dekanas gali leisti pertraukti studijas vieneriems metams. Pertrauktų studijų metu studentas išlaiko teisę sugrįžti į studijas tokiomis pačiomis sąlygomis.

5.2.3. Laikinai negalintiam tęsti studijų dėl ligos, nėštumo ar kūdikio priežiūros studentui (klausytojui), pateikusiam tai įrodančius dokumentus, suteikiamos akademinės atostogos. Akademinėse atostogose esantis studentas išsaugo socialinį draudimą.

5.2.4. Akademinės atostogos suteikiamos tokiam laikotarpiui:

5.2.4.1. dėl ligos – iki dvejų metų visų studijų laikotarpiu;

5.2.4.2. dėl nėštumo ir kūdikio priežiūros – įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams.

5.2.5. Akademinės atostogos suteikiamos katedros/centro/instituto vedėjo, fakulteto dekanu teikimu rektoriaus įsakymu.

5.2.6. Akademinį atostogų trukmė skaičiuojama nuo įsakymo jas suteikti dienos. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų studentai, kuriems akademinės atostogos suteiktos pirmame semestre, gražinami į pirmą semestrą.

5.2.7. Studijas studentas gali tęsti tik nuo semestro pradžios. Pertraukos metu susidarę studijų programos skirtumai likviduojami ne vėliau kaip per vienerius akademinius metus. Šie skirtumai akademinėmis skolomis nelaikomi.

5.2.8. Studentas (klausytojas) šalinamas:

5.2.8.1. dėl nepažangumo (turintis daugiau negu dvi akademines skolas);

5.2.8.2. dėl nesąžiningumo studijų arba studijų rezultatų vertinimo metu (nusirašinėjimo, plagiatu ir pan.);

5.2.8.3. kaip nelankantis užsiėmimų: studentui be pateisinamos priežasties praleidus 25 proc. paskaitų ir praktinių užsiėmimų;

- 5.2.8.4. dėl finansinių įsipareigojimų Akademijai nevykdymo;
- 5.2.8.5. laiku negrįžus po akademinė atostogų, nepradėjus pertrauktų studijų;
- 5.2.8.6. kaip neapgynęs baigiamojo projekto ar darbo (baigiamąjį projektą ar darbą įvertinus neigiamai);
- 5.2.8.7. už šiurkščius Lietuvos Respublikos įstatymų ar Akademijos statuto pažeidimus;
- 5.2.8.8. studentui mirus.
- 5.2.9. Studijos nutraukiamos fakulteto dekanu teikimu rektoriaus įsakymu.
- 5.2.10. Studijos gali būti atnaujintos ne anksčiau kaip po vienerių metų. Studentui pateikus raštišką prašymą, įsakymą dėl leidimo tęsti pertrauktas studijas pasirašo rektorius, katedros/centro/programos vedėjas ir fakulteto dekanu teikimu.
- 5.2.11. Dėl programos pasikeitimo susidariusius skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus nuo studijų atnaujinimo. Šie skirtumai akademinėmis skolomis nelaikomi.
- 5.2.12. Pasikeitusios studijų programos dalykus/modulius, kurių egzaminus būtina išlaikyti (perlaikyti) atnaujinant tos programos studijas, nustato katedros/centro/programos vedėjas.
- 5.2.13. Į pašalintųjų iš Akademijos studijų programų, kuriose studijos yra valstybės finansuojamos, studentų vietas konkurso tvarka gali būti perkeliama pažangūs tos pačios programos, programų grupės ar tos pačios studijų krypties valstybės nefinansuojami studentai.
- 5.2.14. Kai į laisvą valstybės finansuojamą vietą pretenduoja du ar daugiau studentų, kurių pažymių vidurkis vienodas, perkeliama tas studentas, kurio praėjusio semestro vidurkis yra geriausias. Jeigu pažymių vidurkiai dar kartą sutampa, žiūrima į ankstesnių semestrų vidurkius, dar sutapus – į stojimo į Akademią rezultatus.

### **5.3. Tarptautinių mainų programos**

- 5.3.1. Akademijoje sudarytos sąlygos geriausiems studentams dalį studijų laikotarpio studijuoti užsienyje.
- 5.3.2. Studijuoti svetur Akademijos studentai atrenkami konkurso tvarka. Konkursą skelbia ir paraiškas renka Tarptautinių ryšių skyrius, atranką pagal kvotas atlieka katedros. Atrankos kriterijai:
- 5.3.2.1. akademinis pažangumas;
- 5.3.2.2. užsienio kalbos mokėjimas;

5.3.2.3. motyvacija;

5.3.2.4. asmeninės savybės – savarankiškumas, iniciatyvumas ir atsakingumas.

5.3.3. Vyksti studijuoti į užsienį negali pirmo kurso studentai. Galimybės studijuoti svetur ribojamos ir paskutinio kurso studentams, jei studijos užsienyje vyksta baigiamajam darbui sukurti skirtu laikotarpiu.

5.3.4. Studentas, prieš išvykdamas studijuoti/atlikti praktiką užsienyje, suderina su savo katedra/programos komitetu būsimų studijų/praktikos turinį ir apimtį (vidutiniškai 30 kreditų per semestrą).

5.3.5. Studijų laikotarpis užsienyje įskaitomas remiantis priimančiosios institucijos išduota pažyma apie buvusių studijų turinį ir rezultatus. Katedros teikimu kreditai, surinkti studijuojant svetur pagal iš anksto suderintą planą, yra įskaitomi, įtraukiant juos į studento akademinę pažymą. Parsivežus nepakankamą kreditų kiekį, studentui yra įrašoma akademinė skola, kurią jis privalo likviduoti Akademijoje pagal skolų likvidavimo taisykles. Jeigu studentas gauna nepakankamą kreditų kiekį ne dėl savo kaltės, jam, grįžusiam tęsti studijų, sudaromos sąlygos likviduoti kreditų trūkumą.

5.3.6. Studentai, sugrįžę po dalinių studijų užsienyje, yra reitinguojami kartu su visais kitais studentais, remiantis pažangumo rezultatais, pasiektais užsienyje. Manydamas, kad pasiekti akademiniai rezultatai dėl vienokių ar kitokių priežasčių (kultūrinių, skirtingų vertinimo kriterijų ir (ar) tradicijų) yra neadekvatūs, studentas gali ginčyti gautus pažymius, pateikdamas apeliaciją peržiūrėti užsienyje gautą žinių įvertinimą. Po apeliacijos gavęs įvertinimus, studentas yra reitinguojamas ir dalyvauja bendroje rotacijoje.

## **6. STUDIJŲ BAIGIMAS**

6.1. Akademijos absolventu laikomas asmuo, įvykęs visus pasirinktos laipsnį suteikiančios programos reikalavimus ir gavęs kvalifikaciją liudijantį diplomą.

6.2. Baigiamojo kurso studentams, turintiems akademinį skolų, neleidžiama ginti baigiamojo darbo.



6.3. Norint gauti leidimą ginti darbą, Akademijos studijų grafike nustatytą dieną, meno srities studentai privalo pristatyti baigiamąjį darbą katedros/programos komitetui. Pateikiamo baigiamojo darbo sudėtis, apimtis ir forma nustatoma atskira tvarka.

6.4. Bakalauro ar magistro, taip pat laipsnio nesuteikiančių studijų baigiamąjį darbą leidžiama ginti, jei komisijai pateikti šie dokumentai: katedros/centro/programos komiteto teikimas ginti baigiamąjį bakalauro ar magistro darbą, baigiamojo darbo vadovo (u) ir recenzento (u) atsiliepimai, baigiamojo magistro darbo paskelbimo ETD sistemoje sutartis, baigiamasis darbas.

6.5. Baigiamojo darbo gynimo kvalifikacinių komisijų nariais gali būti Akademijos rektorius, studijų ir mokslo prorektorai, dekanai, katedrų /centro/instituto vedėjai, profesoriai, docentai ir lektoriai, taip pat kitų Lietuvos ir užsienio aukštųjų mokyklų profesoriai ir docentai, mokslo tiriamųjų įstaigų mokslininkai, pripažinti menininkai, socialiniai partneriai, doktorantai. Baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinių komisijų pirmininko ir narių kandidatūras fakulteto dekanui teikia programos komitetas. Komisijos narių skaičius baigiamojo bakalauro ar magistro darbo/ projekto viešam gynimui – ne mažiau kaip septyni meno srities studijų programoms (baigiamojo magistro darbo gynime ne mažiau kaip 40 proc. kvalifikacinės komisijos sudėties sudaro mokslininkai) ir ne mažiau kaip penki – humanitarinių ir socialinių mokslų srities studijų programoms.

6.6. Fakultetui ar studijų programų grupei/krypčiai sudaromos atskiros kvalifikacinės komisijos. Komisijas teikia fakulteto dekanas, įsakymu skiria rektorius.

6.7. Kvalifikacinės komisijos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių, įskaitant pirmininką.

6.8. Meno studijų srities magistrantūros baigiamąjį darbą sudaro dvi dalys – kūrybinis projektas ir su šiuo projektu susijęs tiriamasis rašto darbas. Šios baigiamojo darbo dalys ginamos kartu.

6.9. Galutinis meno srities magistranto baigiamojo darbo įvertinimas yra kūrybinio projekto ir tiriamojo darbo (teorinės darbo dalies) pažymių svertinis vidurkis. Svertiniai koeficientai: 0,6 už kūrybinį projektą ir 0,4 už baigiamąjį teorinį raštą (teorinę darbo dalį).

6.10. Sprendimai dėl įvertinimo priimami komisijos posėdžiuose atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsavime dalyvauja tik tie komisijos nariai, kurie dalyvavo visoje vertinamo studento baigiamojo darbo gynimo procedūroje. Jei balsuojant už galutinį vertinimą balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko nuomonė. Komisijos posėdžiai, kuriuose balsuojama dėl bakalauro ar magistro, taip pat laipsnio nesuteikiančių studijų baigiamojo darbo įvertinimo, yra uždari; komisijų posėdžiai protokoluoja. Rezultatai skelbiami tą pačią dieną, pasirašius komisijos darbo protokolus. Baigiamųjų egzaminų ar baigiamojo darbo gynimo kvalifikacinių komisijų protokolus pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai.

- 6.11. Jei baigiamasis darbas įvertintas „nepatenkinamai“, baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinė komisija sprendžia, ar studentas gali ginti tą patį darbą, jį papildęs ir pataišęs, ar turi rengti naują darbą, kurio temą tvirtina katedra/programos komitetas. Savo sprendimą komisija įformina protokolu.
- 6.12. Bakalauro ar magistro, taip pat laipsnio nesuteikiančių studijų baigiamieji darbai yra intelektinė Akademijos nuosavybė.
- 6.13. Mokytojo profesinę kvalifikaciją suteikia rektoriaus įsakymu paskirta kvalifikacijos komisija, kurios viešame posėdyje ginamas pedagoginių studijų baigiamasis darbas/projektas, išduodamas kvalifikaciją patvirtinantis pažymėjimas.
- 6.14. Baigusiems laipsnį suteikiančias I–III pakopos studijas Akademijos studentams išduodamas studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – diplomas.
- 6.15. Baigusiam Akademijos studijų krypties nuosekliųjų studijų programoms suteikiamas kvalifikacinis bakalauro, magistro laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija ar mokslo/meno daktaro laipsnis. Su diplomu išduodamas jo priedėlis, kuriame nurodomi išklaustyti dalykai/ moduliai, kreditų skaičius, įvertinimas.
- 6.16. Esant vieno dalyko keliems įvertinimams, diplomo priedėlyje rašomas tik galutinis įvertinimas.
- 6.17. Užsieniečiams, baigusiems pasirinktą nuosekliųjų studijų pakopos programą, išduodami nustatytos formos diplomai valstybine kalba.
- 6.18. Absolventas turi galutinai atsiskaityti su Akademija rektoriaus nustatyta tvarka.
- 6.19. Absolventui baigus studijas arba jas nutraukus, visiškai sutvarkyta jo asmens byla su dekanu parašu perduodama saugoti į Akademijos archyvą.
- 6.20. Studentams ir klausytojams, Akademijoje studijavusiems pasirinktus dalykus/modulius, bet neįvykdžiusiems visos programos, išduodama akademinė pažyma, kurioje nurodomi visi išlaikyti dalykai/moduliai, jų apimtis ir įvertinimai.
- 6.21. Studentams, studijų programoms įvykdžiusiems ypač gerai, išduodamas diplomas ir rektoriaus pagyrimo raštas.

## **7. PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

### **7.1. Studentų ir klausytojų pareigos, teisės ir atsakomybė**

7.1.1. Studentai ir klausytojai turi teisę:

7.1.1.1. įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos kvalifikaciją, atitinkančią šio reglamento ir Lietuvos Respublikos įstatymų apibrėžtus apimtį ir kokybės standartus;

- 7.1.1.2. šio reglamento nustatyta tvarka studijuoti ir kitas studijų programas, taip pat studijų programas pagal individualius studijų planus; dalyvauti akademinuose mainuose; nutraukti ir atnaujinti studijas; nustatyta tvarka keisti studijų kryptį, programą ir formą;
- 7.1.1.3. naudotis Akademijoje esama studijų programai vykdyti reikalinga metodine ir moksline literatūra, meno, materialiaisiais ir informaciniais ištekliais; studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Akademijos patalpomis, bibliotekomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio įstaigomis;
- 7.1.1.4. naudotis minties ir žodžio laisve reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Akademijos norminiams aktams;
- 7.1.1.5. gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;
- 7.1.1.6. nustatyta tvarka apskusti studijų įvertinimus ir Akademijos administracijos sprendimus atitinkamoms ginčų nagrinėjimo komisijoms ir gauti atsakymą nuostatuose numatytais terminais;
- 7.1.1.7. prisijungti prie studentų atstovybės ir burtis į kitas studentų organizacijas, būti renkami į jų valdymo organus; dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Akademijos statutui neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų veikloje;
- 7.1.1.8. dalyvauti Akademijos ir jos padalinių savivaldoje;
- 7.1.1.9. dalyvauti Akademijos sudarytose komisijose, sprendžiančiose apeliacijų, stipendijų, bendrabučio ir kitus socialinius klausimus.
- 7.1.2. Studentai ir klausytojai privalo:
- 7.1.2.1. vykdyti pasirinktos studijų programos ir studijų sutarties reikalavimus;
- 7.1.2.2. laikytis šio reglamento, Akademijos statuto ir kitų studijas bei Akademijos vidaus gyvenimą reglamentuojančių aktų ir Lietuvos Respublikos įstatymų;
- 7.1.2.3. tausoti Akademijos turtą, rūpintis savo darbo aplinka;
- 7.1.2.4. sąžiningai elgtis egzaminų ir kitų atsiskaitymų metu;
- 7.1.2.5. laiku vykdyti savo finansinius įsipareigojimus Akademijai;
- 7.1.2.6. vykdyti Akademijos savivaldos institucijų potvarkius, rektoriaus įsakymus ir dekanų potvarkius;
- 7.1.2.7. baigus studijas atsiskaityti su biblioteka, Studentų atstovybe ir kitais Akademijos padaliniais;
- 7.1.2.8. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos.

## **7.2. Studentų ir klausytojų paskatos ir nuobaudos**

7.2.1. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam Akademijos gyvenime studentams ir klausytojams gali būti skiriamos paskatos, o studentams ir klausytojams, pažeidusiems šį reglamentą, kitus Akademijos teisės aktus ir (arba) akademinės etikos taisykles – nuobaudos.

7.2.2. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos šios paskatos:

7.2.2.1. pagyrimas;

7.2.2.2. rektoriaus padėka;

7.2.2.3. rektoriaus padėka ir vienkartinė stipendija;

7.2.2.4. Akademijos senato skiriama vardinė vienkartinė stipendija ar dovana.

7.2.3. Padėkos ir skatinimai skiriami rektoriaus įsakymu ir viešai skelbiami.

7.2.4. Studentai gali būti skatinami ir kitų organizacijų ar asmenų vardinėmis stipendijomis, premijomis, kitais apdovanojimais.

7.2.5. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos šios nuobaudos:

7.2.5.1. pastaba;

7.2.5.2. papeikimas;

7.2.5.3. griežtas papeikimas;

7.2.5.4. šalinimas iš Akademijos su teise tęsti studijas;

7.2.5.5. šalinimas iš Akademijos be teisės tęsti studijas.

7.2.6. Studentams už pareigų nevykdymą nuobaudas skiria rektorius arba dekanas. Pasiūlymą nuobaudai gali teikti užsiėmimą vedęs dėstytojas, katedros vedėjas arba padalinio vadovas. Prieš skiriant nuobaudą turi būti išsiaiškintos visos aplinkybės.

7.2.7. Pastaba ir papeikimas įforminamas rektoriaus įsakymu arba dekanų potvarkiais. Studentas iš Akademijos šalinamas rektoriaus įsakymu.

7.2.8. Studentas, padaręs baudžiamąjį nusikaltimą, už šiurkštų etikos normų pažeidimą ir Akademijos studento vardo pažeminimą Senato sprendimu gali būti šalinamas iš Akademijos.

7.2.9. Jeigu studentas padarė materialinę žalą Akademijai, ji turi būti atlyginta Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2.10. Studentas arba klausytojas, nesutinkantis su nuobaudos arba paskatos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos ar paskatos paskelbimo raštu kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją.

### **7.3. Dėstytojų pareigos, teisės ir atsakomybė**

7.3.1. Dėstytojai yra Akademijos darbuotojai, einantys profesoriaus, docento, lektoriaus ir asistento pareigas. Į jas viešojo konkurso tvarka gali pretenduoti asmenys, atitinkantys Akademijos nustatytus minimalius pareigybinius reikalavimus.

7.3.2. Rektorius turi teisę priimti į šias pareigas darbuotojus pagal neterminuotą darbo sutartį ne ilgesniam kaip dviejų metų laikotarpiui.

7.3.3. Vykdydami savo pareigas dėstytojai dalyvauja moksliniuose/meniniuose tyrimuose, dėsto ir dirba metodinį darbą, rengia studijoms skirtą medžiagą, dalyvauja, kūrybinėje, projektinėje ir visuomeninėje veikloje.

7.3.4. Akademijos dėstytojai, su kuriais sudarytos neterminuoto darbo sutartys, yra atestuojami kas penkiari metai Senato nustatyta tvarka. Akademijos senato nustatyta tvarka gali būti rengiama neeilinė Akademijos dėstytojo ar meno/mokslo darbuotojo atestacija. Neatestuotas dėstytojas ar mokslo darbuotojas atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

7.3.5. Studijų teorinius dalykus gali dėstyti profesoriaus, docento arba lektoriaus pareigas einantys dėstytojai. Asistentai gali vadovauti studentų pratyboms, praktikoms. Magistrantūros studijų teorinius užsiėmimus gali dėstyti ne žemesnį kaip daktaro mokslo/meno laipsnį arba docento pedagoginį vardą turintys dėstytojai. Doktorantūroje dėsto mokslo/meno daktarai, profesoriai ir docentai.

7.3.6. Doktorantai privalo įvykdyti Senato numatytą pedagoginį krūvį. Doktorantų pedagoginis krūvis gali būti vykdomas bakalauro ir magistro studijose, rengiant metodinę medžiagą.

7.3.7. Pirmiausia dėstytojas supažindina studentus su studijų dalyko tikslu, siekiamais studijų rezultatais, dėstyto turiniu ir tvarka, reikalavimais, pasiektų rezultatų vertinimo procedūromis ir kriterijais, kurie yra įrašyti studijų dalyko apraše. Semestro pabaigoje dėstytojas atlieka dalyko dėstyto savianalizę.

7.3.8. Dėstytojai turi teisę siūlyti studijų programų komitetams studijų programos rezultatus atitinkančias naujų dalykų/modulių programas, inicijuoti naujų studijų programų kūrimą, reikšti pastabas ir pasiūlymus dėl studijų kokybės ir jos tobulinimo.

7.3.9. Dėstytojas yra atsakingas už studijų medžiagos pateikimą studentams elektronine ir kitomis jiems prieinamomis formomis.

7.3.10. Sėkmingai ir produktyviai dirbantys Akademijos dėstytojai kas penkeri metai gali būti Senato nustatyta tvarka ne ilgiau kaip vieneriems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo meniniams / moksliniams tyrimams atlikti bei meninei / mokslinei ir pedagoginei kvalifikacijai kelti. Už to laikotarpio meninę / mokslinę ir pedagoginę veiklą atsiskaitoma Senatui. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

7.3.11. Dėstytojai privalo laikytis:

7.3.11.1. Akademijos statuto ir šio reglamento reikalavimų;

7.3.11.2. Etikos kodekso;

7.3.11.3. Akademijos vidaus tvarkos taisyklių;

7.3.11.4. rektoriaus įsakymų, susijusių su studijų planavimu, organizavimu, vykdymu ir studijų rezultatų vertinimu;

7.3.11.5. reikalavimų, numatytų studijų programose, studijų dalykų aprašuose;

7.3.11.6. įprastų viešo elgesio normų.

7.3.12. Dėstytojai, aktyviai dirbantys kūrybinį ir mokslinį darbą, gali būti skatinami šiomis Akademijos paskatomis:

7.3.12.1. rektoriaus padėka;

7.3.12.2. rektoriaus padėka ir premija;

7.3.12.3. Akademijos senato skiriama vardine premija.

7.3.13. Dėstytojams už pareigų nevykdymą gali būti taikomos šios nuobaudos:

7.3.13.1. pastaba;

7.3.13.2. papeikimas;

7.3.13.3. griežtas papeikimas;

7.3.13.4. atleidimas iš darbo.

7.3.14. Pastabos ir papeikimai skiriami rektoriaus įsakymu arba fakulteto dekanų potvarkiu. Dėstytojai, gavę griežtą papeikimą, rektoriaus įsakymu gali būti atleidžiami iš Akademijos.

7.3.15. Skiriant nuobaudą, turi būti išsiaiškintos visos aplinkybės ir gautas raštiškas dėstytojo paaiškinimas.

## **8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8.1. Pasiūlymus ir pastabas Studijų reglamentui gali teikti visi su studijomis tiesiogiai susiję Akademijos darbuotojai, dėstytojai ir studentai. Studijų reglamentą Akademijos senato Studijų komiteto teikimu tvirtina ir keičia Senatas.

8.2. Nuo šio reglamento priėmimo dienos Studijų reglamentas, priimtas 2006.01.11 Senato posėdyje (protokolas Nr. 2), laikomas negaliojančiu.