

## MAGISTRO STUDIJŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ REGISTRAVIMO INSTRUKCIJA

Svetainėje [www.elaba.lt](http://www.elaba.lt) pasirenkame meniu **Teikti dokumentus į talpyklą**, suvedame prisijungimo duomenis

Prisijungimo prie sistemos duomenys :

Vartotojo vardas – studento kodas VDA informacinėje sistemoje;

Slaptažodis – 4 paskutiniai asmens kodo skaičiai.

**eLABa**  
Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka

Svetainės struktūra Prisijungti

Apie eLABa **Naujienos** Talpykla Paieška Konsorciumas Pagalba Kontaktai

> Naujienos

**Įdiegta eLABa 1.22.1 versija**  
2018-04-27 | Pateikė Aurelija Striogienė | 122 Peržiūros

Informuojame, kad š.m. balandžio 26 d. į gamybinę aplinką įdiegta nauja eLABa ETD / PDB 1.22.1 versija. Realizuoti pokyčiai: Naudotojo sąsaja anglų kalba; Sukurta įrašų kopijavimo iš Scopus į eLABa sąsaja.

Peržiūrėti

**Populiariausios nuorodos**

- Ieškoti pateiktų dokumentų
- Teikti dokumentus į talpyklą**
- Formuoti ataskaitas
- Virtualiosios bibliotekos

Prisijungus, patikrinti „Mano profilį“ ir atnaujinti (jeigu reikia) el. pašto adresą.

**Dokumentai**  
Mano dokumentai

**Kiti**  
**Mano profilis**  
Ataskaitos

**Asmens duomenys**

Vardas **Jurij**

Pavardė **Pozlevič**

Lietuvos pilietis **Taip**

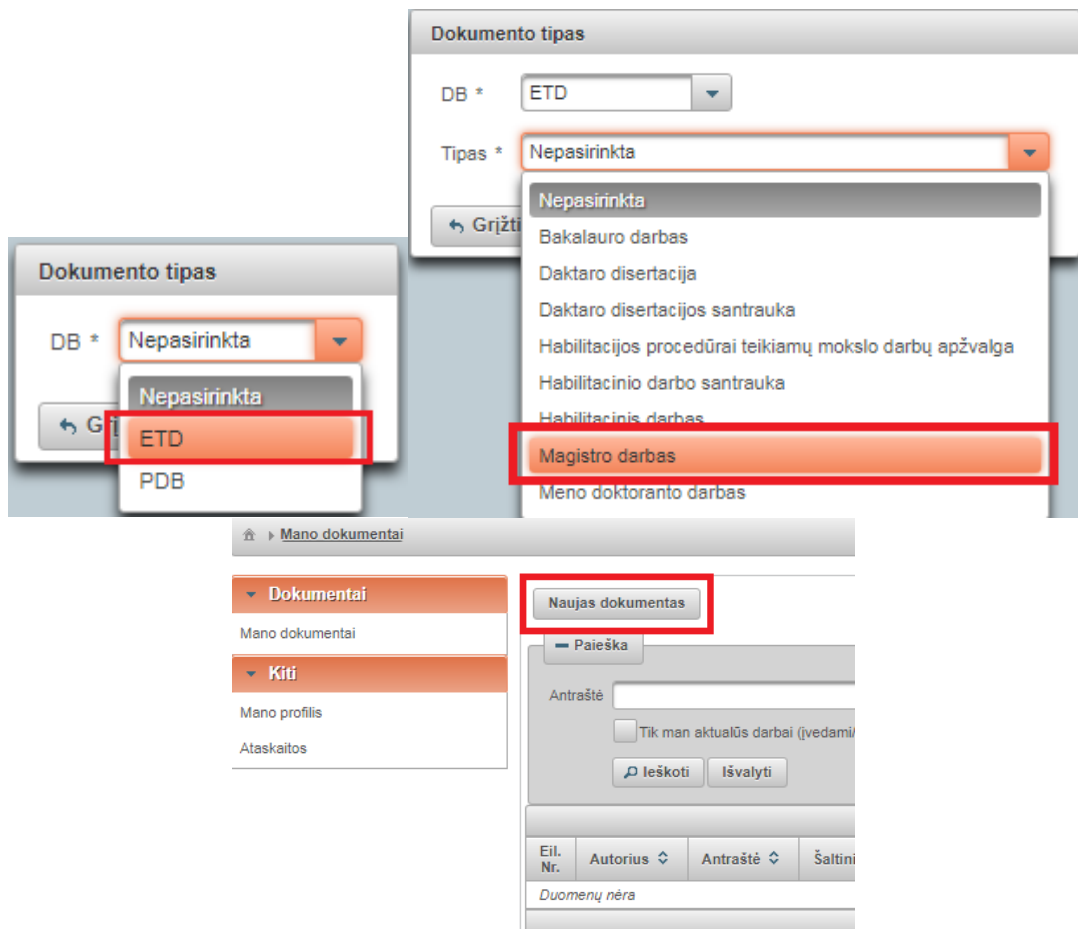
Gimimo data **1977-07-09**

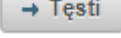
Telefono Nr.

El. paštas \*

Kalba

Spaudžiame **Naujas dokumentas**



Pildymas vykdomas žingsniais, po kiekvieno žingsnio paspaudžiam  (Tęsti)

## ŽINGSNIS 1

Bendri duomenys: šiame bloke dalis duomenų užpildomi automatiškai. Studentas pasirenka **ETD** duomenų bazę ir reikiamą tipą – **magistro darbas**. Jei sistema nenurodo arba klaidingai nurodo aprašo kūrėjo padalinį, paspaudę „Pasirinkti“ pakeičiame jį.

Mokslo kryptys ir sritys: paspaudus „Pridėti mokslo kryptį, sritį“ būtina nurodyti registruojamo darbo tematiką ir problemą atitinkančią(-ias) mokslo kryptį(-is) ir sritį(-is). VDA studentai renkasi **Humanitariniai mokslai → Menotyra 03H** (UNESCO kultūros vadybos ir kultūros politikos katedros studentai renkasi **Socialiniai mokslai → Vadyba 03S**).

Studijų sritys, krypčių grupės ir kryptys: paspaudus „Pridėti studijų kryptį“ būtina nurodyti registruojamo darbo tematiką ir problemą atitinkančią(-ias) studijų kryptį(-is). VDA studentai renkasi

**Menai → Meno studijos → (Dailė W100, Dizainas W200, Architektūra K100)**

## ŽINGSNIS 2

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai: šiame bloke būtina nurodyti įkeliamo darbo pavadinimus, anotacijas ir 3-5 reikšminius žodžius, atskiriant juos kabliataškiais. Visi duomenys turi būti nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (duomenis galima nurodyti daugiausia trimis kalbomis, pavyzdžiui, jei darbo originalo kalba – vokiečių, tuomet būtina įvesti vokiečių, lietuvių ir anglų kalbomis).

Duomenys pridedami paspaudus „Pridėti“. Atsidariusiame lange įvedame duomenis ir išsaugome paspaudus „Patvirtinti“.

Peržiūra Eksportuoti Pagalba

Žingsnis 1 **Žingsnis 2** Žingsnis 3 Žingsnis 4 Žingsnis 5

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

\* Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Duomenų nėra				

**+ Pridėti**

Peržiūra Eksportuoti Pagalba

Žingsnis 1 **Žingsnis 2** Žingsnis 3 Žingsnis 4 Žingsnis 5

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

\* Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Duomenų nėra				

**+ Pridėti**

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

Kalba \* Lietuvių

Antraštė \*

Anotacija \*

Reikšminiai žodžiai \*

**Patvirtinti** Uždaryti

Bendradarbiavimas su verslu









Įmonės pavadinimas	Šalis	Pastaba	Veiksmai
Duomenų nėra			

**+ Pridėti bendradarbiavimą su verslu**

← Grįžti Išsaugoti į juodrašį → Tęsti

[Grįžti į sąrašą](#)

Pavyzdys:

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai				
Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Erdvinių vaizdų generavimo objektinių modelių tyrimas	<u>Lietuvių</u>	Aprašomas erdvinių vaizdų gene...	erdviniai vaizdai, modeliai, cad sistema	   
Spatial imaging study of object-oriented models	<u>Anglų</u>	Describe the three-dimensional...	Spatial imaging, models, cad system	   

[+ Pridėti](#)

Autoriai: autoriaus duomenys įkeliami automatiškai – nurodomas Jūsų vardas, pavardė, institucija. Esamus duomenis galima peržiūrėti arba pasirinkus redaguoti.

### ŽINGSNIS 3

Fiziniai duomenys: nurodoma registruojamo darbo apimtis puslapiais, pvz. 80

Laidos duomenys: šiame bloke nurodoma darbo leidimo vieta, leidimo metai (nebūtina)

Darbo gynimas: šiame bloke pažymima **darbas apgintas**, kitaip jis nebus perduotas bibliotekai ir įkėlimo procesas sustos.

Kiti atsakingi asmenys: būtina nurodyti darbo vadovą(-us). Kiti atsakingi asmenys įvedami paspaudus „Pridėti atsakingą asmenį“, suradus ir pasirenkant jį iš eLABa sistemoje registruotų asmenų. Būtina nurodyti atsakingo asmens apibūdinimą: lauke **Apibūdinimas** – pasirinkite tinkamiausią reikšmę ir spauskite „Patvirtinti“.

### ŽINGSNIS 4

Šiame žingsnyje būtina įkelti ETD dokumento pagrindinės dalies failą **pdf formatu**. Viršelio įkelti nebūtina. Priedai (įvairūs priedai ar su ETD dokumentu susiję svarbūs failai) taip pat nebūtini.

Prieigos sąlygos: nurodykite, kokiomis sąlygomis eLABa paieškos sistemoje galės būti prieinamas ETD dokumento failas. Galite pasirinkti:

**Laisvai prieinamas internete** – bus laisvai prieinama eLABa paieškos sistemoje.

**Prieinamas tik institucijos (-ų) intranete** –bus prieinama tik Jūsų institucijos (kurios vardu prisijungėte eLABa sistemoje) bendruomenės nariams.

**Neprieinamas** – eLABa paieškos sistemoje bus prieinami tik metaduomenys apie Jūsų ETD dokumentą, o failai nebus prieinami.

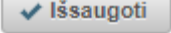
**Galioja iki** – pasirinkus „Prieinamas tik institucijos (-ų) intranete“ ir „Neprieinamas“ būtina nurodyti datą iki kada galios atitinkamos prieigos sąlygos. Galima nurodyti maksimaliai **36 mėnesių, t.y 3 metų** draudimo laikotarpį. Pasibaigus nurodytam laikotarpiui, visi ETD dokumento failai automatiškai taps laisvai prieinami internete.

## ŽINGSNIS 5

Licencinės sutartys su autorium bloke turite sudaryti sutartį dėl registruojamo ETD dokumento įkėlimo, saugojimo ir prieigos eLABa sistemoje. Prieš pasirenkant ar patvirtinant licencinę sutartį galite susipažinti su sutarties tekstu paspaudę nuorodą „Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas“.

VDA studentai pasirenka ir sudaro **elektroninę licencinę** sutartį. Kitu atveju darbas neregistruojamas.

Veiksmai: pasirinkti **Perduoti darbą bibliotekininkui**. Jei tokio pasirinkimo nematote, patikrinkite, ar 3 žingsnyje nurodėte, kad darbas apgintas.

Jeigu pildymas baigtas paspaudžiam  Išsaugoti.