

**2018 m. MAGISTRO STUDIJŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ REGISTRAVIMO INSTRUKCIJA**  
**6211NX005, 621U90001 Dailės istorija ir teorija**  
**621N20016 Kultūros vadyba ir kultūros politika**  
**621W10004 Tekstilė**  
**621W60001 Fotografija ir medijos menas**

Svetainėje www.elaba.lt pasirenkame meniu **Teikti dokumentus j talpyklą**, suvedame prisijungimo duomenis

Prisijungimo prie sistemos duomenys :

Vartotojo vardas – studento kodas VDA informacinėje sistemoje;

Slaptažodis – 4 paskutiniai asmens kodo skaičiai.

**eLABa**  
Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka

Svetainės struktūra Prisijungti

Apie eLABa **Naujienos** Talpykla Paieška Konsorciumas Pagalba Kontaktai

➤ Naujienos

**Įdiegta eLABa 1.22.1 versija**  
2018-04-27 | Pateikė Aurelija Striogienė | 122 Peržiūros

Informuojame, kad š.m. balandžio 26 d. į gamybinę aplinką įdiegta nauja eLABa ETD / PDB 1.22.1 versija. Realizuoti pokyčiai: Naudotojo sąsaja anglų kalba; Sukurta įrašų kopijavimo iš Scopus į eLABa sąsaja.

Peržiūrėti ➤

**Populiariausios nuorodos**

- [Ieškoti pateiktų dokumentų](#)
- [Teikti dokumentus j talpyklą](#)**
- [Formuoti ataskaitas](#)
- [Virtualiosios bibliotekos](#)

Spaudžiame **Naujas dokumentas**

➤ Mano dokumentai

**Dokumentai**

- Mano dokumentai

**Kiti**

- Mano profilis
- Ataskaitos

**Naujas dokumentas**

Paieška

Antraštė

Tik man aktualūs darbai (įvedami)

Ieškoti Išvalyti

Eil. Nr.	Autorius	Antraštė	Šaltinis
Duomenų nėra			

**Dokumento tipas**

DB \* **Nepasirinkta**

← Grįžti

**Dokumento tipas**

DB \* **ETD**

Tipas \* **Nepasirinkta**

← Grįžti

- Nepasirinkta
- Bakaluro darbas
- Daktaro disertacija
- Daktaro disertacijos santrauka
- Habilitacijos procedūrai teikiamų mokslo darbų apžvalga
- Habilitacinio darbo santrauka
- Habilitacinis darbas
- Magistro darbas**
- Meno doktoranto darbas

## ŽINGSNIS 1

Bendri duomenys: šiame bloke dalis duomenų užpildomi automatiškai. Studentas pasirenka **ETD** duomenų bazę ir reikiamą tipą – **magistro darbas**. Jei sistema nenurodo arba klaidingai nurodo aprašo kūrėjo padalinį, paspaudę „Pasirinkti“ pakeičiame jį.

Mokslo kryptys ir sritys: paspaudus „Pridėti mokslo kryptį, sritį“ būtina nurodyti registruojamo darbo tematiką ir problemą atitinkančią(-ias) mokslo kryptį(-is) ir sritį(-is). VDA studentai renkasi **Humanitariniai ir socialiniai mokslai**→ **Humanitariniai mokslai**→ **Menotyra 03H** (UNESCO kultūros vadybos ir kultūros politikos katedros studentai renkasi **Socialiniai mokslai**→ **Vadyba 03S**).

Studijų sritys, krypčių grupės ir kryptys: paspaudus „Pridėti studijų kryptį“ būtina nurodyti registruojamo darbo tematiką ir problemą atitinkančią(-ias) studijų kryptį(-is). VDA studentai renkasi **Menai**→ **Meno studijos**→ **(Fotografija ir medijos W600)**, **Humanitariniai mokslai**→ **Istorija, filosofija, teologija, kultūros studijos**→ **Menotyra U900** arba **Socialiniai mokslai**→ **Verslas ir vadyba**→ **Vadyba N200**.

## ŽINGSNIS 2

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai: šiame bloke būtina nurodyti įkeliamo darbo pavadinimus, anotacijas ir 3-5 reikšminius žodžius, atskiriant juos kabliataškiais. Visi duomenys turi būti nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (duomenis galima nurodyti daugiausia trimis kalbomis, pavyzdžiui, jei darbo originalo kalba – vokiečių, tuomet būtina įvesti vokiečių, lietuvių ir anglų kalbomis).

Duomenys pridedami paspaudus „Pridėti“. Atsidariusiame lange įvedame duomenis ir išsaugome paspaudus „Patvirtinti“.

Peržiūra Eksportuoti Pagalba

Žingsnis 1 **Žingsnis 2** Žingsnis 3 Žingsnis 4 Žingsnis 5

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

\* Antraštė, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Duomenų nėra				

+ Pridėti

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

Kalba \* Lietuvių






Antraštė \*

Anotacija \*

Reikšminiai žodžiai \*

Patvirtinti Uždaryti

Pavyzdys:

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai				
Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Erdvinių vaizdų generavimo objektinių modelių tyrimas	<u>Lietuvių</u>	Aprašomas erdvinių vaizdų gene...	erdviniai vaizdai, modeliai, cad sistema	  
Spatial imaging study of object-oriented models	<u>Anglų</u>	Describe the three-dimensional...	Spatial imaging, models, cad system	  

[+ Pridėti](#)

Autoriai: autoriaus duomenys įkeliami automatiškai – nurodomas Jūsų vardas, pavardė, institucija. Esamus duomenis galima peržiūrėti arba pasirinkus redaguoti.

### ŽINGSNIS 3

Fiziniai duomenys: nurodoma registruojamo darbo apimtis puslapiais, pvz. 80

Laidos duomenys: šiame bloke nurodoma darbo leidimo vieta, leidimo metai (nebūtina)

Darbo gynimas: šiame bloke pažymima darbo gynimo data ir pasirenkamas padalinys. Spaudžiame „Pasirinkti“ ir iš sąrašo parenkame reikiamą padalinį.

[- Paieška](#)

Pavadinimas




Kodas

Galioja  Taip  Ne

Pasirinkimas  Visi padaliniai  Registruojančio autoriaus padaliniai

[Ieškoti](#) [Išvalyti](#)

Surasta 1/1 [<](#) [>](#)

Fotografijos ir medijos katedra	5106		
Grafikos katedra	5103		
Grafikos katedra (Kaune)	8025		

Kiti atsakingi asmenys: būtina nurodyti darbo vadovą(-us), darbo gynimo komisijos pirmininką arba darbo konsultantą eksterno atveju. Meno krypties darbams pirmiausia nurodyti darbo vadovo duomenis, kuris vadovauja tiriamajam rašto darbui. Atsakingi asmenys įvedami paspaudus „Pridėti atsakingą asmenį“, suradus ir pasirinkant jį iš eLABa sistemoje registruotų asmenų

Klasifikatoriaus pasirinkimas

Paieška

Pavardė \*

Vardas

Tabelio nr.

Pažymėjimo nr.

Tipas  Darbuotojas  Studentas

(1 iš 1)

Pavardė	Vardas	Institucija (el. paštas)	Veiksmai
Pavardenis	Vardas	Vilniaus dailės akademija	<input type="button" value="o"/>

(1 iš 1)

Atsakingas asmuo

Asmuo **Vardenis Pavardenis**

Vardas \*

Pavardė \*

El. paštas

Apibūdinimas \* Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju)

- Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju)
- Darbo vertinimo komisijos narys
- Darbo vertinimo komisijos pirmininkas
- Konsultantas
- Recenzentas, kritikas

sąlygos

Būtina nurodyti atsakingo asmens apibūdinimą: lauke **Apibūdinimas** – pasirinkite tinkamiausią reikšmę ir spauskite „Patvirtinti“.

#### ŽINGSNIS 4

Šiame žingsnyje būtina įkelti ETD dokumento pagrindinės dalies failą **pdf formatu**. Priedai – galite įkelti kitas ETD dokumento dalis įvairiais formatais. Tai gali būti įvairūs priedai ar su ETD dokumentu susiję svarbūs failai. Bendra įkeltų failų dydžių suma negali viršyti 200 MB. Kad galėtumėte įkelti didesnį failą, kreipkitės į bibliotekininką.

Prieigos sąlygos: nurodykite, kokiomis sąlygomis eLABa paieškos sistemoje galės būti prieinamas ETD dokumento failas. Galite pasirinkti:

**Laisvai prieinamas internete** – bus laisvai prieinama eLABa paieškos sistemoje.

**Prieinamas tik institucijos (-ų) intranete** –bus prieinama tik Jūsų institucijos (kurios vardu prisijungėte eLABa sistemoje) bendruomenės nariams.

**Neprieinamas** – eLABa paieškos sistemoje bus prieinami tik metaduomenys apie Jūsų ETD dokumentą, o failai nebus prieinami.

**Galioja iki** – pasirinkus „Prieinamas tik institucijos (-ų) intranete“ ir „Neprieinamas“ būtina nurodyti datą iki kada galios atitinkamos prieigos sąlygos. Galima nurodyti maksimaliai **36 mėnesių, t.y 3 metų** draudimo laikotarpį. Pasibaigus nurodytam laikotarpiui, visi ETD dokumento failai automatiškai taps laisvai prieinami internete.

## ŽINGSNIS 5

Licencinės sutartys su autoriumi bloke turite sudaryti sutartį dėl registruojamo ETD dokumento įkėlimo, saugojimo ir prieigos eLABa sistemoje. Prieš pasirenkant ar patvirtinant licencinę sutartį galite susipažinti su sutarties tekstu paspaudę nuorodą „Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas“.

Licencinės sutartys su autorium

Sutarties tipas \*  Nereikalinga  Elektroninė  Rašytinė

[Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas](#)

Sutarčių istorija

Tipas	Prieigos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data	
Elektroninė	Laisvai prieinamas internete							

VDA studentai renka **Elektronine licencinę sutartį**. Pasirinkus šį tipą licencinė sutartis bus sudaroma elektroniniu būdu eLABa sistemoje ją patvirtinus Jums ir Jūsų institucijos bibliotekininkui (ar kitam deleguotam darbuotojui) – tuomet sugeneruojamas sutarties numeris ir data. Licencinės sutarties duomenys automatiškai užpildomi duomenimis, kuriuos įvedėte registruodami ETD dokumentą ankstesniuose žingsniuose.

ETD dokumento registravimas baigiamas pasirinkus tinkamą veiksmą laukų bloke Veiksmai:

Veiksmai: pasirinkti **Perduoti darbo vadovui**. Dokumentas perduodamas darbo vadovo tvirtinimui, autorius negali redaguoti šios būsenos dokumento duomenų.

**SVARBU**: Kai autorius perduoda dokumentą darbo vadovui, sistema informuoja el. paštu darbo vadovą apie ETD dokumento pateikimą, dokumentas tampa prieinamas darbo vadovui. Autoriaus naudotojo sąsajos dokumentų sąrašė dokumento būsena pasikeičia į Darbo vadovo tvirtinamas.

Jei studento darbas užregistruotas teisingai ir atitinka reikalavimus, darbo vadovas perduoda darbą studentui tolesnėms gynimo procedūroms (elektroninės licencinės sutarties pasirašymui).

Studentas gavęs pranešimą el. paštu, prisijungęs prie sistemos, ETD dokumento duomenyse matys pasirinkimą **Patvirtinu**, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius) ir pažymėti varnelę.

▼ Licencinės sutartys su autorium

Sutarties tipas Elektroninė

Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius)

Sutarčių istorija

Tipas	Priegos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data	
Elektroninė	Prieinamas tik institucijos(-ų) intranete		librarian librarian (2014.07.15)			<a href="#">parsiusti</a>		

Veiksmai **Perduoti gynimui** – šį veiksmap galėsite atlikti patvirtinus elektroninę licencinę sutartį.