

DAKTARO DISERTACIJOS / MENO DOKTORANTO DARBO IR SANTRAUKOS PATVIRTINIMO INSTRUKCIJA VADOVUI

Prisijungus svetainėje www.elaba.lt, pasirenkame **eLABa dokumentai** → **Įkėlimas ir tvarkymas**. Atsidariusiame lange matome įkeltus du studento darbus. Atliekame šiuos redagavimus veiksmus (daktaro disertacijai ir jos santraukai atskirai):

1. Kiti atsakingi asmenys: pasirinkti **Pridėti atsakingą asmenį** ir pridėti Alfredą Pilitauskaitę. Lauke **Apibūdinimas** pasirinkite **katedros darbuotojas** ir paspauskite „Patvirtinti“.

Klasifikatoriaus pasirinkimas

Paieška

Pavardė *

Vardas

Tabelio nr.

Pažymėjimo nr.

Tipas Darbuotojas Studentas

(1 iš 1)

Pavardė	Vardas	Institucija (el. paštas)	Veiksmai
Pilitauskaitė	Alfreda	Vilniaus dailės akademija (Alfreda.Pilitauskaitė@vda.lt)	<input type="button" value=""/>

(1 iš 1)

Atsakingas asmuo

Asmuo Alfreda Pilitauskaitė

Vardas *

Pavardė *

El. paštas

Apibūdinimas *

2. Veiksmai: pasirinkti **perduoti autoriui pasirašyti**

SVARBU: Pridedami failai bloke, šalia įkelto dokumento pateikti elektroninės sutapties atpažinimo sistemos rezultatai (ESAS). Pasirinkę **Panašumo procentas**, galite detalai susipažinti su sistemos rezultatais.