

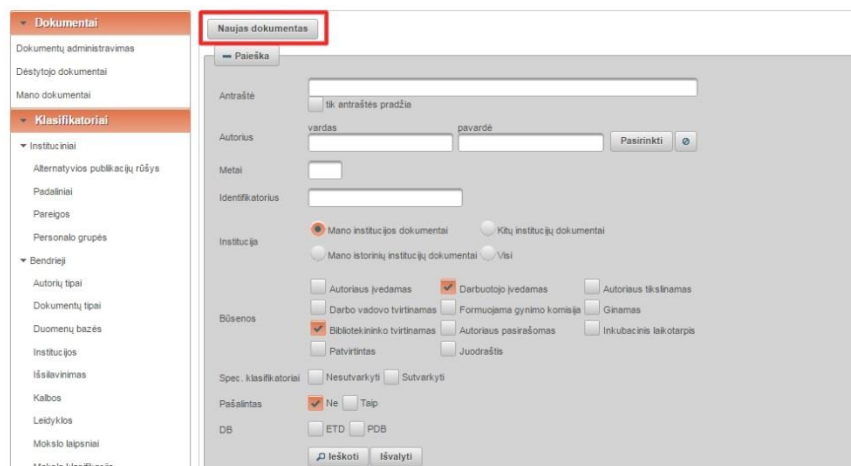
Daktaro disertacija / meno doktoranto darbas ir disertacijos santrauka į sistemą turi būti keliamos atskirai, kiekvienai daliai sukuriant metaduomenis. Studentas sistemoje registruoja du darbus.

## DAKTARO DISERTACIJOS / MENO DOKTORANO DARBO REGISTRAVIMO INSTRUKCIJA

Svetainėje [www.elaba.lt](http://www.elaba.lt) pasirenkame meniu **Įkelti į eLABa talpyklą**, suvedame prisijungimo duomenis



Spaudžiame **Naujas dokumentas**



### ŽINGSNIS 1

**Bendri duomenys:** šiame bloke dalis duomenų užpildomi automatiškai. Studentas pasirenka **ETD** duomenų bazę ir reikiamą tipą (**daktaro disertacija** arba **meno doktoranto darbas**). Jei sistema nenurodo arba klaidingai nurodo aprašo kūrėjo padalinį, paspaudę „Pasirinkti“ pakeičiame jį.

**Mokslo kryptys ir sritys:** paspaudus „Pridėti mokslo kryptį, sritį“ būtina nurodyti registruojamo darbo tematiką ir problemą atitinkančią(-ias) mokslo kryptį(-is) ir sritį(-is). Atsidariusiame lange galima atlikti mokslo klasifikacijos reikšmės paiešką pagal pavadinimą, kodą ir galiojimą. Arba

tinkamą reikšmę galima pasirinkti iš sąrašo. Sąraše reikšmes galima išskleisti. VDA studentai renkasi **Humanitariniai mokslai → Menotyra 03H**

**Bendri duomenys**

DB \*

Tipas \*

Aprašo kūrėjo institucija

Aprašo kūrėjo padalinys \*

Aprašo sukūrimo data

Aprašą sukūręs naudotojas

Dokumento kalba

**Mokslų kryptys ir sritys**

\* Įveskite bent vieną sritį ir kryptį

Kodas	Pavadinimas	Tipas	Veiksmai
Duomenų nėra			
<input type="button" value="+ Pridėti mokslo kryptį, sritį"/>			

Išsaugoti į juodrašį

**Klasifikatoriaus pasirinkimas**

Pavadinimas   
 Kodas   
 Galioja  Taip  Ne

▼ Humanitariniai mokslai	H000			<input type="radio"/>
Etnologija	07H			<input type="radio"/>
Filologija	04H			<input type="radio"/>
Filosofija	01H			<input type="radio"/>
Istorija	05H			<input type="radio"/>
Menotyra	03H			<input checked="" type="radio"/>
Teologija	02H			<input type="radio"/>
▶ Socialiniai mokslai	S000			<input type="radio"/>
▼ Klasifikacija netaikoma	000			<input type="radio"/>

## ŽINGSNIS 2

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai: šiame bloke būtina nurodyti įkeliamo darbo pavadinimus, anotacijas ir 3-5 reikšminius žodžius, atskiriant juos kabliataškiais. Visi duomenys turi būti nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (duomenis galima nurodyti daugiausia trimis kalbomis, pavyzdžiui, jei darbo originalo kalba – vokiečių, tuomet būtina įvesti vokiečių, lietuvių ir anglų kalbomis).

Duomenys pridedami paspaudus „Pridėti“. Atsidariusiame lange įvedame duomenis ir išsaugome paspaudus „Patvirtinti“.

[Peržiūra](#) [Eksportuoti](#) [Pagalba](#)

**Žingsnis 1** **Žingsnis 2** **Žingsnis 3** **Žingsnis 4** **Žingsnis 5**

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

*\* Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)*

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Duomenų nėra				
<a href="#">+ Pridėti</a>				

[Peržiūra](#) [Eksportuoti](#) [Pagalba](#)

**Žingsnis 1** **Žingsnis 2** **Žingsnis 3** **Žingsnis 4** **Žingsnis 5**

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

*\* Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)*

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Duomenų nėra				
<a href="#">+ Pridėti</a>				

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

Kalba \*

Antraštė \*

Anotacija \*

Reikšminiai žodžiai \*

[✓ Patvirtinti](#) [Uždaryti](#)

Bendradarbiavimas su verslu









Įmonės pavadinimas	Šalis	Pastaba	Veiksmai
Duomenų nėra			
<a href="#">+ Pridėti bendradarbiavimą su verslu</a>			

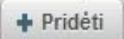
[← Grįžti](#) [→ Testi](#)

[✓ Išsaugoti į juodrašį](#)

[Grįžti į sąrašą](#)

Pavyzdys:

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai				
Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Erdvinių vaizdų generavimo objektinių modelių tyrimas	<u>Lietuvių</u>	Aprašomas erdvinių vaizdų gene...	erdviniai vaizdai, modeliai, cad sistema	   
Spatial imaging study of object-oriented models	<u>Anglų</u>	Describe the three-dimensional...	Spatial imaging, models, cad system	   

 Pridėti

Autoriai: autoriaus duomenys įkeliami automatiškai – nurodomas Jūsų vardas, pavardė, institucija. Esamus duomenis galima peržiūrėti arba pasirinkus redaguoti.

### ŽINGSNIS 3

Fiziniai duomenys: nurodoma registruojamo darbo apimtis puslapiais, pvz. 80

Laidos duomenys: šiame bloke nurodoma darbo leidimo vieta, leidimo metai (nebūtina)

ETD papildomi laukai: **Darbas paruoštas institucijoje** – pagal nutylėjimą sistema užpildo automatiškai. Nurodoma institucija, kurios vardu prisijungėte prie eLABa sistemos. Jeigu gynimas vyks institucijoje, kurios vardu prisijungėte, tačiau darbas buvo paruoštas kitoje institucijoje, paspaudus iš sąrašo parinkite reikiamą instituciją (pvz., darbas buvo paruoštas institute, o ginamas universitete).

Darbo gynimas: šiame bloke pažymima darbo gynimo data ir pasirenkamas padalinys. Spaudžiame „Pasirinkti“ ir iš sąrašo parinkame reikiamą instituciją.

**Paieška**




Pavadinimas:

Kodas:

Galioja:  Taip  Ne

Pasirinkimas:  Visi padaliniai  Registruojančio autoriaus padaliniai

Surasta 1/2 < >

Pavadinimas	Kodas	Galioja nuo	Galioja iki	Veiksmai
▼ Aukštųjų studijų fakultetas	56	2011-12-30		
<b>Doktorantūros skyrius</b>	58	2010-10-01		
Intelektualios ir nuomos sutartys	9704			 Pasirinkti

Kiti atsakingi asmenys: būtina nurodyti darbo vadovą(-us), darbo konsultantą eksterno atveju, darbo gynimo tarybos pirmininką, narius. Kiti atsakingi asmenys įvedami paspaudus „Pridėti atsakingą asmenį“, suradus ir pasirenkant jį iš eLABa sistemoje registruotų asmenų. Neradus

tinkamo asmens, atsakingo asmens duomenis įveskite ranka. Būtina nurodyti atsakingo asmens apibūdinimą: lauke **Apibūdinimas** – pasirinkite tinkamiausią reikšmę ir spauskite „Patvirtinti“.

Klasifikatoriaus pasirinkimas

Paieška

Pavardė \*

Vardas

Tabelio nr.

Pažymėjimo nr.

Tipas  Darbuotojas  Studentas

(1 iš 1)

Pavardė	Vardas	Institucija (el. paštas)	Veiksmai
Pavardenis	Vardas	Vilniaus dailės akademija	<input type="button" value="o"/>

(1 iš 1)

Atsakingas asmuo

Asmuo

Vardas \*

Pavardė \*

El. paštas

Apibūdinimas \*

- Atsakingas sekretorius
- Disertacinio darbo gynimo tarybos narys
- Disertacinio darbo gynimo tarybos pirmininkas
- Disertacinio darbo mokslinis vadovas
- Konsultantas
- Mokslinio darbo konsultantas (eksterno atveju)
- Oponentas
- Katedros darbuotojas

## ŽINGSNIS 4

Šiame žingsnyje būtina įkelti ETD dokumento pagrindinės dalies failą **pdf formatu**. Viršelio įkelti nebūtina (galimas jpg, png arba gif formatu tuomet, jei registruojate gynimui pateiktą išpublikuotą monografiją). Priedai (įvairūs priedai ar su ETD dokumentu susiję svarbūs failai) taip pat nebūtini.

Prieigos sąlygos: nurodykite, kokiomis sąlygomis eLABa paieškos sistemoje galės būti prieinamas ETD dokumento failas. Galite pasirinkti:

**Laisvai prieinamas internete** – bus laisvai prieinama eLABa paieškos sistemoje.

**Prieinamas tik institucijos (-ų) intranete** –bus prieinama tik Jūsų institucijos (kurios vardu prisijungėte eLABa sistemoje) bendruomenės nariams.

**Neprieinamas** – eLABa paieškos sistemoje bus prieinami tik metaduomenys apie Jūsų ETD dokumentą, o failai nebus prieinami.

**Galioja iki** – pasirinkus „Prieinamas tik institucijos (-ų) intranete“ ir „Neprieinamas“ būtina nurodyti datą iki kada galios atitinkamos prieigos sąlygos. Galima nurodyti maksimaliai **36 mėnesių, t.y 3 metų** draudimo laikotarpį. Pasibaigus nurodytam laikotarpiui, visi ETD dokumento failai automatiškai taps laisvai prieinami internete.

## ŽINGSNIS 5

Licencinės sutartys su autorium bloke turite sudaryti sutartį dėl registruojamo ETD dokumento įkėlimo, saugojimo ir prieigos eLABa sistemoje. Prieš pasirenkant ar patvirtinant licencinę sutartį galite susipažinti su sutarties tekstu paspaudę nuorodą „Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas“.

VDA studentai renkasi **Rašytinį** sutarties tipą. Pasirinkus šį tipą licencinės sutarties duomenys automatiškai užpildomi duomenimis, kuriuos įvedėte registruodamas ETD dokumentą ankstesniuose žingsniuose, tačiau ji patvirtinama tik tuomet, kai atsispausdinate, pasirašote Jūs ir Jūsų institucijos bibliotekininkas (ar kitas deleguotas darbuotojas). Pasirašytą licencinę sutartį bibliotekininkas nuskenuos ir įkels sutarties failą prie Jūsų registruojamo ETD dokumento duomenų.

Veiksmai: pasirinkti **Perduoti darbo vadovui**. Dokumentas perduodamas darbo vadovo tvirtinimui, autorius negali redaguoti šios būsenos dokumento duomenų.

Licencinės sutartys su autorium

Sutarties tipas \*  Nerėkminga  Elektroninė  Rašytinė

Sutarčių istorija

Tipas	Prieigos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data
Rašytinė							

Būsena

Būsena  Autoriaus įvedamas

Pastabos dokumentui

Veikimai

Galimi veiksmai

Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos

Perduoti darbo vadovui

Šalinti

## DAKTARO DISERTACIJOS SANTRAUKOS REGISTRAVIMO INSTRUKCIJA

Daktaro disertacijos santrauka registruojama sistemoje atskirai, sukuriant analogiškus metaduomenis.

ATKREIPTI DĖMESĮ:

### ŽINGSNIS 1

Bendri duomenys: studentas pasirenka **daktaro disertacijos santrauka**.

### ŽINGSNIS 2

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai: įvedus analogiškus daktaro disertacijai duomenis, atsiranda pranešimas **Dubletų tikrinimas**. Pasirinkti **Išsaugoti vis tiek**.

Dubletų tikrinimas

Dokumentas (-ai) su tokia antrašte jau egzistuoja

### ŽINGSNIS 4

Prieigos sąlygos: nurodoma **Laisvai prieinamas internete**.

Studentui įkėlus daktaro disertaciją ir daktaro disertacijos santrauką į sistemą, darbą patvirtinti privalo vadovas. Jei yra du darbo vadovai, patvirtinimus atlieka pirmasis sistemoje įrašytas asmuo.

Sulaukus darbo vadovo patvirtinimo, studentas privalo:

1. Prisijungti prie sistemos.
2. Pasirinkti **redagavimo** veiksmą.
3. Licencinės sutartys su autoriumi bloke patvirtinti, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi.

▼ **Licencinės sutartys su autorium**

Sutarties tipas Rašytinė

[Parsisiusti licencinės sutarties sąlygas](#)

Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius)

*Sutarčių istorija*

Tipas	Priegos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data	
Rašytinė	Laisvai prieinamas internete							

4. Atsisiųsti licencinę sutartį, atsispausdinti (2 egzemplioriai), pasirašyti.

5. Veiksmai bloke pasirinkti **Perduoti gynimui**

SVARBU: analogiški veiksmai atliekami ir su daktaro disertacija, ir su daktaro disertacijos santrauka atskirai.