

**VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS
VYKDOMŲ STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ Į MENO STUDIJŲ KRYPTIES-MENO OBJEKTŲ
RESTAURAVIMO-DAILĖS IR INTERJERO RESTAURAVIMO STUDIJŲ PROGRAMĄ
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2018 M. TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Aprašas nustato asmenų, įgijusių vidurinį išsilavinimą ir stojančių bendruoju priėmimu, kurių sudaro pagrindinis ir papildomas priėmimai, į Vilniaus dailės akademijos (VDA) vykdomą pirmosios pakopos Meno objektų restauravimo krypties studijų programą, šios aukštosios mokyklos bendrai vykdomų stojamųjų egzaminų organizavimo ir vykdymo, užduočių parengimo, vertinimo komisijų sudarymo principus ir reikalavimus jų nariams bei atliktų užduočių vertinimo sistemą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-815 „Dėl stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašo“.

2.2. LAMA BPO Prezidento 2016 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 16-07 „Dėl bendrai vykdomų stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-121 „Dėl Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo 2018 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“

3. Stojamieji egzaminai į VDA Meno studijų krypties Dailės ir interjero restauravimo studijų programą (studijų programos kodas kodas 6121PX012) vykdomi VDA Vilniaus fakulteto patalpose, kurių rezultatus vertina LAMA BPO prezidento patvirtinta komisija. Egzaminavimo vieta bei laikas pateikiami šio aprašo prieduose.

II. STOJAMOJO EGZAMINO TURINYS

4. Stojantieji į meno studijų krypties Dailės ir interjero restauravimo studijų programą vertinimui pateikia savo kūrybinių darbų aplanką (toliau – darbų aplankas) ir laiko vizualiosios raiškos egzaminą. Egzaminas susideda iš dviejų atvirų užduočių (natiurmorto tapymo, gipsinio modelio piešimo). Darbų aplankas ir visos atliktos užduotys yra vertinamos atskirais pažymiais šimtabalėje skalėje, iš kurių išvedamas vienas pažymys. Stojamųjų egzaminų į Menų krypties (Meno objektų restauravimas) programų grupės darbų aplanko, užduočių aprašai, vertinimo koeficientai ir kriterijai yra pateikiami šio dokumento prieduose.

III. UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

5. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki egzamino laikymo pirmosios datos juos vykdančios aukštosios mokyklos bendru sutarimu sudaro pedagogų menininkų grupę egzaminų slaptosioms

užduotims parengti. Užduotys rengiamos uždarame posėdyje, bendrai sutarus dėl posėdžio vietos. Rengiant ir saugant užduotis vadovaujamosi 2011 m. gegužės 12d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-815 „Dėl stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašo“.

6. VDA pedagogų menininkų grupė parengia užduotis 2018 m. stojamiesiems egzaminams.

7. Užduočių rengėjai, baigę darbą, pasirašo nustatytos formos konfidencialumo deklaraciją. (Deklaracijos forma pateikta šio aprašo 7 priede).

IV. REGISTRACIJA LAIKYTI STOJAMĄJĮ EGZAMINĄ

8. Bendrieji stojamieji egzaminai vykdomi pagrindinės ir papildomos sesijų metu, kurių datos yra tvirtinamos LAMA BPO valdybos posėdyje. Stojamųjų egzaminų sesijų datos ir tvarkaraščiai skelbiami LAMA BPO tinklalapyje.

9. Stojančiajam užsiregistravus BP informacinėje sistemoje (BPIS) ir į savo prašymą įtraukus menų studijų srities studijų programą, kuriai būtina laikyti egzaminą ar testą, ne vėliau kaip 24 val. iki pagrindinės sesijos egzamino pradžios stojamųjų egzaminų skiltyje yra priskiriami visi tai studijų programai reikalingi laikyti stojamieji egzaminai. Stojančiajam iš egzamino tvarkaraščio variantų pasirinkus egzamino laikymo laiką ir vietą, tai laikoma registracija stojamajam egzaminui.

10. Stojantysis, užsiregistravęs, bet neatvykęs į pagrindinės sesijos stojamąjį egzaminą dėl ligos arba kitos svarbios pateisinančios priežasties, ne vėliau kaip 48 val. po stojamojo egzamino turi kreiptis į LAMA BPO administraciją su prašymu leisti jam laikyti egzaminą papildomos sesijos metu ir pateikti gydytojo pažymą ir / ar kitus pateisinančius dokumentus. Papildomos sesijos metu stojamąjį egzaminą laikyti stojantiesiems, neužsiregistravusiems iki pagrindinės sesijos egzamino laikymui nustatyto termino, neleidžiama.

V. STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS

11. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš stojamojo egzamino pradžią AG (toliau – administravimo grupė) patikrina visas patalpas, kuriose vyks egzaminas. Patalpos turi būti techniškai tvarkingos, jose neturi būti jokios su laikomu dalyku susijusios dalykinės medžiagos, išskyrus tokią, kuri numatyta pateikti pagal užduotį.

12. Stojamojo egzamino laikymo dieną AG turi užtikrinti, kad patalpoje visą laiką būtų jos paskirtas prižiūrėtojas ar, jei būtina, keli prižiūrėtojai, deleguoti katedrų.

13. Stojamąjį egzaminą vykdanči mokykla (VDA) privalo tinkamai informuoti stojančiuosius, kaip pateikti į konkrečią egzamino laikymo vietą, t. y. iškabinti ar kitaip pateikti informacines lenteles su nuorodomis. Į egzamino laikymo vietą stojantieji įleidžiami tik pateikę AG nariams asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą) ir LAMA BPO prašymo registravimo pažymą. Patalpoje, kurioje numatyta laikyti egzaminus, pagal asmens tapatybės dokumentą patikrinama stojančiojo pavardė, vardas. Taip pat patikrinama stojančiojo pavardė, vardas ir LAMA BPO registracijos numeris sąraše, kurį parengė dokumentus priimančias asmenys. Jei stojančiojo sąraše nėra, AG narys praneša AG koordinatoriui, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui BPIS ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje (apie tai informuodamas LAMA BPO administracijos direktorę ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką BPIS. Pagal 3 priede pateiktą lentelę, egzamino patalpų prižiūrėtojai sudaro jų patalpose laikančiųjų sąrašą, nurodydami stojančiojo LAMA BPO registracijos numerį, pavardę ir

vardą. Stojantiesiems pateikiama medžiaga, būtina egzaminui laikyti (specialiai pažymėti popieriaus, kartono lapai ar kt.).

14. Dailės ir interjero restauravimo studijų programos stojamajam egzaminui Vizualiosios raiškos užduotims atlikti naudojamas A2 formato 300/m2 g svorio vatmanas. Stojantiesiems pateikiami egzaminų lapai antspauduojami visų AM bendrai pagamintu „Stojamieji egzaminai 2018“ spaudu, kuriame palikta speciali vieta stojančiojo unikaliajam brūkšniniam arba skaitmeniniam kodui pažymėti. Antspauduojamas horizontalaus lapo dešinysis viršutinis kampas.

15. Egzaminą laikantis stojantysis po jo pateikto asmens tapatybės dokumento patikrinimo gauna vieną užduoties lapą, dešinėje vaizdinėje lapo pusėje pažymėtą antspaudu, ir vieną titulinį lapą. (Forma pateikta 6 šio aprašo priede).

16. Prieš egzamino pradžią stojantieji supažindinami su laikymo trukme, bendra tvarka ir kitais reikalavimais, užpildo titulinį lapą, kuriame didžiosiomis raidėmis įrašo pavardę, vardą bendrojo priėmimo prašymo registravimo numerį ir pasirašo. Titulinio lapelio Nr. sugeneruojamas BPIS iš trijų ženklų. Jeigu Nr. yra vienaženklis arba dviženklis, priekyje rašomi nuliai, pvz. 001, 012.

17. Patalpų (auditorijų) prižiūrėtojai ir AG nariai negali diskutuoti su stojančiais; į klausimus nesusijusius su egzaminų užduočių turiniu, turi būti atsakoma garsiai, visiems girdint.

18. Atlikęs užduotį, stojantysis grąžina auditorijos prižiūrėtojui arba AG nariui atliktos užduoties medžiagą ir užpildytą titulinį lapą. AG narys arba auditorijos prižiūrėtojas, sutikrinęs tituliniam lape įrašytus pavardę, vardą su laikusiojo egzaminą asmens dokumentu, pasirašo jame ir iš karto jį prisega prie užduoties lapo dešinėje pusėje šalia antspaudu. Stojančiojo titulinio lapo dalis (dešinė titulinio lapo pusė) su prižiūrėtojo parašu nuplėšiama / nukerpama ir atiduodama stojančiajam.

19. Pasibaigus kiekvienai egzamino daliai, AG nariai tą egzamino dalį laikiusius stojančiuosius pažymi BPIS. Unikalus brūkšninis arba skaitmeninis kodas generuojamas pasibaigus egzaminui ir tik IS pažymėtiems stojantiesiems.

20. Atlikus paskutinę egzamino užduotį, stojantysis grąžina auditorijos prižiūrėtojui arba AG nariui atliktos užduoties medžiagą kartu pateikdamas savo kūrybinių darbų aplanką, ant kurio viršelio prisegamas pagal šio aprašo 17 ir 19 punktuose išvardintus reikalavimus užpildytas titulinis lapas.

21. Jeigu stojantysis jau yra pateikęs savo kūrybinių darbų aplanką laikant stojamąjį egzaminą kitose dailės ar dizaino kryptų programų grupėse ir neteikia naujo, apie tai jis turi pranešti auditorijos prižiūrėtojui arba AG nariui ir pateikti išduotą titulinio lapo dalį, kaip aplanko įteikimo faktą įrodantį dokumentą. Auditorijos prižiūrėtojas arba AG narys šį faktą pažymi protokole, kurį pateikia darbų kodavimo grupei.

VI. STOJAMOJO EGZAMINO ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ KODAVIMAS

22. Pasibaigus egzaminui, atliktos užduotys (stojančiųjų darbai) ir kūrybinių darbų aplankas surenkami ir pristatomi į AG nurodytą patalpą (-as) kodavimui; su užduotimis (stojančiųjų darbais) pateikiamas ir nustatytos formos jų sąrašas (žr. šio aprašo 4 priedą). Atliktos užduotys į kodavimo vietą pateikiamos sugrupuotos: visi vieno egzaminus laikusiojo asmens darbai izoliuoti popieriumi nuo kito asmens darbų grupės. Atvežus darbus į nurodytą vietą, jie yra perskaičiuojami pagal kartu pristatytą sąrašą ir tą pačią arba kitą dieną koduojami. Kodą priskiria AG nariai ir koordinatorius. Kodavimo procedūros metu patalpoje negali būti pašalinių asmenų.

23. Atliktos užduotys koduojamos prieš perduodant jas vertinti. Už atliktų užduočių kodavimo vykdymą ir konfidencialumą atsako AG koordinatorius.

24. AG koordinatorius iš BPIS ant specialių lipnių etikečių brūkšinių arba skaitmeninių kodų spausdintuvu atspausdina kodus abėcėlės tvarka egzaminą laikiusiems ir sistemoje pažymėtiems stojantiejiems. Kiekvieno stojančiojo kiekvienai atliktai užduočiai spausdinama po du lipnius lapelius: viename įrašyta pavardė, vardas, registracijos numeris ir LAMA BPO suteiktas brūkšninis arba skaitmeninis kodas, kitame – tik LAMA BPO suteiktas brūkšninis arba skaitmeninis kodas.

25. Kodavimo metu ant prie atliktos užduoties lapo prisegto titulinio lapo klijuojamas lipdukas su pavarde, vardu, registracijos numeriu ir brūkšninis arba skaitmeniniu kodu (kairysis lipdukas), ant atliktos užduoties lapo šalia antspaudo – lipdukas su brūkšninis arba skaitmeniniu kodu (dešinysis lipdukas). Titulinis lapas su priklijuotu lipduku nusegamas nuo atliktos užduoties lapo ir dedamas į titulinį lapų voką, kuris, baigus kodavimo procedūrą, užklijuojamas ir antspauduojamas.

26. Vokai su užkoduotais tituliniais lapais, kuriuose įrašyti egzaminuojamojo pavardė, vardas ir kiti duomenys, saugomi užantspauduotame seife arba patalpoje su įrengta signalizacija.

27. Atliktų užduočių lapai (stojančiųjų darbai) lieka tik su priklijuotais brūkšniniais arba skaitmeniniais kodais ir iki perdavimo egzaminu vertinimo komisijai (toliau – VK) saugomi patalpoje, kurioje įrengta signalizacija.

VII. STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMAS

28. Koduotos raštu, grafine ar tapybine forma atliktos stojamojo egzaminu užduotys ir kūrybinių darbų aplankai saugomi AG parinktoje užantspauduotoje patalpoje arba iš karto perduodamos vertinti vertinimo komisijai. Paskelbus vertinimo datą, už egzaminų eigą atsakingi asmenys iš skirtingų aukštųjų mokyklų eksponuoja darbus nurodytoje patalpoje.

29. Atliktas užduotis vertina atitinkamos sudėties VK, kurią sudaro pripažinti menininkai-pedagogai iš visų egzaminus vykdančių aukštųjų mokyklų. Komisijai pirmininkauja ekspertas, nedirbantis nė vienoje egzaminus vykdančioje aukštojoje mokykloje. Komisijos nariais negali būti egzaminų užduočių rengėjai ir asmenys, rengiantys stojančiuosius egzaminams, dirbantys neformaliojo meninio ugdymo įstaigose, jei tas darbas siejasi su rengimu studijoms. Komisijoje stebėtojo teisėmis gali dalyvauti Lietuvos studentų atstovybių sąjungų atstovas. Stebėtojų sąrašai LAMA BPO administracijai turi būti pateikti iš anksto.

30. Egzamino vertinimo metu vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Patalpose, kuriose vyksta vertinimas, negali būti pašalinių žmonių, joje turi teisę būti tik egzaminu VK nariai ir AG nariai.

31. Stojamajam egzaminui taikoma šimtabalė vertinimo sistema. Kiekvienas VK narys kiekvieną atliktą egzaminu dalį ar užduotį vertina šimtabalėje skalėje (16–100) savarankiškai, vadovaudamasis nustatytais vertinimo kriterijais (pateikti šio aprašo 2 priede). Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą mobiliosiomis techninėmis priemonėmis įveda į BPIS, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniu IS naudotojo kodu. Jis taip pat gali savo įvertinimus iš pradžių įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pasibaigus egzaminui juos įvesti į IS.

32. BPIS pagal aprašytą egzaminu struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzaminu dalies stojančiojo įvertinimą. Tuo atveju, kai didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., o vertintojų yra ne mažiau kaip penki, mažiausias ir didžiausias įvertinimai atmetami, vidurkis išvedamas iš likusių trijų įvertinimų ir suapvalinamas iki vieno skaičiaus po kablelio šimtabalėje skalėje. Jeigu vertintojų yra keturi ar mažiau, stojančiojo egzaminu dalies įvertinimas apskaičiuojamas iš visų komisijos narių įvertinimų. Jeigu ir šiuo atveju didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti

mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus. Šių vertintojų raštiški paaiškinimai pateikiami LAMA BPO prezidentui, kuris priima sprendimą dėl pakartotinio vertinimo būtinumo.

33. BPIS iš egzamino atskirų dalių stojančiojo įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino įvertinimą. Galutinis egzamino įvertinimas yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta iki sveiko skaičiaus.

34. Surinkus iki 16 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas nulis.

35. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis ir pateikti kūrybinių darbų aplanką. Jeigu neatliko bent vienos egzamino užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu. Jeigu nepateikė tik kūrybinių darbų aplanko, užduotis vertinama nuliui, ir įskaičiuojama į galutinį egzamino pažymį laikantis nustatyto užduočių įvertinimo koeficiento.

VIII. REZULTATŲ PASKELBIMAS IR ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ DEKODAVIMAS

36. Vertinimo procesui pasibaigus, VK pirmininkas apie tai informuoja AG koordinatorių ir perduoda jam stojančiųjų atliktas užduotis. AG koordinatorius BPIS patvirtina, kad įvertinimai įvesti ir galima juos „atkoduoti“, t. y. sistema kiekvienos egzamino dalies rezultatus ir bendrą egzamino įvertinimą nuo to momento rodo šalia stojančiųjų vardų, pavardžių ir skaitmeninių kodų.

37. Stojamojo egzamino rezultatai skelbiami ne vėliau kaip per 48 val. po visų tos krypties grupės egzaminų. Neišlaikytų egzaminų įvertinimai į BP informacinę sistemą neįvedami.

IX. ŽINIARAŠČIAI

38. AG koordinatorius iš BPIS atspausdina galutinį stojamojo egzamino žiniaraštį, kuriame yra nurodyti egzamino dalies pavadinimas, žiniaraščio tvirtinimo data, egzamino dalies vertinimai kiekvienam stojančiajam. Žiniaraščio apačioje ir ant kiekvieno jo lapo pasirašo VK pirmininkas ir AG koordinatorius.

39. Galutinių žiniaraščių kopijos įteikiamos AM priėmimo komisijų sekretoriams arba vadovams.

40. Elektroniniai žiniaraščių duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje, kaip tai yra numatyta LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

X. APELIACIJOS

41. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apeliacijos teikiamos raštu aukštosios mokyklos, kurioje vyko vertinimas, egzamino administravimo grupei ne vėliau kaip per 24 valandas nuo stojamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į BPIS atsakingas AG koordinatorius.

42. Apeliacinę komisiją sudaro ne mažiau nei trys nariai. Privalomai: pirmininkas – VDA studijų prorektorius, egzamino VK nepriklausomas ekspertas ir vienas iš AG narių. Kiti nariai gali būti skiriami iš egzaminus vykdančių AM pedagoginio personalo.

43. Jei apeliacijos svarstymo metu numatyta kviešti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.

XI. PAPILDOMAS PRIĖMIMAS

44. Papildomas priėmimas į studijų programą organizuojamas, jei, pasibaigus pagrindiniam priėmimui, lieka laisvų studijų vietų. Jame gali dalyvauti ir stojantieji, nedalyvavę pagrindiniame priėmime, tačiau atitinkantys minimalius rodiklius ir įvertinti pagal kriterijus.

45. Šiame etape stojantieji registruoja atnaujintus prašymus arba teikia naujus prašymus, jeigu nedalyvavo pagrindiniame priėmime, priimti studijuoti į universitetinių studijų programas, kuriose dar liko laisvų vietų.

46. Jeigu stojantysis jau yra dalyvavęs pagrindiniame priėmime ir buvo nepriimtas studijuoti į Dailės ar dizaino studijų krypties programas, tai, pateikus prašymą papildomam priėmimui, jo atliktos egzamino užduotys gali būti įvertinamos iš naujo Menų studijų krypties grupėje (Meno objektų restauravimas), į kurią pretenduoja papildomo priėmimo metu.

47. Papildomas priėmimas vykdomas remiantis šio aprašo I - X punktais.

XI. ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ SAUGOJIMAS

48. Atliktos stojamojo egzamino užduotys iki stojančiųjų kvietimo studijuoti paskelbimo laikoma aukštojoje mokykloje, kurioje vyko vertinimas, po to ji perduodama tai aukštajai mokyklai, į kurią stojantysis buvo priimtas.

49. Neįstojusiujų darbai ir galutiniai žiniaraščiai saugomi AG parinktoje aukštojoje mokykloje vienerius metus po egzamino vykdymo datos. Elektroniniai žiniaraščio duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje vadovaujantis LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklių 2.25 punktu.

SUDERINTA:

Vilniaus dailės akademijos prorektorė

prof. E.G. Bogdaniienė

2018-____ - _____

Vilniaus dailės akademijos vykdomų stojamųjų egzaminų į meno studijų krypties dailės ir interjero restauravimo studijų programą organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 2018 m.

1 priedas

STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ Į MENO STUDIJŲ KRYPTIES DAILĖS IR INTERJERO RESTAURAVIMO STUDIJŲ PROGRAMĄ UŽDUOČIŲ APRAŠAI

Kūrybinių darbų aplankas

Stojančiojo aplankas turi būti pateiktas aplanke ar segtuve iki 30 vnt. iki A2 formato dydžio lapuose.

Darbų aplanko turinys ir forma nėra reglamentuoti ir stojantysis gali laisvai rinktis, kokius savo kūrybinius darbus pateikti vertinimo komisijai, tačiau jame turi atsispindėti stojančiojo mokymosi pasiekimus ir profesines kompetencijas grindžiantys įrodymai: piešiniai, tapybos, lipdybos kūriniai, kompozicijos, fotografijos, grafiniai darbai ir visa kita, į ką stojantysis norėtų atkreipti dėmesį, kai vertinama jo kūrybinė patirtis.

Pastaba. Aplanke esantys įrašai, leidžiantys identifikuoti kūrinius atlikusį asmenį, turi būti uždengti arba kitu būdu paslėpti.

Vizualios raiškos, kūrybinių gebėjimo patikrinimo egzaminas (praktinės užduotys);

1 užduotis. Piešimas

Užduoties tikslas – patikrinti stojančiųjų gebėjimą ir įgūdžius perteikti gipsinio modelio portretą. Vertinamas įkomponavimas lape, gebėjimas perteikti modelio charakterį, formą, proporcijas, perspektyvą šviesotamsos, linijos, štricho pagalba. Vertinamas piešinio išraiškingumas.

Piešinys atliekamas pieštuku, A2 formato vatmano lape.

Egzamino trukmė – 4 valandos.

2 užduotis. Tapyba

Užduoties tikslas – patikrinti stojančiųjų gebėjimą ir įgūdžius perteikti spalvinių santykių harmoniją. Vertinamas komponavimas lape, sugebėjimas perteikti natūrmorto koloritą, medžiagiškumą, šviesotamsą.

Užduočiai atlikti naudojami trys - keturi skirtingi buitiniai daiktai, vaisiai, draperijos. Užduotis atliekama A2 formato lape pasirinktinai aliejiniais arba vandeniu skiedžiamais dažais.

Egzamino trukmė – 3 valandos.

1. Meno krypties Dailės ir interjero restauravimo studijų programoje stojamąjį egzaminą sudaro dvi dalys:

- 1.1. vizualios raiškos ir kūrybinių gebėjimo patikrinimo egzaminas (praktinės užduotys);
- 1.2. kūrybinių darbų aplanko įvertinimas.

Kiekvieno stojančiojo gebėjimai įvertinami balu pagal numatytus vertinimo kriterijus, taikant šimto balų vertinimo sistemą. Kiekvienas vertinimo komisijos narys visas egzamino dalis vertina atskirai, po to išvedamas įvertinimų vidurkis. Sudėjus visų komisijos narių vertinimus išvedamas galutinis stojamojo egzamino balas taikant žemiau nurodytus užduočių vertinimo koeficientus ir rezultatas įrašomas į žiniaraštį.

2.1. Vizualios raiškos ir kūrybinių gebėjimo patikrinimo egzamino (praktinės užduotys) vertinimo kriterijai:

80–72	Puikiai. Originalaus sumanymo, išraiškingai atlikta užduotis, turinti išskirtinių estetinių savybių. Puiki atlikimo technika. Puikiai valdomas perspektyvos metodas, darnios proporcijos. Ypatingi meniniai gebėjimai
71–64	Labai gerai. Gero sumanymo išraiškingai atlikta užduotis. Labai gera atlikimo technika. Be esminių klaidų valdomas perspektyvos metodas, išlaikomos proporcijos. Įtaigi vizualinė raiška, formos pojūtis. Labai ryškūs meniniai gebėjimai.
63–56	Gerai. Tolygiai atlikta užduotis. Neišskirtinė, tačiau be akivaizdžių trūkumų. Gera atlikimo technika. Pakankamai gerai naudojamas perspektyvos metodas, proporcijos be esminių klaidų. Ne itin įtaigi vizualinė raiška, formos perteikimas. Geri meniniai gebėjimai.
55–48	Vidutiniškai. Pakankamai kokybiškai atlikta, tačiau blankaus sumanymo, neišraiškinga kompozicija. Mechaniškas užduočių atlikimas su pasitaikančiomis klaidomis. Vidutinė atlikimo technika. Pastebimi perspektyvos ir proporcijos trūkumai. Vidutiniški meniniai gebėjimai.
47–40	Patenkinamai. Užduotis atlikta nors pakankamai išraiškingai, bet su elementariomis klaidomis. Patenkinama atlikimo technika. Formos perteikimo trūkumai. Patenkinami meniniai gebėjimai.
39–32	Silpnai. Neišraiškinga, silpna technika atliktas darbas, su ryškiomis klaidomis, liudijantis žemą užduočių suvokimo lygį ir esminius formos, raiškos, kompozicijos, perspektyvos supratimo trūkumus.
31–16	Nepatenkinamai. Nepatenkinamas užduočių įvykdymas, neatitinkantis pagrindinių vertinimo kriterijų, liudijantis esminį užduočių nesuvokimą, žinių stoką, nesugebėjimą techniškai jas atlikti.
23–16	Blogai. Blogas pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu darbas. Balai rašomi už darbo pateikimą.
15–8	Labai blogai. Labai blogas vertinimo kriterijų požiūriu darbas. Balai rašomi už darbo pateikimą.
7–1	Visiškai blogai. Minimalūs balai rašomi tik už dalyvavimą egzamine ir darbo pateikimą vertinimui.
0	Balai neskiriami, kai egzaminuojamasis dalyvauja egzamine, bet nepateikia darbo vertinimui.

2.3. Kūrybinių darbų aplanko vertinimo kriterijai:

Vertinimas	Vertinimas
20–19	Puikiai. Darbų aplankas puikiai atskleidžia stojančiojo meninį pasirengimą ir vizualinės raiškos bei kūrybiškumo gebėjimus. Puikus grafinių, spalvinių ir erdviųjų raiškos priemonių naudojimas. Akivaizdžios pastangos dirbti savarankiškai ir kūrybiškai. Puikūs meniniai gebėjimai ir pasirengimas studijoms.
18–17	Labai gerai. Darbų aplankas labai gerai atskleidžia stojančiojo meninį pasirengimą ir vizualinės raiškos bei kūrybiškumo gebėjimus. Labai geras grafinių, spalvinių ir erdviųjų raiškos priemonių naudojimas. Ryškios pastangos dirbti savarankiškai ir kūrybiškai. Labai geri meniniai gebėjimai ir pasirengimas studijoms.
16–15	Gerai. Darbų aplankas gerai parodo stojančiojo meninį pasirengimą ir vizualinės raiškos bei kūrybiškumo gebėjimus. Geras grafinių, spalvinių ir erdviųjų raiškos priemonių naudojimas. Matomos pastangos dirbti savarankiškai ir kūrybiškai. Pagrindiniai meniniai gebėjimai ir pasirengimas studijoms.
14–13	Vidutiniškai. Darbų aplankas atskleidžia stojančiojo vidutinišką pasirengimą studijoms ir vizualinės raiškos bei kūrybiškumo gebėjimus. Vidutiniškas grafinių, spalvinių ir erdviųjų raiškos priemonių naudojimas. Blankios pastangos dirbti savarankiškai ir kūrybiškai. Vidutiniški meniniai gebėjimai ir pasirengimas studijoms.
12–11	Patenkinamai. Darbų aplankas atskleidžia patenkinamą pasirengimą studijoms. Patenkinamas grafinių, spalvinių ir erdviųjų raiškos priemonių naudojimas. Patenkinamos pastangos dirbti savarankiškai ir kūrybiškai. Patenkinami meniniai gebėjimai.
10–9	Silpnai. Darbų aplankas atskleidžia minimalų pasirengimą studijoms ir vizualinės raiškos bei kūrybiškumo gebėjimus. Silpni meniniai gebėjimai.
8–7	Nepatenkinamai. Nepatenkinamas pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu darbų aplankas, liudijantis esminių žinių stoką.
6–5	Blogai. Blogas pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu darbų aplankas. Balai rašomi už aplanko pateikimą.
4–3	Labai blogai. Labai blogas vertinimo kriterijų požiūriu darbų aplankas. Balai rašomi už aplanko pateikimą.
2–1	Visiškai blogai. Minimalūs balai rašomi tik už darbų aplanko pateikimą vertinimui.
0	Balai neskiriami, kai egzaminuojamasis dalyvauja egzamine, bet vertinimui nepateikia darbų aplanko.

Bendrų stojamųjų egzaminų į meno studijų dailės krypties interjero restauravimo universitetinių studijų programą tvarkaraštis

3 priedas

Studijų krypties pavadinimas, (programų grupė)	Studijų programa					Konsultacijos data ir laikas, vieta	Stojamojo egzamino pavadinimas	Bendro stojamojo egzamino data ir laikas, vieta	Pastabos
	Valstybinis kodas	Vidinis kodas	Pavadinimas ir padalinys	šaka (specializacija)	AM				
Meno studijos	6121PX012		Dailės ir interjero restauravimas, Vilnius			Konsultacijos, VDA savarankiškų darbų peržiūros, 2018 m. kovo 30 d., balandžio 3d. 14–17 val. VDA Vilnius, Maironio g. 6, 125 aud.	1 užduotis – Piešimas 2 užduotis - Tapyba	2018 liepos 2 d. 9–13 val. 2018 liepos 2d . 14–18 val. VDA Vilnius, Maironio g. 6, (Gotikinė salė)	
Papildoma stojamųjų egzaminų sesija									
						nėra	1 užduotis – Piešimas 2 užduotis - Tapyba	2018 liepos 16 d. 9–13 val. 2018 liepos 16 d. 14–18 val. VDA Vilnius, Maironio g. 6, (Gotikinė salė)	

Bendrų stojamųjų egzaminų į **meno studijų dailės krypties interjero restauravimo** universitetinių studijų programą kodavimo ir vertinimo tvarkaraščiai

4 priedas

Studijų krypties pavadinimas, (programų grupė)	Studijų programa				Kodavimo data ir laikas, vieta	Stojamojo egzamino vertinimo data ir laikas, vieta	Pastabos
	Valstybinis kodas	Vidinis kodas	pavadinimas	AM			
Meno studijos	6121PX012		Interjero restauravimas	VDA	2018 m. liepos 2d. 15–18 val. VDA Vilnius, Maironio g. 6	2018 m. liepos 3 d. 10 val. VDA Vilnius, Maironio g. 6 Paminklotvarkos kat. auditorija	

.....programa.....egzaminai..(nurodyti visus egzaminus)

.....data (nurodyti visas datas , kada vyko egzaminas)

LAMA BPO registracijos numeris	Stojančiojo pavardė	Stojančiojo vardas	Kodas (pildo administravimo grupė)	Pastabos

Sąrašą patvirtina atsakingi asmenys :

..... pareigos, vardas, pavardė
parašas

..... pareigos, vardas, pavardė
parašas

..... pareigos, vardas, pavardė
parašas

Titulinio lapo pavyzdys

Segamas prie darbo

Atiduodamas stojančiajam

Stojamojo egzamino pavadinimas, dalis, užduoties pavadinimas		Stojamojo egzamino pavadinimas, dalis, užduoties pavadinimas	
Egzamino laikymo vieta, auditorija	Data, laikas	Egzamino laikymo vieta, auditorija	Data, laikas
PAVARDĖ, VARDAS BPO prašymo		PAVARDĖ, VARDAS prašymo	
LAMA (didžiosiomis raidėmis) registracijos Nr.		LAMA BPO (didžiosiomis raidėmis) registracijos Nr.	
Stojančiojo parašas: VP		Lapelio Nr. XXX	
Lapelio Nr. XXX		Darbą priėmusio prižiūrėtojo parašas:	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> BRŪKŠNINIS / SKAITMENINIS </div>		Stojančiojo dalis	

KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

asmens, dalyvaujančio meno studijų krypties meno objektų restauravimo studijų šakos *dailės ir interjero restauravimo programos* užduočių temų parengime ir (arba) egzamino vykdyme

2018 m. _____ mėn. _ d.

Aš, _____ (vardas, pavardė, aukštoji mokykla)

Esu egzaminų užduočių temų rengėjas, administravimo grupės narys, koordinatorius, rezultatų vertintojas
_____ (pabraukti arba įrašyti)

Aš suprantu:

- kad savo darbe naudosisi konfidencialią informaciją, susijusią su Dailės krypties užduočių temomis;
- kad konfidencialią informaciją (dizaino užduočių temos, darbų šifravimas) draudžiama perduoti tretiems asmenims

Aš pasižadu:

- saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man, taps žinoma rengiant ir (arba) vykdant dizaino užduočių temas;
- man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti;
- informuoti užduočių koordinatorių, jeigu su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais susiję asmenys dalyvaus egzaminuose, atlikdami užduočių temas.
- objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų stojančiųjų lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principais, atlikti man pavestas pareigas.

Aš patvirtinu:

- kad nedarbu neformaliojo meninio ugdymo institucijose, pavyzdžiui, Meninio ugdymo centre, Jaunojo architekto mokykloje, parengiamuosiuose į architektūros studijų programas kursuose ir pan.

Aš žinau:

- kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, neturiu teisės ateityje dalyvauti Dailės krypties užduočių temų parengime ir (arba) vykdyme ir turėsiu atlyginti LAMA BPO padarytus nuostolius;
- kad už bet kokį šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

Šis pasižadėjimas buvo pasirašytas

_____ (vardas, pavardė, aukštoji mokykla) (parašas)

Dalyvaujant

_____ (vardas, pavardė, aukštoji mokykla) (parašas)